**THÔNG BÁO NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 2025**

Kính gửi: Quý khách hàng của công ty …… [Tên công ty] …….

Nhân dịp ngày Giỗ tổ Hùng Vương, công ty …… [Tên công ty] ……. chúng tôi xin kính chúc Quý khách hàng, đối tác một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khoẻ và ý nghĩa.

***Để tiện cho việc giao dịch công việc, chúng tôi xin trân trọng thông báo tới Quý đối tác, khách hàng thời gian nghỉ lễ cụ thể như sau:***

Thời gian nghỉ: Từ ngày ……………… đến hết ngày ………………

Thời gian làm việc trở lại: Thứ ………, ngày ………………

Trong thời gian nghỉ lễ, các bộ phận của chúng tôi sẽ không làm việc. Nếu Quý khách hàng, đối tác có công việc phát sinh cần hỗ trợ gấp, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với phụ trách công việc tại công ty …… [Tên công ty] ……. hoặc qua:

Hotline: ………………

Email: ………………

…… [Tên công ty] ……. xin trân trọng cảm ơn Quý khách hàng, đối tác đã tin tưởng chúng tôi trong suốt thời gian qua. Một lần nữa kính chúc bạn một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khoẻ và ý nghĩa!