**THÔNG BÁO LỊCH NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 1/5 NĂM 2025**

**Kính gửi: Quý khách hàng của công ty...............................................................................**

Nhân dịp ngày Giải phóng Miền Nam và Quốc tế Lao Động 30/4 - 1/5, công ty ……………………………. ……… chúng tôi xin kính chúc Quý khách hàng, đối tác một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khoẻ và ý nghĩa.

***Để tiện cho việc giao dịch công việc, chúng tôi xin trân trọng thông báo tới Quý đối tác, khách hàng thời gian nghỉ lễ cụ thể như sau:***

- Thời gian nghỉ Giải phóng Miền Nam và Quốc tế Lao Động 30/4 - 1/5: Từ ngày ……………… đến hết ngày ………...

- Thời gian làm việc trở lại: Thứ ………, ngày ………………

Trong thời gian nghỉ lễ, các bộ phận của chúng tôi sẽ không làm việc. Nếu Quý khách hàng, đối tác có công việc phát sinh cần hỗ trợ gấp, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với phụ trách công việc tại công ty …… ……. hoặc qua:

- Hotline: ………………

- Email: ………………

…… [Tên công ty] ……. xin trân trọng cảm ơn Quý khách hàng, đối tác đã tin tưởng chúng tôi trong suốt thời gian qua. Một lần nữa kính chúc bạn một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khoẻ và ý nghĩa!

**Trân trọng.**