|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN/ĐƠN VỊ** …………………………………  **Số: …/…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH TIẾP NHẬN CÁN BỘ**

Thủ trưởng cơ quan (đơn vị) ………………………………… …………………………………

*- Căn cứ vào quyết định số …/KH, ngày … tháng … năm …, về việc thành lập cơ quan đơn vị …………………………………;*

*- Căn cứ vào quyết định số …/KH, ngày … tháng … năm …, về việc tiếp nhận và điều động Ông/Bà ………………………………… về công tác tại cơ quan (đơn vị) …………………………………;*

*- Xét yêu cầu công tác và khả năng của cán bộ nhân viên;*

*- Xét đề nghị của Trưởng phòng tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Tiếp nhận Ông/Bà ………………………………………………………………………….

Sinh ngày … / … / …………………………………………………………………………………..

CCCD/CMND số …………………………………………………………………………………..

Thường trú tại ………………………………………………………………………………………

Bắt đầu nhận công tác tại Phòng (Ban) ............................................. thuộc cơ quan (đơn vị) ............................................., kể từ ngày ... tháng ... năm ................................................................

**Điều 2:** Ông/Bà ………………………………… được hưởng mức lương là ………………… VND/tháng với phụ cấp là ………………… VND/tháng, kể từ ngày … tháng … năm ………….

**Điều 3:** Trưởng phòng hành chính; Tài chính - kế toán; Tổ chức cán bộ và Ông/Bà ………………………………… có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như điều 3;  - Lưu VP. | **THỦ TRƯỞNG** |