

Số: /KH-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2023; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng, ngạch đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng công chức tại các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2023 **gồm 45 chỉ tiêu**, trong đó: Các Sở, Ban, ngành: 32/45 chỉ tiêu; UBND các huyện, thành phố Lạng Sơn: 13/45 chỉ tiêu. (Chi tiết tại Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh).

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Xét tuyển công chức

1.1. Điều kiện đăng ký xét tuyển

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số; Có đủ các điều kiện theo khoản 2.1 mục 2 phần IV Kế hoạch này.

1.2. Hình thức, nội dung và thời gian xét tuyển.

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

* Lưu ý:

- Trong trường hợp vị trí việc làm cần tuyển có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển dự tuyển trúng tuyển (theo hình thức xét tuyển) thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí đã có người trúng tuyển, hết chỉ tiêu. Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm này sẽ được chuyển nguyện vọng thi tuyển đối với vị trí việc làm phù hợp khác (nếu có).

- Trường hợp sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển tham dự xét tuyển mà không trúng tuyển thì chỉ tiêu xét tuyển sẽ chuyển sang thi tuyển.

2. Thi tuyển công chức

2.1. Điều kiện đăng ký thi tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.2. Hình thức, nội dung và thời gian thi.

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

- Nội dung, thời gian thi gồm 2 phần như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.
Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. *Thời gian thi 30 phút.*

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần

thi quy định tại điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: thi viết.

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút, thang điểm: 100 điểm.

2.3. Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh, Sở Nội vụ phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Lạng Sơn thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức của các cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh, thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị thông báo chi tiết nhu cầu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị mình; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết thông báo tại trụ sở cơ quan **từ ngày 05/7/2023**.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng.

Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức theo quy định.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: mẫu kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

b) Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (*nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*). Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (**từ ngày 05/7/2023 đến hết ngày 03/8/2023**).

d) Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Nội vụ chậm nhất **ngày 08/8/2023**.

4. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển:

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 (hoặc xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định), đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ.

Lịch xét tuyển, thi tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau bằng văn bản theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

a) Sau khi hoàn thành việc chấm xét tuyển, thi tuyển (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan (theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

d) Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức theo quy định; hợp đồng với đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm để xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, đáp án, thực hiện chấm thi và chấm phúc khảo.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định; báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện xét tuyển, thi tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng công chức.

- Sử dụng kinh phí tuyển dụng công chức được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định; trường hợp có phát sinh kịp thời phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) trên cơ sở đề xuất của Sở Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Đài Phát thanh - Truyền hình Lạng Sơn

Thông báo nội dung Kế hoạch này trên Đài Phát thanh - Truyền hình Lạng Sơn để mọi người dân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển.

4. Công an tỉnh

Phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi, cử người tham gia Ban giám sát khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

5. Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng

Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển gửi về Sở Nội vụ theo quy định; thẩm

định hồ sơ của thí sinh khi có thông báo trúng tuyển, ra quyết định tuyển dụng công chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tài chính;
- Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng;
- Công an tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh,
các Phòng CM, TTTT;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo LS;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC (TPT).

} báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Xuân Huyền