

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới

Căn cứ Công văn số 5393/SYT-TCCB ngày 05 tháng 07 năm 2023 của Sở Y tế về phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới;

Căn cứ Kế hoạch số 2058/KH-BVBND ngày 30 tháng 06 năm 2023 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới về xét tuyển viên chức năm 2023;

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2023 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 91 chỉ tiêu.

| TT | Vị trí việc làm | Chức danh cần tuyển | Khoa/Phòng | Mã ngạch | Số lượng được duyệt trong đề án | Số lượng viên chức hiện có | Số lượng cần tuyển | Tổng cần tuyển dụng |
|----------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| I | Bác sĩ (hạng III): 21 | | | | | | | |
| 1 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Cấp cứu Người lớn | V.08.01.03 | 8 | 5 | 3 | 3 |
| 2 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Cấp cứu HSTC-CD Trẻ em | V.08.01.03 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Bác sĩ Khám bệnh | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Khám bệnh | V.08.01.03 | 7 | 5 | 1 | 1 |
| 4 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhi A | V.08.01.03 | 4 | 1 | 2 | 2 |
| 5 | Bác sĩ Khám bệnh | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhi B | V.08.01.03 | 4 | 3 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------|------------------------------|--|------------|----|---|----|----|
| 6 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhi C | V.08.01.03 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhi D | V.08.01.03 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhiễm B | V.08.01.03 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhiễm D | V.08.01.03 | 17 | 4 | 1 | 1 |
| 11 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nhiễm Việt - Anh | V.08.01.03 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nội A | V.08.01.03 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 12 | Bác sĩ nội khoa | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Nội B | V.08.01.03 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Bác sĩ xét nghiệm | Bác sĩ (hạng III) | Khoa Xét nghiệm | V.08.01.03 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| II | Điều dưỡng hạng III: 32 | | | | | | | |
| 1 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khóa Cấp cứu | V.08.05.12 | 5 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Cấp cứu HSTC- CĐ Người lớn | V.08.05.12 | 21 | 3 | 10 | 10 |
| 3 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Cấp cứu HSTC- CĐ Trẻ em | V.08.05.12 | 16 | 5 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|------------|----|----|---|---|
| 4 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Khám bệnh | V.08.05.12 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Kiểm soát nhiễm khuẩn | Điều dưỡng hạng III | Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn | V.08.05.12 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nội B | V.08.05.12 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nhi C | V.08.05.12 | 5 | 1 | 2 | 2 |
| 8 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nhiễm B | V.08.05.12 | 5 | 1 | 4 | 4 |
| 9 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nhiễm D | V.08.05.12 | 24 | 4 | 4 | 4 |
| 10 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nhiễm Việt - Anh | V.08.05.12 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| III | Dược sĩ (hạng III) : 01 | | | | | | | |
| 1 | Nghiệp vụ dược | Dược sĩ (hạng III) | Khoa Dược | V.08.08.22 | 7 | 1 | 1 | 1 |
| IV | Dược (hạng IV): 03 | | | | | | | |
| 1 | Nghiệp vụ dược | Dược hạng IV | Khoa Dược | V.08.08.23 | 33 | 24 | 3 | 3 |

| | | | | | | | | |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|----|----|---|---|
| V | Kế toán viên: 02 | | | | | | | |
| 1 | Thu viên phí | Kế toán viên | Phòng Tài chính - Kế toán | 06.031 | 9 | 5 | 2 | 2 |
| VI | Kỹ sư (hạng III): 04 | | | | | | | |
| 1 | Phụ trách công nghệ thông tin | Kỹ sư (hạng III) | Phòng Công nghệ Thông tin | V.05.02.07 | 6 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Phụ trách Vật tư thiết bị y tế | Kỹ sư (hạng III) | Phòng Vật tư -Trang thiết bị Y tế | V.05.02.07 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| VII | Kỹ thuật y hạng III: 09 | | | | | | | |
| 1 | Kỹ thuật viên xét nghiệm | Kỹ thuật y hạng III | Khoa Xét nghiệm | V.08.07.18 | 40 | 27 | 8 | 8 |
| 2 | Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh | Kỹ thuật y hạng III | Khoa Chẩn đoán hình ảnh | V.08.07.18 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| VIII | Lưu trữ viên (hạng III): 01 | | | | | | | |
| 1 | Lưu trữ | Lưu trữ viên (hạng III) | Phòng Kế hoạch - Tổng hợp | V.01.02.02 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| IX | Chuyên viên: 05 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------|----|---|---|---|
| 1 | Tổ chức nhân sự | Chuyên viên | Phòng Tổ chức cán bộ | 01.003 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 2 | Hành chính tổng hợp | Chuyên viên | Phòng Kế hoạch Tổng hợp | 01.003 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| 3 | Hành chính tổng hợp | Chuyên viên | Phòng Hành chính - Quản trị | 01.003 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Quản trị công sở | Chuyên viên | Phòng Hành chính - Quản trị | 01.003 | 8 | 3 | 1 | 1 |
| 5 | Hành chính tổng hợp | Chuyên viên | Phòng Vật tư trang thiết bị y tế | 01.003 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| X | Điều dưỡng hạng IV: 12 | | | | | | | |
| 1 | Phụ trách công tác Điều dưỡng | Điều dưỡng hạng IV | Phòng Điều dưỡng | V.08.05.13 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Cấp cứu | V.08.05.13 | 10 | 8 | 2 | 2 |
| 3 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Nhi A | V.08.05.13 | 9 | 7 | 2 | 2 |
| 4 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Nhi D | V.08.05.13 | 8 | 7 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--------------------|-------------------------|------------|----|----|-----------|-----------|
| 5 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Nhiễm D | V.08.05.13 | 15 | 13 | 1 | 1 |
| 6 | Điều dưỡng chăm sóc | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Nhiễm Việt - Anh | V.08.05.13 | 16 | 13 | 2 | 2 |
| 7 | Kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh | Điều dưỡng hạng IV | Khoa Chẩn đoán hình ảnh | V.08.05.13 | 10 | 5 | 3 | 3 |
| XI | Cán sự: 01 | | | | | | | |
| 1 | Hỗ trợ người bệnh (CSKH, hướng dẫn NB...) | Cán sự | Phòng Công tác xã hội | 01.004 | 12 | 1 | 1 | 1 |
| TỔNG CỘNG | | | | | | | 91 | 91 |

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn (đối với nhân viên thuộc khối hành chính) và thi thực hành (đối với nhân viên thuộc khối lâm sàng, cận lâm sàng), được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

2.2. Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành:

2.2.1. Phỏng vấn đối với các vị trí việc làm thuộc khối hành chính các phòng chức năng:

* Hình thức:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Đối với tin học và ngoại ngữ: Thi trắc nghiệm.

* Cách tính điểm: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

- Kiểm tra kiến thức chung: 40 điểm;

- Kiểm tra kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ : 60 điểm, trong đó:

+ Phần kiểm tra tin học 10 điểm;

+ Phần kiểm tra ngoại ngữ 10 điểm;

+ Phần kiểm tra chuyên môn: 40 điểm.

- Thời gian phỏng vấn tối đa: 30 phút (mỗi thí sinh có thời gian chuẩn bị trước khi phỏng vấn không quá 15 phút).

Lưu ý:

- Thực hiện kiểm tra kỹ năng tin học và ngoại ngữ:

+ *Kiểm tra đối với chức danh nghề nghiệp (hạng III).*

+ *Không kiểm tra đối với chức danh nghề nghiệp (hạng IV).*

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.2.2. Thi thực hành đối với các vị trí việc làm thuộc khối lâm sàng, cận lâm sàng và vị trí có trình độ chuyên môn về y tế:

* Hình thức:

- Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Đối với tin học và ngoại ngữ: Thi trắc nghiệm.

* Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

- Kiểm tra kiến thức chung:

+ Hình thức: Xử lý tình huống chuyên ngành;

+ Thang điểm: 40 điểm.

- Kiểm tra kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ: 60 điểm, trong đó:

+ Tin học: 10 điểm;

+ Ngoại ngữ: 10 điểm;

+ Tay nghề chuyên môn: 40 điểm.

- Thời gian thi: 30 phút.

Lưu ý:

- Thực hiện kiểm tra kỹ năng tin học và ngoại ngữ:

+ *Kiểm tra đối với chức danh nghề nghiệp (hạng III).*

+ *Không kiểm tra đối với chức danh nghề nghiệp (hạng IV).*

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, điểm kiểm tra tin học đạt và ngoại ngữ phải đạt 5 điểm trở lên;

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu Bệnh viện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại mẫu biểu chỉ tiêu tuyển dụng (*đính kèm*), không phân biệt loại hình đào tạo.

2. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức: theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật

sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- a) Văn bằng chuyên môn:** *(theo biểu chỉ tiêu đính kèm).*
- b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển** *(theo mẫu biểu chỉ tiêu đính kèm).*

4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển:

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ;

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới *(mang theo Bảng chính các văn bằng và Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu*



có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, đối tượng cộng điểm ưu tiên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) căn cứ theo quy định tại Điều 6. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao Thẻ CCCD, CMND, Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong CSDLQG về dân cư.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

e) **Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Bệnh viện** có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng Bệnh viện sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

f) Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ) tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

g) Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức;

- Trong trường hợp 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc;

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc Bệnh viện **hủy bỏ Quyết định tuyển dụng**.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ:

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, từ ngày 12/7/2023 đến hết ngày 10/8/2023 (Sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới, số 764 Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Điện thoại: 39.238.704 - 39.235.804;



- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới.

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/người.

V. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN/ THỰC HÀNH:

Dự kiến từ ngày 04/9/2023 đến hết ngày 08/9/2023 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng Thông báo của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới và trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới.

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN/THỰC HÀNH:

Dự kiến từ ngày 22/9/2023 đến hết ngày 29/9/2023: Phòng vấn/ thực hành để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là Thông báo xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, P.TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Dũng