

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1116/UBND-TCCB ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-DBDH ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;

Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng năm 2023 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật Viên chức và điều kiện của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chuyên ngành đăng ký dự tuyển. Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải nộp kèm theo bản dịch và được công nhận theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng:

Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp, Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Số lượng
Giáo viên Ngữ văn	Giáo viên Dự bị đại học hạng III Mã ngạch: V.07.07.19	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với việc giảng dạy môn Ngữ văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. 	01
Quản lý nội trú, tư vấn học sinh	Chuyên viên Mã ngạch: 01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, ưu tiên chuyên ngành đào tạo: Sư phạm, Quản lý giáo dục, Quản lý văn hóa, Xã hội học, Công tác thanh thiếu niên, Quản lý nhà nước, Luật, Tâm lý học; ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm quản lý nội trú, quản lý ký túc xá, công tác quản nhiệm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. 	01
Hành chính, quản trị	Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính – Chính trị Mã ngạch: 01.003 Chuyên viên (tương đương) Phòng Quản trị - Thiết bị Mã ngạch: 01.003 (hoặc tương đương)	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí dự tuyển: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính – Chính trị: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, ưu tiên chuyên ngành đào tạo: Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị nhân sự, Quản trị văn phòng, Văn thư – Lưu trữ. + Chuyên viên (tương đương) Phòng Quản trị - Thiết bị: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, ưu tiên chuyên ngành đào tạo: Công nghệ thông tin; Quản trị mạng; Kỹ sư máy tính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. 	02

Y tế	Y sĩ hạng IV (tương đương) Mã ngạch: V.08.03.07	- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.	01
Nhân viên thực hiện công tác hỗ trợ, phục vụ	Tạp vụ, hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP	- Nắm được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và đơn vị công tác; hiểu được đối tượng người học tại trường; - Hiểu biết về các nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	01
Tổng cộng:			06

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 (Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ);
- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy xác nhận cư trú (thay thế cho sổ hộ khẩu);
- Bản sao có công chứng: các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm và căn cước công dân;
- Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;
- 02 bao thư có dán tem ghi rõ tên và địa chỉ, số điện thoại người nhận;
- Nếu người dự tuyển đang làm việc theo chế độ hợp đồng làm việc tại các cơ quan, đơn vị phải có xác nhận đồng ý cho dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Lưu ý:

- Hồ sơ dán kín và ký niêm phong khi nộp;
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai, tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ;
- Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Hạn chót nhận hồ sơ: Ngày 18/8/2023.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút và từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút từ thứ Hai đến thứ Sáu.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Phòng Tổ chức - Hành chính - Chính trị, Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh (Địa chỉ: 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh, 028.3835.8136).

- Phí xét tuyển: 500.000 đồng/người (Theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021). Không thu phí đối với vị trí hợp đồng lao động.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

b. Vòng 2:

- Hình thức: Phỏng vấn (đối với chuyên viên, lao động hợp đồng); Phỏng vấn, thực hành (đối với giáo viên).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh

(Số 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh).

- Thời gian tổ chức xét tuyển: sẽ được thông báo trên website Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh (<https://hcmptreu.edu.vn>) và gửi thông báo triệu tập đến từng thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.

- Điện thoại: (028) 3835.8136./.

Nơi nhận:

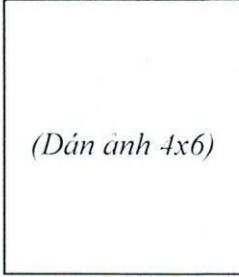
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Dán băng tin;
- Đăng website Trường;
- Lưu VT.



Lê Hữu Thức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 2023



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.