

Số: 2390/QĐ-ĐHHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức
của Trường Đại học Hà Nội năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2012/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 1456/NQ-HĐT ngày 04/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2656/QĐ-ĐHHN ngày 14/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị của Trường Đại học Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2652/QĐ-ĐHHN ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2352/QĐ-ĐHHN ngày 02/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch số lượng người làm việc của Trường Đại học Hà Nội năm học 2023-2024;

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị và điều kiện thực tế của Trường Đại học Hà Nội;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức của Trường Đại học Hà Nội năm 2023 kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính-Tổng hợp, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Văn Trào

KẾ HOẠCH

về việc tiếp nhận vào làm viên chức của Trường Đại học Hà Nội năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2390/QĐ-ĐHHN ngày 04/8/2023)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp nhận vào làm viên chức nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Yêu cầu

a) Việc tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; căn cứ Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Hà Nội được phê duyệt theo Quyết định số 2652/QĐ-ĐHHN ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội, Quyết định số 2352/QĐ-ĐHHN ngày 02/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch số lượng người làm việc của Trường Đại học Hà Nội năm học 2023-2024 và nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu

Tổng số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 82 người. (Xin xem Phụ lục kèm theo).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 115/2020/NQ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đăng ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường Đại học Hà Nội; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo

hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

b) Điều kiện, tiêu chuẩn riêng

Thực hiện theo Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Hà Nội được phê duyệt theo Quyết định số 2652/QĐ-ĐHHN ngày 15/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP NHẬN

Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội chịu trách nhiệm lựa chọn cách thức tổ chức sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN

Căn cứ vào số lượng chỉ tiêu được giao và kế hoạch thực hiện, việc tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện từ tháng 8/2023 - 10/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức của Trường Đại học Hà Nội năm 2023;

b) Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách ứng viên để báo cáo Hiệu trưởng;

c) Tham mưu, trình Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch;

d) Tập hợp hồ sơ của các ứng viên gửi Hội đồng kiểm tra, sát hạch;

đ) Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch.

e) Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức;

g) Hướng dẫn người trúng tuyển ký hợp đồng làm việc.

h) Dự thảo báo cáo/thông báo kết quả xét tiếp nhận viên chức trình Hiệu trưởng ký và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng Kiểm tra, sát hạch

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định;

b) Lập dự toán kinh phí tổ chức;

c) Trình Hiệu trưởng nội dung, hình thức tổ chức tuyển dụng theo quy định;

- d) Tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2 theo quy định;
- đ) Thông báo kết quả vòng 1 và vòng 2 theo quy định;
- e) Trình Hiệu trưởng công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Các đơn vị có ứng viên tham gia dự tuyển

- a) Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Hội đồng sát hạch, kiểm tra và khi có yêu cầu;
- b) Tạo điều kiện cho người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kiểm tra, sát hạch.

3. Phòng Tài chính-Kế toán

Hướng dẫn lập dự toán, cấp kinh phí và thanh quyết toán chi phí tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 của Trường Đại học Hà Nội. Trong thời gian thực hiện, nếu có khó khăn, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Trào



Phụ lục
CHỈ TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2390/QĐ-ĐHHN ngày 04/8/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội)

STT	Đơn vị tiếp nhận	Số lượng chỉ tiêu được giao	Vị trí việc làm	Mã số chức danh nghề nghiệp
1	Khoa tiếng Anh	5	Giảng viên	V.07.01.03
2	Khoa tiếng Bồ Đào Nha	1	Giảng viên	V.07.01.03
3	Khoa tiếng Đức	2	Giảng viên	V.07.01.03
4	Khoa tiếng Hàn Quốc	5	Giảng viên	V.07.01.03
5	Khoa tiếng Italia	3	Giảng viên	V.07.01.03
6	Khoa tiếng Nga	2	Giảng viên	V.07.01.03
7	Khoa tiếng Nhật	6	Giảng viên	V.07.01.03
8	Khoa tiếng Pháp	2	Giảng viên	V.07.01.03
9	Khoa tiếng Tây Ban Nha	3	Giảng viên	V.07.01.03
10	Khoa tiếng Trung Quốc	3	Giảng viên	V.07.01.03
11	Khoa Việt Nam học	7	Giảng viên	V.07.01.03
12	Khoa Công nghệ thông tin	5	Giảng viên	V.07.01.03
13	Khoa Quản trị kinh doanh và Du lịch	16	Giảng viên	V.07.01.03
14	Khoa tiếng Anh chuyên ngành	15	Giảng viên	V.07.01.03
15	Khoa Giáo dục Chính trị	2	Giảng viên	V.07.01.03
16	Bộ môn Giáo dục Thể chất và Quốc phòng	2	Giảng viên	V.07.01.03
17	Trung tâm Giáo dục Quốc tế	2	Giảng viên	V.07.01.03
18	Trung tâm Ngôn ngữ và Văn hóa Thái Lan	1	Giảng viên	V.07.01.03

Tổng cộng: 82 (tám mươi hai) người.