

Số: /TB-TTVH

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức năm 2023

Căn cứ Quyết định số 7227/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức năm 2023;

Trung tâm Văn hóa Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 với các nội dung cụ thể sau:

#### 1. Nhu cầu tuyển dụng

Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức có nhu cầu tuyển dụng **13 viên chức** làm việc với các vị trí:

STT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng
1	Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Chuyên viên; cán sự	02
2	Tổ chức sự kiện	Chuyên viên	02
3	Tuyên truyền lưu động	Tuyên truyền viên văn hoá hạng III	01
		Phóng viên hạng III	01
		Phát thanh viên hạng IV	03
4	Nghệ thuật Văn hóa - Văn nghệ	Phương pháp viên hạng III;	01
		Hướng dẫn viên văn hoá hạng III	01
5	Thư viện	Thư viện viên hạng III	01
6	Bảo tồn bảo tàng	Di sản viên hạng III	01
<b>TỔNG SỐ</b>			<b>13</b>

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng**

### **2.1. Đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức**

Căn cứ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

### **2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **2.3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, theo quy định, cụ thể:

#### **2.3.1. Vị trí việc làm Tổ chức - Hành chính - Quản trị:**

##### **- Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên, mã số: 01.003:**

- + Có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành Quản trị kinh doanh.
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngành chuyên viên.
- + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

##### **- Chức danh nghề nghiệp: Cán sự, mã số: 01.004:**

- + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng, chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

### **2.3.2. Vị trí việc làm Tổ chức sự kiện:**

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên, mã số: 01.003:**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành Tổ chức hoạt động văn hóa nghệ thuật; tổ chức sự kiện; Marketing.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngành chuyên viên và tương đương.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

### **2.3.3. Vị trí việc làm Tuyên truyền lưu động:**

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Tuyên truyền viên văn hoá hạng III, mã số: V.10.10.35**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tuyên truyền viên văn hóa.

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Phóng viên hạng III , mã số: V.11.02.06**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành phóng viên;

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Phát thanh viên hạng IV, mã số: V11.10.30**

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Phát thanh viên hạng IV.

### **2.3.4. Vị trí việc làm Nghiệp vụ Văn hoá - Văn nghệ:**

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Phương pháp viên hạng III, mã số: V.10.06.20**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực văn hóa cơ sở;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phương pháp viên.

#### **- Chức danh nghề nghiệp: Hướng dẫn viên văn hoá hạng III, mã số: V.10.07.23:**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực văn hóa cơ sở;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hướng dẫn viên văn hoá.

### **2.3.5. Vị trí việc làm Thư viện**

**- Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III, mã số: V.10.02.06:**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

### **2.3.6. Vị trí việc làm Bảo tồn bảo tàng:**

**- Chức danh nghề nghiệp: Di sản viên hạng III, mã số: V.10.05.17**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực di sản văn hoá;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành di sản văn hoá;

## **2.4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

### **2.4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

**2.4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.**

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

### **3. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức**

- *Hình thức tuyển dụng*: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Nội dung xét tuyển*: được tiến hành theo 2 vòng như sau:

+ Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ Vòng 2:

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành.

- *Lệ phí tuyển dụng*: 500.000 đồng

(Mức thu theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

### **4. Xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**Lưu ý**: Kế hoạch không áp dụng thực hiện đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

## **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người dự tuyển cần chuẩn bị hồ sơ theo trình tự sau:

5.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp khi đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) và có thể photo các minh chứng gửi kèm (văn bằng chứng chỉ theo vị trí dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)).

5.2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

\* Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rơi in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

**Lưu ý:** Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

## **6. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức**

### **6.1. Thông báo tuyển dụng**

Trung tâm Văn hóa ban hành thông báo tuyển dụng; thông báo tuyển dụng được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (như: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời, đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ

Đức, Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của thành phố Thủ Đức và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức. (Website <http://tpthuduc.hochiminhcity.gov.vn>).

## **6.2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận đăng ký dự tuyển**

Địa điểm tiếp nhận: Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 03 đường Đông Tây 1, khu phố 5, phường An Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh (liên hệ bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

### Các hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Hình thức 1: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức.

+ Hình thức 2: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức (địa chỉ: số 03 đường Đông Tây 1, khu phố 5, phường An Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Hình thức 3: Người đăng ký dự tuyển scan Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức: [ttvt.tpthuduc@tphcm.gov.vn](mailto:ttvt.tpthuduc@tphcm.gov.vn)

+ Hình thức 4: Người đăng ký dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển vào đường Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QLBln2-Dr6\\_w6vdVlyVJ6eiMwktfulb6](https://drive.google.com/drive/folders/1QLBln2-Dr6_w6vdVlyVJ6eiMwktfulb6) trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức.

### **Lưu ý:**

Khuyến khích người đăng ký dự tuyển ứng dụng công nghệ thông tin (hình thức 4) trong nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 hoặc hình thức 4 phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc Vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển Vòng 2; đồng thời, đảm bảo, chịu trách nhiệm thông tin đăng ký đã gửi phải phù hợp với Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính.

## **6.3. Thời gian tuyển dụng viên chức**

- **Ngày 11/7/2023:** Đăng thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng (như: báo điện tử, báo in, báo hình); đồng thời đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- **Từ ngày 11/7/2023 đến hết ngày 10/8/2023:** Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua các hình thức đã nêu tại mục 3 phần VI của kế hoạch này.

- **Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 17/8/2023:** Hội đồng tuyển dụng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1).

- **Từ ngày 23/8/2023 đến ngày 25/8/2023:** Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (vòng 2).

- **Từ ngày 7/9/2023 đến ngày 8/9/2023:** Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển vòng 2.

- **Từ ngày 11/9/2023 đến ngày 15/9/2023:** Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- **Ngày 25/9/2023:** Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Trung tâm Văn hoá thành phố Thủ Đức.

Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- **Từ ngày 25/9/2023 đến ngày 24/10/2023:** Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 5.2).

Sau khi hoàn thiện đủ hồ sơ, người trúng tuyển sẽ nhận được Quyết định tuyển dụng và đến Trung tâm Văn hóa ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc.

**Lưu ý:** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức của Trung tâm Văn hóa thành phố Thủ Đức năm 2023; căn cứ tình hình thực tế Trung tâm Văn hóa sẽ điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 12/TB-TTVH ngày 07/7/2023 của Trung tâm Văn hoá thành phố Thủ Đức về Tuyển dụng Viên chức TTVH năm 2023)

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Thủ Đức;
- Phòng Nội vụ thành phố Thủ Đức;
- Ban Giám đốc TTVH;
- Các báo, đài và Bản tin TP Thủ Đức;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Tấn Kiệt**

