

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6264 /QĐ-UBND

Huế, ngày 21 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo
năm học 2023-2024 và nhân viên hợp đồng lao động theo
Nghị định 111/2022/NĐ-CP**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 59/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 347/QĐ-SNV ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc giao phân bổ số lượng người làm năm 2023;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 743/PGD&ĐT-TCCB ngày 11 tháng 7 năm 2023 về việc đề nghị tuyển dụng viên chức và nhân viên bảo vệ hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ – CP ngành Giáo dục - Đào tạo, năm học 2023-2024; Công văn số 102/VP-NC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Văn phòng HĐND&UBND thành phố;

Căn cứ Công văn số 1311/SNC-TCCC ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về thẩm định tuyển dụng viên chức tại Ủy ban nhân dân thành phố Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 699/TTr-PNV ngày 20 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo, năm 2023-2024 và nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Huế; Trưởng phòng Nội vụ thành phố Huế; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Huế; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thành ủy Huế;
- TTHĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Báo Thừa Thiên Huế;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (TRT);
- VP: CVNC;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Lê Nhật

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo, năm học 2023-2024 và nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP, (Ban hành kèm theo Quyết định số 6264 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.
- Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ đáp ứng được yêu cầu công việc, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung cho đơn vị sự nghiệp còn thiếu theo quy định.
- Tuyển dụng công khai, cạnh tranh thông qua việc thi tuyển đối với viên chức nhằm tuyển dụng được viên chức đạt chất lượng tốt, tuyển dụng “đúng người”, “đúng việc”.
- Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Viên chức

- Số lượng người làm việc được phân bổ năm học 2023-2024 cho các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc UBND thành phố: **5.380 viên chức**
 - Số người làm việc hiện có tính đến ngày 01/9/2023: **5.227 người**
- Trên cơ sở số lượng người làm việc được phân bổ và kế hoạch số lượng người làm việc, nhu cầu cần bổ sung viên chức đối với các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở: 130 người (*mầm non: 35 viên chức, tiểu học: 39 viên chức; trung học cơ sở: 56 viên chức*) được cơ cấu cụ thể, như sau:

| TT | Loại hình | Cấp học | | |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | Mầm non | Tiểu học | THCS |
| I | Giáo viên | 26 | 37 | 53 |
| 1 | Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số: V.07.02.26) | 26 | | |
| 2 | Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29) | | 27 | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| 3 | Giáo viên thể dục tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29) | | 06 | |
| 4 | Giáo viên Tiếng Anh tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29) | | 04 | 04 |
| 5 | Giáo viên Toán hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 08 |
| 6 | Giáo viên Ngữ văn hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 09 |
| 7 | Giáo viên Vật lý hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 05 |
| 8 | Giáo viên Địa lý hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 05 |
| 9 | Giáo viên Lịch sử hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 03 |
| 10 | Giáo viên Hóa hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 07 |
| 11 | Giáo viên Sinh hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 06 |
| 12 | Giáo viên Công nghệ hạng III (Mã số: V.07.04.32) | | | 06 |
| II | Nhân viên | 09 | 02 | 03 |
| 1 | Nhân viên Kế toán (Mã số: 06.031) | 01 | 02 | 01 |
| 2 | Nhân viên Y tế (Mã số: V.08.03.07) | 08 | | 02 |

2. Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

a) Nhân viên bảo vệ trường học:

- Số lượng hợp đồng lao động trường học được phân bổ: 146 người (Mầm non: 50, Tiểu học: 59 và THCS: 37)

- Số lượng hợp đồng lao động trường học có mặt: 118 người (Mầm non: 37, Tiểu học: 49 và THCS: 32)

b) Nhân viên của Văn phòng HĐND&UBND thành phố:

- Số lượng hợp đồng lao động được phân bổ: 11 người

- Số lượng hợp đồng lao động được phân bổ có mặt: 10 người

c) Chỉ tiêu tuyển dụng nhân viên bảo vệ hợp đồng lao động:

| | Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP | Mầm non | Tiểu học | THCS |
|------------------|--|----------------|-----------------|-------------|
| 1 | Nhân viên bảo vệ trường học | 13 | 10 | 05 |
| 2 | Nhân viên bảo vệ của Văn phòng HĐND&UBND thành phố | 01 | | |
| Tổng cộng | | | | |

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ được đăng ký tuyển dụng viên chức.

1. Điều kiện chung

- Người đăng ký tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Chương III Luật Viên chức và người đăng ký nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đảm bảo điều kiện:

+ Có quốc tịch Việt Nam, có nơi thường trú tại tỉnh Thừa Thiên Huế (*chỉ tiếp nhận hồ sơ dự thi của thí sinh có nơi thường trú ngoại tỉnh đối với giáo viên nếu tốt nghiệp ĐHSP loại giỏi phù hợp với vị trí tuyển dụng*).

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Có lý lịch rõ ràng.

+ Có các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

+ Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

+ Người đăng ký tuyển dụng có dị dạng, phát âm không chuẩn.

Nếu đã được tuyển dụng nhưng phát hiện người đăng ký dự tuyển vi phạm các điều kiện trên sẽ bị hủy bỏ thông báo trúng tuyển.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

a) Giáo viên mầm non hạng III (Mã số: V.07.02.26): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Riêng giáo viên môn Thể dục, Tiếng Anh(tiểu học và trung học cơ sở): Người đăng ký dự tuyển không có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng tốt nghiệp Đại học đúng chuyên ngành phù hợp trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

d) Nhân viên kế toán trường học (Mã số: 06.031): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

đ) Nhân viên Y tế (Mã số: V.08.03.07): Nhân viên y tế trường học phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên ngành y sĩ, y tế cộng đồng, điều dưỡng; Có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh.

e) Nhân viên bảo vệ hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP

Người đăng ký xét tuyển vào nhân viên bảo vệ hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, yêu cầu giới tính nam, tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

Lưu ý: Nhân viên Kế toán, nhân viên Y tế, nhân viên bảo vệ trường học thí sinh chỉ được chọn 01 nguyện vọng trong 3 cấp học: mầm non hoặc tiểu học hoặc trung học cơ sở.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực tin học, ngoại ngữ:

a) Vị trí việc làm giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vị trí việc làm nhân viên kế toán: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Vị trí việc làm nhân viên y tế: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Tiêu chuẩn về bồi dưỡng:

Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự. Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển theo 2 vòng:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy.
- Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về Tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

- Miễn phần thi Tiếng Anh đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1 hình thức thi trắc nghiệm trên máy

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: 30 phút/người (thời gian chuẩn bị: Không quá 15 phút).
- Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2 hình thức phỏng vấn.

2. Việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: 30 phút/người (thời gian chuẩn bị: Không quá 15 phút).
- Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả Vòng 2 hình thức phỏng vấn.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tuyển dụng ở vòng 2

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tuyển dụng ở vòng 2.

3 Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tuyển dụng ở vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn theo quy định tại vòng 2 của Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì lấy kết quả vòng 1 cao hơn là người trúng tuyển đối với thi tuyển giáo viên; nếu vẫn không xác định được thì lấy kết quả học tập cao hơn là người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không thực hiện bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả tuyển dụng, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển do vi phạm khoản 4 mục này hoặc do người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động và nhận việc trong thời hạn quy định.

VII. THỦ TỤC HỒ SƠ

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu thí sinh tải Phiếu tại Cổng Thông tin điện tử thành phố Huế tại địa chỉ (www.huecity.gov.vn) viết tay hoặc đánh máy, có dán ảnh 4x6);

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển, Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có). *Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.*

- Bản photo giấy tờ chứng minh nơi thường trú;

- Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có chứng thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển gồm có 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển;

Bản thân người đăng ký tuyển dụng trực tiếp nộp hồ sơ tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Mục VIII của Kế hoạch này.

Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày hoặc theo ngày ấn định của Hội đồng tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Phiếu Lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Hồ sơ viên chức (theo quy định).

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ

1. Thông báo Kế hoạch tuyển dụng:

Thông báo tuyển dụng được đăng tải trên website của UBND thành phố Huế (www.huecity.gov.vn), Báo Thừa Thiên Huế, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh (TRT) và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Hành chính công thành phố.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21 tháng 7 năm 2023 đến hết ngày 20 tháng 8 năm 2023 (trừ thứ bảy, chủ nhật)

Sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút; chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công thành phố, 01 Lê Viết Lượng, phường Xuân Phú, thành phố Huế

Ghi chú:

- Thí sinh nộp hồ sơ thực hiện nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid-19
- Thời gian, địa điểm tổ chức thi/ xét tuyển vòng 1, vòng 2 Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau.
- Sau khi có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, UBND thành phố rà soát, cân đối số lượng người làm việc, số lượng người làm việc nghỉ hưu, thôi việc (nếu có) tại các đơn vị để bố trí người trúng tuyển.

IX. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2020/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, căn cứ số lượng thí sinh đăng ký thi tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thu lệ phí tuyển dụng trước 02 ngày tổ chức thi vòng 1.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng năm học 2023-2024 để thực hiện tuyển dụng theo quy định; Thông báo công khai nội dung tuyển dụng trên Báo Thừa Thiên Huế; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (TRT); niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở UBND thành phố Huế, Phòng Nội vụ thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phố Huế tại địa chỉ: www.huecity.gov.vn., Trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

2. Phòng Nội vụ thành phố chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành phố thành lập Tổ Thư ký giúp việc, các Ban giúp việc để tổ chức thi/xét tuyển vòng 1, vòng 2 và công bố kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo, năm học 2023-2024 và nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ./.