

Số: 99 /KH-CĐSP

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/4/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Căn cứ Quyết định số 59/2022/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-CĐSP ngày 19/6/2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng tại Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-SNV ngày 18/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2023;

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính- Hợp tác quốc tế.

Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn đội ngũ viên chức gắn bó với các vị trí việc làm lâu dài, phù hợp yêu cầu của Trường, có hiệu quả và đảm bảo chất lượng thực tế.

- Xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Viên chức được tuyển dụng có đủ phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, đủ tiêu chuẩn quy định của ngạch cần tuyển;
- Tuyển dụng viên chức được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục do luật định, đảm bảo công khai, dân chủ và công bằng.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA ĐƯỢC SỬ DỤNG CỦA TRƯỜNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của Trường

- Số lượng người làm việc được giao: 112
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng của Trường: 04

2. Số lượng viên chức cần tuyển

- Vị trí việc làm cần tuyển: Giảng viên cao đẳng sư phạm hạng III
- Số lượng cần tuyển: 02

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có bằng Thạc sĩ ngành Ngữ văn trở lên;
- e) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên cao đẳng sư phạm;
- g) Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- h) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên cao đẳng sư phạm (có thể bổ sung trong vòng 12 tháng sau khi trúng tuyển);
- i) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi thực hành đánh giá qua 03 tiết thực giảng trên lớp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng giảng dạy người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm giảng viên.

c) Thời gian thi: 03 tiết giảng, mỗi tiết 50 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;

b) Bản sao chứng thực các văn bằng, bằng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

c) Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (đối với người dự tuyển không tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học sư phạm kỹ thuật);

d) Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên cao đẳng sư phạm.

đ) Bản sao chứng thực các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (nếu có);

e) Bản sao chứng thực bằng khen, giấy khen và giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);

g) 4 ảnh 4x6 (ảnh được chụp trong khoảng thời gian 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng);

h) 01 phong bì dán sẵn tem có ghi thông tin địa chỉ liên lạc khi cần báo tin.

VIII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao Giấy khai sinh;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày tuyển dụng) do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp;

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy

định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì bị huỷ kết quả tuyển dụng.

IX. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của Trường.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Hợp tác quốc tế, Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế (Phòng 10, Tầng II, 123 Nguyễn Huệ, TP Huế).

Lưu ý: Không nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện. Hồ sơ nộp không hoàn trả lại.

X. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

1. Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần.
2. Từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/lần.
3. Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh/lần.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Hợp tác quốc tế

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng đối với viên chức theo thẩm quyền;

b) Báo cáo kết quả tuyển dụng đối với viên chức theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình tham gia phối hợp trong tổ chức tuyển dụng theo phân công của Hiệu trưởng.

Các thông tin chi tiết khác, xin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Hợp tác quốc tế, Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế, 123 Nguyễn Huệ - Huế, Điện thoại: 0234.3811359./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Bộ phận KT-TC;
- Ban biên tập Website;
- Lưu: VT, PTH.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thành