|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Công ty:…………..**  **Số:……………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*……. ngày ...... tháng ...... năm.....*

**THỎA THUẬN TẠM HOÃN**

**THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Căn cứ hợp đồng lao động số ........ ký ngày ........;

- Xét đơn xin tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động ngày ........ của ông (bà)……….

**THỎA THUẬN**

**Điều 1:** Tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động giữa ........ và ông (bà) ........ ký ngày ........ kể từ ngày ........ đến hết ngày .........

Ông (bà) ........ có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhiệm, tài liệu có liên quan theo sự chỉ đạo của ông (bà) Trưởng phòng .........

**Điều 2:** Trong thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, ông (bà) ........ không được hưởng lương, BHXH, BHYT và các chế độ khác từ ........ ........ có trách nhiệm thanh toán tiền lương và các chế độ khác đối với ông (bà) ........ đến hết ngày ........ (01 ngày trước ngày tạm hoãn hợp đồng lao động).

**Điều 3:** Hết thời hạn tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, ông (bà) ........ phải có mặt tại ........ Trong trường hợp hết hạn tạm hoãn hợp đồng lao động, ông (bà) không có mặt tại ........ mà không có lý do chính đáng thì bị chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 36 của Bộ luật lao động 2019.

**Điều 4:** Hết thời hạn tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động ........ có trách nhiệm sắp xếp việc làm đối với ông (bà) ........ phù hợp với điều kiện sản xuất, kinh doanh và nhu cầu cán bộ của ........

Trong trường hợp ông (bà) ........ không đồng ý với sự phân công của ........, hai bên thực hiện chấm dứt hợp đồng lao động.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |