|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY**……………………**Số:**………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**BIÊN BẢN**

**ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**LẦN THỨ ….. NĂM 20…**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ quyết định số:.../QĐ-QCDC, ngày …/…/20…của Tổng giám đốc Công ty…………..về việc ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

-Hôm nay, ngày…….. tháng …….. năm 20……… vào lúc……giờ….phút.

- Địa điểm: Tại:

Công ty ………đã tổ chức : **ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ LẦN THỨ … NĂM 20…**

- Thành phần tham dự :

+ Đại diện phía người sử dụng lao động:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

+ Đại diện phía người lao động:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

+ Đại diện Công đoàn cấp trên (Nếu có):

+ Thư ký Hội nghị:

- Ông/Bà:

**I- NỘI DUNG ĐỐI THOẠI :**

**1.Nội dung đối thoại phía tập thể người lao động đưa ra**:

+

+

+

+

+

+

**1.Nội dung đối thoại phía người sử dụng lao động đưa ra**:

+

+

+

+

+

+

**II- KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI:**

*Sau khi trao đổi, đối thoại thẳng thắn, dân chủ, đúng trình tự, nội dung theo quy định pháp luật và quy chế dân chủ của Công ty. Người sử dụng lao động và tập thể người lao động đã thống nhất các nội dung đối thoại, như sau;*

**1. Các nội dung đã thống nhất và biện pháp thực hiện**:

+

+

+

+

+

+

**2. Các nội dung còn ý kiến khác nhau chưa thống nhất, cách thức giải quyết tiếp theo**.

+

+

+

+

+

+

Hội nghịđối thoại kết thúc vào lúc: … giờ …phút, cùng ngày. Biên bản này được lập thành 04 bản và có giá trị như nhau, mỗi bên tham gia đối thoại giữ một bản, 01 bản niêm yết thông báo trong nội bộ Công ty, 01 bản lưu tại phòng hành chính nhân sự./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN NLĐ***(Ký tên và đóng dấu)* | **NHÓM ĐẠI DIỆN ĐỐI THOẠI CỦA NLĐ** *(Ký tên)* | **ĐẠI DIỆN CÔNG TY***(Ký tên và đóng dấu)* |

|  |
| --- |
| **THƯ KÝ***(Ký tên)* |