**PHỤ LỤC I**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên cơ quan, đơn vị hành chính** | **Tên vị trí việc làm** | **Ngạch viên chức** | **Chỉ tiêu tuyển dụng (người)** | **Ghi chú** |
| 1 | Phòng Tài chính Kế toán | Tài chính | Chuyên viên | 03 |  |
| 2 | Phòng Điều hành dự án | Quản lý dự án | Chuyên viên | 05 |  |

**Phụ lục II**

**MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN**

| **STT** | **Vị trí việc làm của cơ quan** | **Chức danh nghề nghiệp tương ứng** | **Mô tả công việc vị trí việc làm** | **Trình độ đào tạo** | **Yêu cầu điều kiện khác** | **Khung năng lực** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN** | | |  |  |  |
|  | **Tài chính** | Chuyên viên | - Cân đối nguồn vốn, lập kế hoạch chi tiêu hàng năm cho Ban; Quản lý hoạch toán và tham mưu cho Lãnh đạo về tình hình thực hiện các khoản chi phí cho hoạt động của Ban.  - Thu thập, xử lý, ghi chép và cung cấp thông tin chi tiết theo từng đối tượng kế toán.  - Mở sổ sách theo dõi và hạch toán kế toán các hoạt động, nghiệp vụ kế toán liên quan.  - Thực hiện các chế độ, chính sách tài chính, kế toán, thống kê, công tác quản lý thu chi tài chính.  - Lập báo cáo quyết toán vốn theo niên độ ngân sách  - Chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ kế toán theo quy định hiện hành.  - Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, tổng hợp giải ngân các dự án theo chuyên môn của phòng  - Phối hợp với các phòng xây dựng kế hoạch giải ngân các dự án, theo dõi quản lý các hợp đồng kiểm toán, bảo hiểm công trình.  - Tham gia tổ soạn thảo quy chế chi tiêu nội bộ của Ban.  -Tham gia vào tổ chuyên gia tư vấn xét thầu, tư vấn thẩm định kết quả thầu.  - Quản lý toàn bộ các tài khoản tiền gửi mở tại Kho bạc nhà nước, ngân hàng.  - Quản lý về mặt giá trị các tài sản của Ban, các tài sản thu hồi từ dự án, thanh lý tài sản theo quy định.  - Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá lại tài sản, thanh lý tài sản của Ban và tài sản của dự án theo quy định.  - Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có phát sinh. Thực hiện việc nộp thuế (thuế thu nhập cá nhân, thuế VAT (nếu có)…) và lập báo cáo thuế theo quy định.  - Thực hiện công tác thanh toán, quyết toán BHXH, BHYT, BHTN; phối hợp trong việc giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động, các chế độ bảo hiểm, thai sản, ốm đau…  - Phối hợp thực hiện các thủ tục chi trả lương cho người lao động.  - Theo dõi, đôn đốc các cá nhân, bộ phận liên quan hoàn ứng theo quy định.  - Thực hiện sự phân công công tác của lãnh đạo phòng | - Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán, tài chính | - Có trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản,  - Ngoại ngữ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên | - Nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nắm vững định hướng, nhiệm vụ phát triển của ngành về lĩnh vực đường bộ;  - Có kiến thức chuyên môn; có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao; đề xuất và nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ;  - Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành, nắm được phương pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao thực hiện;  - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống liên quan đến công tác chuyên môn. |
| **2** | **PHÒNG ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN** | | |  |  |  |
|  | **Quản lý dự án** | Chuyên viên | - Tham gia xây dựng đề cương công tác thiết kế lập dự án.  - Công tác Giải phóng mặt bằng dự án (bao gồm quyết toán GPMB).  - Rà soát, kiểm tra, trình duyệt hồ sơ thiết kế, bản vẽ thi công.  - Biện pháp thi công, thi công, hồ sơ hoàn công. Đề xuất các giải pháp giải quyết những vấn đè phát sinh trên công trường. Đánh giá dự báo khả năng hoàn thành dự án.  - Nghiệm thu khối lượng, chất lượng, kỹ thuật, mỹ thuật.  - Hồ sơ nhân sự của tư vấn, nhà thầu, xây lắp, công tác xuất nhập khẩu, thuế phí, lệ phí các dự án liên quan đến nước ngoài.  - Giám sát chất lượng, tiến độ, VSMT, ATLĐ, PCCN, ATGT… của dự án.  - Kiểm tra và xác nhận các khối lượng điều chỉnh, bổ sung, phát sinh tại hiện trường.  - Theo dõi khối lượng thực hiện phục vụ công tác thanh toán tạm thời.  - Chỉ đạo Tư vấn kiểm tra, nghiệm thu các bước theo quy định; phối hợp bàn giao công trình đưa vào khai thác, sử dụng và kết thúc bảo hành.  - Tổ chức nghiệm thu khối lượng hoàn thành, quyết toán khối lượng A-B theo quy định.  - Làm việc, liên lạc với các nhà đầu tư của dự án BT, BOT, PPP…  - Các Báo cáo định kỳ, đột xuất.  - Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và giải trình đối với công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành (bao gồm dự án PPP); Phối hợp kiểm tra, rà soát hồ sơ quyết toán để trình thỏa thuận quyết toán dự án hoàn thành đối với dự án PPP.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao | - Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác | - Có trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản,  - Ngoại ngữ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên  - Có chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm | - Nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nắm vững định hướng, nhiệm vụ phát triển của ngành về lĩnh vực đường bộ;  - Có kiến thức chuyên môn về quản lý dự án đường bộ; đề xuất và nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ;  - Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành, nắm được phương pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao thực hiện;  - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống liên quan đến công tác chuyên môn. |