

NHIỆM VỤ VÀ YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
VỊ TRÍ CHỨC DANH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 1221/KH-BV ngày 24 tháng 6 năm 2023 của
Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp về việc tuyển dụng viên chức năm 2023)

TT	Chức danh, vị trí công tác, nhiệm vụ		Yêu cầu về hiểu biết, kỹ năng và trình độ		Ưu tiên trong tuyển dụng
	Vị trí công tác, số lượng tuyển dụng: người	Nhiệm vụ, khối lượng công việc	Hiểu biết và kỹ năng	Trình độ	
1	- Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Hồi sức Tích cực; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 02	- Triển khai thực hiện kế hoạch khám bệnh, chữa bệnh của khoa - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện y lệnh về chế độ thuốc, chăm sóc, vệ sinh người bệnh của nhân viên tại khoa - Khám, chỉ định cận lâm sàng, chẩn đoán, chỉ định điều trị nội trú, ngoại trú	- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Hồi sức Cấp cứu trở lên;	- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

		<ul style="list-style-type: none"> - Sơ, tổng kết hồ sơ bệnh án - Tham gia xử trí cấp cứu - Tham gia hội chẩn liên khoa và toàn viện - Tham gia thường trực - Tham gia giao ban hàng ngày - Thực hiện hoặc tham gia nghiên cứu khoa học - Tham gia Hội nghị, hội thảo 	<ul style="list-style-type: none"> thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận. - Ứng dụng thành thạo các kiến thức y học trong công tác khám, chẩn đoán bệnh, phân khoa điều trị phù hợp. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Chẩn đoán Hình ảnh; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn việc sử dụng, bảo quản thiết bị, thực hiện các chế độ bảo hộ lao động, pháp lệnh an toàn và kiểm soát bức xạ, kiểm tra liều kế từng cá nhân theo quy định - Tham gia hội chẩn liên khoa và toàn viện - Tham gia Thường trực 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Năm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc thạc sĩ chuyên ngành Chẩn đoán Hình ảnh trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện kế hoạch công tác của khoa - Thực hiện kỹ thuật siêu âm tổng quát, đọc phim XQ, CT, MRI cho người bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận. - Ứng dụng thành thạo các kiến thức y học trong công tác khám, chẩn đoán bệnh, phân khoa điều trị phù hợp. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo hệ thống pacs, bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Tai - Mũi - Họng; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Điều trị bệnh nội trú, chăm sóc người bệnh tại khoa - Khám bệnh nhân ngoại trú và điều trị ngoại trú - Thực hiện phẫu thuật, thủ thuật chuyên khoa Tai- Mũi-Họng theo sự phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Tai - Mũi - Họng trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

		<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoàn thiện hồ sơ bệnh án, đi buồng, hội chẩn, bình bệnh án trong khoa và toàn viện - Sơ, tổng kết hồ sơ bệnh án - Tham gia xử trí cấp cứu - Tham gia hội chẩn liên khoa và toàn viện - Tham gia thường trực - Tham gia giao ban hàng ngày - Thực hiện hoặc tham gia nghiên cứu khoa học - Tham gia Hội nghị, hội thảo 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Nhi; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực tại khoa, bệnh viện - Phân công công tác điều trị, chăm sóc người bệnh tại khoa - Tham dự giao ban khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật 	-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Nhi khoa trở lên;	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua

		<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thăm khám và điều trị nội trú cho người bệnh - Tham gia khám bệnh ngoại trú tại khoa Khám bệnh - Nhận bệnh nhân mới vào: khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc ăn uống - Thực hiện các thủ thuật điều trị và cấp cứu người bệnh (chọc dò tủy sống, thắt nẹp rốn, luồn TM rốn, đặt nội khí quản, bóp bóng, ép tim, bơm Surfactant cho trẻ sơ sinh non tháng, cho trẻ thở NCPAP, cho trẻ thở máy,...). - Làm hồ sơ bệnh vào, tổng kết hồ sơ ra viện, Hoàn thành hồ sơ chuyển khoa, chuyển viện, kê đơn thuốc ngoại trú 	<p>Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicin hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 		<p>khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
--	--	---	---	--	--

		- Tham gia hội chẩn, kiểm thảo từ vong khi được yêu cầu			
5	- Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Sản; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01.	- Tham dự giao ban khoa, bệnh viện - Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa trong công tác điều trị cho người bệnh - Khám bệnh, chẩn đoán, kê đơn thuốc. - Thăm khám, theo dõi sát diễn biến người bệnh, xử lý kịp thời các diễn biến bất thường, xử trí các trường hợp cấp cứu - Thăm khám, hội chẩn bệnh nhân trước phẫu thuật theo đúng quy định - Tham gia phẫu thuật, thủ thuật thuộc chuyên khoa theo sự phân công	- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ.	-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Sản khoa trở lên;	- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi sát bệnh nhân đã được phẫu thuật để có chỉ định bổ sung điều trị và chăm sóc, động viên người bệnh tin tưởng, an tâm điều trị - Tham gia tuyến truyền, phòng bệnh phụ khoa tại khoa và tại cộng đồng - Làm hồ sơ bệnh án, ra y lệnh các xét nghiệm, chỉ định thủ thuật, phẫu thuật - Tham gia thường trực 24/24 giờ theo sự phân công - Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; tham dự các hội thảo, hội nghị theo sự phân công của trưởng khoa 			
--	---	--	--	--

6	<p>- Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Nội Tim mạch – Nội tiết;</p> <p>- Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III);</p> <p>- Mã số: V.08.01.03;</p> <p>- Số lượng: 01.</p>	<p>- Tham dự giao ban khoa, bệnh viện</p> <p>- Tham gia khám bệnh tại phòng khám, chẩn đoán, tư vấn, cho chỉ định cận lâm sàng, kê đơn điều trị ngoại trú hoặc cho chỉ định nhập viện, giấy giới thiệu tuyển trên</p> <p>- Khám và điều trị nội trú cho người bệnh; cho bệnh nhân ra viện, chuyển khoa, chuyển viện</p> <p>- Làm hồ sơ bệnh án, các xét nghiệm cần thiết đúng thời gian quy định</p> <p>- Thực hiện các thủ thuật chuyên khoa trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy chế</p> <p>- Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện...</p> <p>- Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Nội khoa hoặc Nội Tim mạch – Nội tiết trở lên;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
---	---	--	---	---	--

		<p>khí trường khoa thăm khám người bệnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện - Tham gia trực bác sỹ theo sự phân công của trưởng khoa - Thực hiện các kỹ thuật thăm dò chức năng: Siêu âm tim, Holter điện tâm đồ, Holter huyết áp, điện tâm đồ gắng sức. Đọc kết quả các kỹ thuật ABI, điện tâm đồ <p>Tuyên truyền về phòng chống các bệnh tim mạch tại bệnh viện và tại cộng đồng</p> <p>Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; tham dự các hội thảo, hội nghị theo sự phân công của trưởng khoa</p>			
--	--	---	--	--	--

7	<p>- Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Phục hồi Chức năng;</p> <p>- Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III);</p> <p>- Mã số: V.08.01.03;</p> <p>- Số lượng: 01</p>	<p>- Tham gia khám bệnh tại phòng khám, chẩn đoán, tư vấn, cho chỉ định cận lâm sàng, kê đơn điều trị ngoại trú hoặc cho chỉ định nhập viện, giấy giới thiệu tuyến trên</p> <p>- Khám và điều trị nội trú cho người bệnh, cho bệnh nhân ra viện, chuyển khoa, chuyển viện</p> <p>- Chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng phù hợp với từng người bệnh</p> <p>- Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, hướng dẫn kỹ thuật viên giúp đỡ người bệnh thực hiện các kỹ thuật phục hồi</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện...</p> <p>- Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Phục hồi Chức năng trở lên;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
---	---	--	---	--	--

		<p>và sử dụng các phương pháp vật lý trị liệu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện 			
8	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Truyền nhiễm; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự giao ban khoa, bệnh viện - Khám bệnh, chẩn đoán chỉ định lâm sàng, kê đơn thuốc ngoại trú - Khám điều trị nội trú - Thực hiện các thủ thuật chuyên ngành theo sự phân công - Tham gia thường trực theo lịch đã phân công - Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Năm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Truyền nhiễm hoặc Nội khoa trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận).

		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; tham dự các hội thảo, hội nghị theo sự phân công của trường khoa 	telemedicin hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ.		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Cấp cứu – Chống độc; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự giao ban khoa, bệnh viện - Khám bệnh, chẩn đoán chỉ định lâm sàng, kê đơn thuốc ngoại trú - Khám điều trị nội trú -Thực hiện các thủ thuật chuyên ngành theo sự phân công - Tham gia thường trực theo lịch đã phân công -Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicin hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên khoa I hoặc Thực sĩ chuyên ngành Hồi sức Cấp cứu hoặc Nội khoa trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

10	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Ung Bướu; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự giao ban khoa - Khám bệnh, chẩn đoán chỉ định lâm sàng, kê đơn thuốc ngoại trú - Khám điều trị nội trú - Thực hiện các thủ thuật chuyên ngành theo sự phân công - Tham gia thường trực theo lịch đã phân công - Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Ung bướu trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)
----	--	--	--	--	---

11	<p>- Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Ngoại Chấn thương;</p> <p>- Mã nghề: Bác sĩ (hạng III);</p> <p>- Mã số: V.08.01.03;</p> <p>- Số lượng: 02</p>	<p>- Tham dự giao ban khoa, bệnh viện</p> <p>- Tham gia trực bác sỹ theo sự phân công của trường khoa</p> <p>- Tham gia khám bệnh nhân ngoại trú thuộc chuyên khoa Ngoại chấn thương tại khoa Khám bệnh</p> <p>- Khám và điều trị nội trú</p> <p>- Tham gia phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của trường khoa</p> <p>- Thăm khám, hội chẩn bệnh nhân trước phẫu thuật theo đúng quy định chuyên môn</p> <p>- Theo dõi sát sao người bệnh đã được phẫu thuật để có chỉ định bổ sung điều trị và chăm sóc, ăn uống phù hợp</p> <p>- Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện...</p> <p>- Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telchealth và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Ngoại hoặc Ngoại Chấn thương trở lên;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
----	---	--	---	---	--

		<p>khí trường khoa thăm khám người bệnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế bệnh viện - Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; tham dự các hội thảo, hội nghị theo sự phân công của trường khoa 			
12	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Nội Tổng hợp; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự giao ban khoa, bệnh viện - Tham gia khám bệnh tại phòng khám, chẩn đoán, tư vấn, cho chỉ định cận lâm sàng, kê đơn điều trị ngoại trú hoặc cho chỉ định nhập viện, giấy giới thiệu tuyến trên - Khám và điều trị nội trú cho người bệnh; cho bệnh nhân ra viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Năm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận 	<ul style="list-style-type: none"> -Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Nội khoa hoặc Nội Tổng hợp trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

		<p>chuyên khoa, chuyên viện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm hồ sơ bệnh án, các xét nghiệm cần thiết đúng thời gian quy định - Thực hiện các thủ thuật chuyên khoa trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy chế - Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị khi trường khoa thăm khám người bệnh - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyên viện theo quy chế bệnh viện - Tham gia trực bác sỹ theo sự phân công của trường khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 		
--	--	--	--	--	--

13	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Bác sĩ Khoa Da Liễu; - Mã ngạch: Bác sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.01.03; - Số lượng: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực tại khoa - Phân công công tác điều trị, chăm sóc người bệnh tại khoa - Tham dự giao ban khoa, bệnh viện - Tham gia thăm khám và điều trị nội trú cho người bệnh - Nhận bệnh nhân mới vào: khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc ăn uống 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Chuyên khoa I hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Da liễu hoặc chuyên ngành phù hợp trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)
----	--	---	--	--	---

<p>14</p>	<p>- Vị trí công tác: Dược sĩ Khoa Dược; - Mã ngạch: Dược sĩ (hạng III); - Mã số: V.08.08.22; - Số lượng: 01.</p>	<p>- Tham gia lập kế hoạch mua sắm thuốc, hóa chất ngoài thầu - Kiểm tra việc bảo quản thuốc, xuất nhập thuốc, hóa chất và sinh phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng quy chế công tác khoa dược và quy định của Nhà nước - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả - Tham gia công tác đấu thầu thuốc, hóa chất, sinh phẩm hằng năm - Tham gia công tác mua sắm thuốc, vật tư, hóa mỹ phẩm, thực phẩm chức năng cho nhà thuốc bệnh viện</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Nắm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ thuật thuốc lĩnh vực được đảm nhận. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử, chẩn đoán, hội chẩn telemedicine hoặc telehealth và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Dược sĩ đại học trở lên;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ quản lý và điều hành khoa hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
-----------	---	--	--	---	--

		<p>theo đúng quy định, quy trình</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác dự trữ, lập kế hoạch, xuất nhập, kiểm kê thuốc, hóa chất, sinh phẩm hàng tuần, hàng tháng tại khoa Dược và nhà thuốc bệnh viện - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược yêu cầu 			
15	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Điều dưỡng Khoa Ngoại Tổng hợp; - Mã ngạch: Điều dưỡng (hạng IV); - Mã số: V.08.05.13; - Số lượng: 01 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thuốc, vật tư tiêu hao từ trực bổ sung đầy đủ, sắp xếp đúng quy định - Lên thuốc vào máy, tổng hợp thuốc và nhận thuốc cho người bệnh - Làm thủ tục thanh toán ra viện, hoàn thành hồ sơ ra viện gửi về Kế hoạch tổng hợp 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện... - Năm vững các Quy chế chuyên môn, Quy trình kỹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Điều dưỡng Cao đẳng trở lên 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ, quản lý và điều hành công tác điều dưỡng hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)

		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện y lệnh của thầy thuốc cho người bệnh hằng ngày - Thực hiện chăm sóc người bệnh toàn diện: Tư vấn giáo dục sức khỏe, chăm sóc vệ sinh cá nhân, chăm sóc dinh dưỡng, chăm sóc phục hồi chức năng cho người bệnh đầy đủ - Theo dõi dấu hiệu sinh tồn và diễn biến bệnh hằng ngày hoặc khi cần - Báo cáo và xử trí kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh - Thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật điều dưỡng và phụ giúp bác sỹ làm các kỹ thuật, thủ thuật điều trị - Tư vấn cho gia đình về cách theo dõi và 	<p>thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhận</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo bệnh án điện tử và sử dụng được ngoại ngữ. 		
--	--	---	--	--	--

		<p>chăm sóc người bệnh khi ra viện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xếp giường, giới thiệu nội quy và quy định của bệnh viện cho gia đình người bệnh <p>Thực hiện công việc chuyên khoa, chuyển viện, mời hội chẩn, đưa bệnh nhân nặng đi làm cận lâm sàng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép hồ sơ điều dưỡng, sổ thuốc, sổ bàn giao - Cập nhật thuốc, xét nghiệm, thủ thuật, vật tư tiêu hao hằng ngày của người bệnh - Bàn giao công việc cuối ngày làm việc, bàn giao người bệnh, bàn giao y lệnh chăm sóc, theo dõi, y lệnh thực hiện thuốc 			
--	--	---	--	--	--

16	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác: Kỹ sư Trung tâm tin học; - Mã Ngành: Kỹ sư; - Mã số: 13.095; - Số lượng: 01 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn công nghệ thông tin - Tổ chức xây dựng triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm - Tham gia trực tiếp vào công tác xử lý nghiệp vụ của trung tâm, xây dựng quy trình, hướng dẫn, đào tạo kỹ năng tin học cho người dùng phần mềm - Theo dõi, tiếp thu ý kiến từ người dùng phần mềm, tổng hợp và trình Giám đốc trung tâm tin học điều chỉnh kịp thời theo nhu cầu quản lý của bệnh viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định về lĩnh vực công nghệ thông tin. - Nắm vững những nội dung cơ bản của Luật Viên chức; Quy chế bệnh viện - Thành thạo kỹ năng quản trị mạng, quản trị dữ liệu, bảo mật thông tin, sửa chữa các thiết bị công nghệ thông tin, lập trình phân tích thiết kế hệ thống - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Kỹ sư trở lên ngành/chuyên ngành công nghệ thông tin; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)
----	---	---	--	---	---

17	<p>- Vị trí công tác: Chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ;</p> <p>- Mã ngạch: Chuyên viên;</p> <p>- Mã số: 01.003;</p> <p>- Số lượng: 01.</p>	<p>- Giúp trưởng phòng xây dựng các kế hoạch, báo cáo quý, năm trong công tác tổ chức cán bộ, Bảo vệ chính trị nội bộ</p> <p>- Triển khai và hướng dẫn thực hiện kế hoạch tại các phòng, khoa. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch</p> <p>- Tham mưu cho trưởng phòng về việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện và các khoa/phòng.</p> <p>-Tham gia tổng hợp, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức hoạt động Bệnh viện, Đề án vị trí việc làm và các Quy chế khác liên quan tới công tác tổ chức cán bộ và tổ chức bộ máy.</p> <p>- Giúp cho trưởng phòng về quy hoạch</p>	<p>- Năm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quan điểm của ngành y tế.</p> <p>- Năm vững những nội dung cơ bản của Luật Viên chức, Bộ luật Lao động; Quy chế bệnh viện</p> <p>- Năm vững các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức cán bộ, quản lý nhân sự, tiền lương, các chế độ chính sách của người lao động.</p> <p>- Thành thạo kỹ năng đàm phán, giao tiếp, hòa giải các xung đột, các khiếu nại và các vấn đề phát sinh trong đơn vị</p> <p>- Tổ chức, sắp xếp nhân lực một cách khoa học và hiệu quả</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành quản lý công hoặc hành chính học;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>
----	--	---	---	--	--

		<p>cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ.</p> <p>- Soạn thảo báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác Tổ chức cán bộ của bệnh viện</p> <p>Tổng hợp</p> <p>- Tham gia hoạt động, tập huấn, hội nghị khi Bệnh viện và ngành tổ chức</p>			
18	<p>- Vị trí công tác: Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng;</p> <p>- Mã Nghề: Chuyên viên;</p> <p>- Mã số: 01.003;</p> <p>- Số lượng: 01.</p>	<p>- Tiếp nhận, lập kế hoạch, soạn nội dung đăng thông báo trên các đài truyền thanh - truyền hình</p> <p>- Phối hợp khoa/phòng lấy thông tin về các sự kiện, ca bệnh nổi bật để đăng lên Website bệnh viện, các phương tiện truyền thông</p> <p>- Tham gia viết bài đăng trên các ấn phẩm về Y học của Bộ Y tế</p>	<p>- Năm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về khám chữa bệnh, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh, Quy chế Bệnh viện...</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.</p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành Quản trị Kinh doanh hoặc Tâm lý xã hội trở lên;</p>	<p>- Ưu tiên người có kinh nghiệm chuyên môn thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, có kinh nghiệm quản lý hoặc đã qua khóa đào tạo, tập huấn về quản lý cấp phòng (chứng chỉ hoặc xác nhận)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, viết và đăng tải nhanh chóng những tin nổi bật, thành tựu của bệnh viện trên website - Liên hệ các đơn vị báo chí, nhà hảo tâm kêu gọi hỗ trợ cho bệnh nhân có hoàn cảnh khó khăn - Xây dựng các kế hoạch, hợp đồng liên quan đến hoạt động truyền thông, đăng thông tin trên các phương tiện thông tấn - Tiếp nhận, tìm hiểu, hỗ trợ cho những bệnh nhân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn - Liên hệ, tiếp nhận, theo dõi các đơn vị, tổ chức phát tâm cho bệnh nhân - Tiếp nhận và xét duyệt, hỗ trợ viện phí khẩn cấp cho bệnh nhân 			
--	--	--	--	--	--

		<p>không có nhân thân điều trị tại khoa cấp cứu</p> <p>Báo cáo 6 tháng, năm về công tác xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> -Khảo sát, báo cáo sự hài lòng của bệnh nhân - Xây dựng các kế hoạch truyền thông thông qua pano, áp phích,... - Chịu trách nhiệm xin cấp phép, lưu chiếu các tài liệu truyền thông - Thiết kế và in ấn các tài liệu truyền thông cho các khoa/phòng - Phối hợp khoa/phòng thẩm định về các bài truyền thông -Thiết kế thông báo cho bệnh nhân biết về các chương trình khám và điều trị của các đoàn chuyên gia trên các phương tiện thông tin đại chúng 			
--	--	---	--	--	--