

Số: 1267/TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2023
của Trường Đại học Lao động – Xã hội

Căn cứ Kế hoạch số 1128/KH-ĐHLĐXH ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2023. Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2023 vào làm việc tại Trường Đại học Lao động – Xã hội với các nội dung như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển: Nhà trường tuyển dụng **09** chỉ tiêu:

- Làm việc tại Trụ sở chính: địa chỉ Số 43 Đường Trần Duy Hưng, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

- Làm việc tại Cơ sở II, TP. Hồ Chí Minh: Địa chỉ: Số 1018 Tô Ký, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức xét tuyển.

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch kiến thức, năng lực thực hành chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung: căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Ứng viên chuẩn bị trước 05 tiết giảng dạy, hình thức thi là thực hành giảng dạy và chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm.

+ Ứng viên bốc thăm ngẫu nhiên 01 trong 05 tiết giảng thuộc các học phần/môn học liên quan đến vị trí việc làm đã chuẩn bị và thực hiện giảng bài tiết giảng bốc thăm được.

- Thời gian: Thi thực hành trong thời gian một tiết giảng là 50 phút (trước khi thi thực hành, ứng viên dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không phúc khảo kết quả vòng 2.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Ứng viên đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 5, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ và tin học phù hợp với trình độ đào tạo (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do một trong các đơn vị được Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép) hoặc tương đương cấp trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển; Có Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

b) Có học vị thạc sĩ, ưu tiên ứng viên có trình độ tiến sĩ đúng ngành/chuyên ngành tuyển dụng;

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...).

- Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: có bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, người dự tuyển phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định. Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản photo Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản công nhận văn bằng trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo là không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn thì sẽ không được tham dự.

- Tiêu chuẩn cụ thể từng vị trí tuyển dụng như sau:

Mã số Vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm tuyển dụng	Khoa	Chỉ tiêu	Mô tả	Yêu cầu
TRỤ SỞ CHÍNH					
3.1.2.9	Giảng viên Kế toán	Khoa Kế toán	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần: Kế toán quản trị, Kế toán thuế, Hệ thống kiểm sát quản trị	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên một trong các ngành/chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
3.1.2.17	Giảng viên Quản trị doanh nghiệp	Khoa Quản trị kinh doanh	01	Thực hiện giảng dạy trình độ Đại học các học phần: Marketing căn bản; Quản trị học.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên một trong các ngành/ chuyên ngành: Kinh tế
3.1.2.16	Giảng viên Kinh tế học		01	Thực hiện giảng dạy trình độ Đại học các học phần: Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Kinh tế phát triển	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên một trong các ngành/ chuyên ngành: Kinh tế

Mã số Vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm tuyển dụng	Khoa	Chỉ tiêu	Mô tả	Yêu cầu
CƠ SỞ II					
3.2.2.6	Giảng viên Kiểm toán	Khoa Kế toán	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần: Kiểm toán căn bản, Kiểm toán nội bộ.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên một trong các ngành/chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
3.2.2.7	Giảng viên Tài chính		01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần: Quản trị tài chính doanh nghiệp, Phân tích báo cáo tài chính.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên một trong các ngành/chuyên ngành: Tài chính – Ngân hàng; Tài chính doanh nghiệp
3.2.2.9	Giảng viên Quản trị doanh nghiệp	Khoa Quản trị kinh doanh	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần: Quản trị Marketing, Quản trị sản xuất.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên, các ngành/chuyên ngành; Kinh tế
3.2.2.23	Giảng viên Giáo dục thể chất, Quốc phòng	Khoa Giáo dục đại cương	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần thuộc Bộ môn giáo dục thể chất, Quốc phòng.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên, các ngành/chuyên ngành; Giáo dục thể chất, Huấn luyện Thể dục thể thao, Quản lý kinh tế thể thao
3.2.2.20	Giảng viên Ngoại Ngữ	Khoa Ngoại Ngữ	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần Tiếng Anh cơ bản; Tiếng anh chuyên ngành.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên, các ngành/chuyên ngành; Ngôn Ngữ Anh
2.2.2.10	Giảng viên Công tác xã hội	Khoa Công tác xã hội	01	Thực hiện giảng dạy trình độ đại học các học phần Công tác xã hội.	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ đào tạo Thạc sĩ trở lên, các ngành/chuyên ngành; Công tác xã hội

3. Hồ sơ, thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ

a) Hồ sơ dự tuyển gồm Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020); Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung trong Phiếu. Trường hợp thí sinh trúng tuyển nếu khi đối chiếu các thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ gốc không khớp nhau thì thí sinh đó sẽ bị hủy kết quả thi do thiếu trung thực trong việc kê khai Phiếu.

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

- Từ 9 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 07 năm 2023 đến hết 17 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 08 năm 2023, vào giờ hành chính của các ngày làm việc (trừ thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ); trường hợp gửi theo đường bưu chính thì thời gian tính theo dấu bưu điện.

c) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

- Thí sinh đăng ký tuyển dụng làm việc tại Trụ sở chính: Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển đến: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng G1205, tầng 12 Nhà G, Trường Đại học Lao động - Xã hội, số 43 Đường Trần Duy Hưng, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội. Viên chức nhận hồ sơ: Nguyễn Văn Luân, số điện thoại 0912137296.

- Thí sinh đăng ký tuyển dụng làm việc tại Cơ sở II-TP. Hồ Chí Minh: Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển đến: Phòng Tổ chức - Hành chính, Cơ sở II, Trường Đại học Lao động - Xã hội: Số 1018 Tô Ký, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh. Viên chức nhận hồ sơ: Trần Văn Thành, số điện thoại 028 38837814 (ĐT nội bộ 124).

d) Mức thu phí tuyển dụng viên chức.

- Mức thu Phí tuyển dụng viên chức: 500.000 đồng/01 thí sinh/lần (thực hiện theo tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Phương thức nộp: nộp trực tiếp tại các địa điểm ghi tại Điểm c Mục 3 theo thông báo. Nếu nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính:

+ Dự tuyển vào các vị trí làm việc tại Trụ sở chính: Người dự tuyển gửi Phí tuyển dụng vào tài khoản của Trường Đại học Lao động - Xã hội: số 1460201005096 Tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Chi nhánh Nam Hà Nội.

+ Dự tuyển vào làm việc tại Cơ sở II, Thành phố Hồ Chí Minh: người dự tuyển gửi Phí tuyển dụng vào tài khoản của Cơ sở II, Trường Đại học Lao động - Xã hội: số 0251 002 888 666; Tại Ngân hàng VCB Chi nhánh Bình Tây.

(Nội dung chuyển tiền ghi rõ: Họ và tên thí sinh gửi Phí tuyển dụng viên chức 2023).

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Hội đồng tuyển dụng (để th/h);
- Website Trường;
- Website Bộ LĐTBXH;
- Lưu: VT, TCHCTH.

