

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 1204/QĐ-SLĐTBXH ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Sở Lao động – TB&XH)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
1	Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp	25	19	6	5	Kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Tính toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán. Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán. Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ- Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định- Chủ trì lập các dự toán và tham gia xây dựng các định mức kinh tế. Kiểm tra việc thực hiện dự toán, định mức chi tiêu, sử dụng tài sản, kinh phí- Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng	02	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán	Kế toán viên hạng III (06.031)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất ý kiến với lãnh đạo, đơn vị kế toán cấp trên giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ kế toán. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
						Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công - Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng, nhóm đối tượng trong phạm vi cụ thể được giao - Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu đơn giản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội gồm: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, tuyên truyền trong phạm vi được phân công - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công 	01	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Xã hội học; Tâm lý học	Công tác xã hội viên hạng III (V.09.04.02)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
						Điều trị phục hồi sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc theo dõi tình hình sức khỏe của đối tượng; tổ chức thăm khám, chăm sóc sức khỏe hàng ngày, điều trị bệnh, sơ cấp cứu ban đầu. - Tư vấn trực tiếp cho đối tượng về tình hình bệnh tật, về tâm lý, cách phòng bệnh, phương pháp điều trị - Đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác phòng, điều trị bệnh và chăm sóc sức khỏe cho đối tượng - Tổ chức trồng và ứng dụng cây thuốc nam vào quá trình điều trị Đông - Tây y kết hợp - Tổ chức phục hồi chức năng cho đối tượng, hướng dẫn phương pháp vật lý trị liệu - Quản lý tủ thuốc và thẻ khám chữa bệnh cho đối tượng - Thực hiện công tác vệ sinh phòng bệnh; nhắc nhở, đơn đốc, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở và khu vực xung quanh - Phối hợp với bộ phận cấp dưỡng lên thực đơn hàng tuần đảm bảo chế độ dinh dưỡng, phù hợp với các nhóm bệnh khác nhau của đối tượng; kiểm tra chất lượng nguồn nguyên liệu, thực phẩm chế biến nấu ăn cho đối tượng 	01	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
						Hành chính – Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, thực hiện chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan theo phân cấp quản lý của tỉnh. - Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa thay thế trang thiết bị trong cơ quan; đề xuất Lãnh đạo mua sắm, sửa chữa, bảo trì máy móc, thiết bị văn phòng của cơ quan, đảm bảo máy móc thiết bị, văn phòng ở tình trạng phục vụ tốt. Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư, thiết bị thông dụng, phương tiện vận tải . Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch, điện. Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch đẹp, hệ thống cống rãnh thông thoáng - Tham mưu công tác bảo vệ, bảo mật cơ quan, dân quân tự vệ, phòng chống cháy nổ và lụt bão - Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tổng hợp, thống kê, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo; tổng hợp, báo cáo tình hình chung - Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công 	01	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Luật	Chuyên viên hạng III (01.003)
2	Trung tâm Dịch vụ việc làm	12	10	2	2	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tính toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán. Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu 	01	Tốt nghiệp Đại học chuyên	Kế toán viên hạng III (06.031)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>kế toán. Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản - Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định - Chủ trì lập các dự toán và tham gia xây dựng các định mức kinh tế. Kiểm tra việc thực hiện dự toán, định mức chi tiêu, sử dụng tài sản, kinh phí - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí - Đề xuất ý kiến với lãnh đạo, đơn vị kế toán cấp trên giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ kế toán. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 		ngành: Kế toán	
						Hành chính – Tổng hợp	-Tham mưu công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, thực hiện chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức	01	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Kinh tế;	Chuyên viên hạng III (01.003)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>thuộc cơ quan theo phân cấp quản lý của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa thay thế trang thiết bị trong cơ quan; đề xuất Lãnh đạo mua sắm, sửa chữa, bảo trì máy móc, thiết bị văn phòng của cơ quan, đảm bảo máy móc thiết bị, văn phòng ở tình trạng phục vụ tốt. Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư, thiết bị thông dụng, phương tiện vận tải . Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch, điện. Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch đẹp, hệ thống cống rãnh thông thoáng - Tham mưu công tác bảo vệ, bảo mật cơ quan, dân quân tự vệ, phòng chống cháy nổ và lụt bão - Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tổng hợp, thống kê, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo; tổng hợp, báo cáo tình hình chung - Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công 		Luật, kinh tế - luật; Quản trị kinh doanh; công nghệ thông tin	
3	Cơ sở điều nghị nghị ma túy	12	9	3	3	Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công - Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng, nhóm đối tượng trong phạm vi cụ thể được giao - Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã 	01	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Công tác xã hội; Xã hội học; Tâm lý	Công tác xã hội viên hạng III (V.09.04.02)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>hội có yêu cầu đơn giản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội gồm: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, tuyên truyền trong phạm vi được phân công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
						Điều trị phục hồi sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc theo dõi tình hình sức khỏe của đối tượng; tổ chức thăm khám, chăm sóc sức khỏe hàng ngày, điều trị bệnh, sơ cấp cứu ban đầu. - Tư vấn trực tiếp cho đối tượng về tình hình bệnh tật, về tâm lý, cách phòng bệnh, phương pháp điều trị - Đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác phòng, điều trị bệnh và chăm sóc sức khỏe cho đối tượng - Tổ chức trồng và ứng dụng cây thuốc nam vào quá trình điều trị Đông - Tây y kết hợp 	02	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Y sỹ đa khoa	Y sỹ: hạng IV (V.08.03.07)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phục hồi chức năng cho đối tượng, hướng dẫn phương pháp vật lý trị liệu - Quản lý tủ thuốc và thẻ khám chữa bệnh cho đối tượng - Thực hiện công tác vệ sinh phòng bệnh; nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở và khu vực xung quanh - Phối hợp với bộ phận cấp dưỡng lên thực đơn hàng tuần đảm bảo chế độ dinh dưỡng, phù hợp với các nhóm bệnh khác nhau của đối tượng; kiểm tra chất lượng nguồn nguyên liệu, thực phẩm để nấu ăn cho đối tượng - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
4	Trường Tình thương	8	5	3	3	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tính toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán. Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán. Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản - Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định - Chủ trì lập các dự toán và tham gia xây dựng các định mức kinh tế. Kiểm tra việc thực hiện dự toán, định mức 	01	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán	Kế toán viên trung cấp: hạng IV (06.032)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>chỉ tiêu, sử dụng tài sản, kinh phí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí - Đề xuất ý kiến với lãnh đạo, đơn vị kế toán cấp trên giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ kế toán. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
						Giáo viên tiểu học	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy, giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học - Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém - Vận dụng các sáng kiến kinh nghiệm, kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục và làm đồ dùng, thiết bị dạy học - Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới tổ chức lớp học, tổ chức hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, hình thành năng lực và phương pháp tự học của học sinh - Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ; tham gia các hoạt động chuyên môn; tham gia phổ cập giáo dục tiểu học, xóa mù chữ - Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí 	02	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm tiểu học	Giáo viên tiểu học: hạng III (V.07.03.29)

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>Minh, gia đình học sinh và các tổ chức, đoàn thể liên quan để tổ chức, hướng dẫn các hoạt động giáo dục, tham gia tư vấn tâm lý học sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và các hội thi cho học sinh - Chấp hành sự phân công, kiểm tra, đánh giá của các cấp quản lý giáo dục - Thực hiện nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm -Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 			
5	Ban Quản lý Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh	4	2	2	1	Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận văn bản đến, Phát hành văn bản đi, Kiểm tra thể thức văn bản, Quản lý và đóng dấu văn bản theo đúng quy định - Thực hiện các nghiệp vụ lưu trữ cụ thể như: Thu thập tài liệu, phân loại tài liệu, xác định giá trị tài liệu, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ, tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả tài liệu của cơ quan; tham mưu cho lãnh đạo về việc đầu tư trang thiết bị, kho tàng cho việc bảo quản tài liệu lưu trữ; làm các báo cáo tổng kết về công tác lưu trữ của cơ quan - Giúp lãnh đạo thực hiện thu, chi và quản lý quỹ tiền mặt của cơ quan. Thực hiện thu, chi tiền mặt và cập nhật chính xác, đầy đủ, kịp thời thu, chi, tồn quỹ tiền mặt vào sổ quỹ tiền mặt và báo cáo kế toán, lãnh đạo - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 	01	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư	Văn thư viên: hạng III (02.007)
6	Quỹ Bảo trợ trẻ em	1	0	1	1	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tính toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán. Tổ 	01	Tốt nghiệp Đại học	Kế toán viên: hạng

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2023	Biên chế hiện có	Biên chế chưa sử dụng	Nhu cầu cần tuyển dụng	VTVL cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Chức danh nghề nghiệp
							<p>chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán. Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản - Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định - Chủ trì lập các dự toán và tham gia xây dựng các định mức kinh tế. Kiểm tra việc thực hiện dự toán, định mức chi tiêu, sử dụng tài sản, kinh phí - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí - Đề xuất ý kiến với lãnh đạo, đơn vị kế toán cấp trên giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ kế toán. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 		chuyên ngành: Kế toán	III (06.031)