

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức
Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc UBND thành phố Đà Nẵng năm 2023; Thông báo số 2299/TB-SNV ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về thông báo về tuyển dụng công chức các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2023, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo tuyển dụng công chức như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên và tương đương phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp

với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (theo Phụ lục II đính kèm).

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm và yêu cầu trình độ vị trí tuyển dụng (theo phụ lục II đính kèm).

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục I đính kèm, kèm theo 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên thí sinh, địa chỉ liên lạc, số điện thoại) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp

tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Không nhận Phiếu đăng ký dự thi đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại 01 (một) cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức.

(Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên website của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: <https://www.tttt.danang.gov.vn>).

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 17 tháng 8 năm 2023 đến hết ngày 15 tháng 9 năm 2023 (buổi sáng từ: 07h30 – 11h30, buổi chiều từ 13h30-17h30).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính Sở Thông tin và Truyền thông, ô số 23 Trung tâm Hành chính thành phố hoặc gửi theo đường bưu chính về Sở Thông tin và Truyền thông, tầng 24 Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng. Điện thoại liên hệ 0236.3840123.

4. Phí tuyển dụng

Trên cơ sở số lượng thí sinh dự tuyển, mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI; ĐIỀU KIỆN MIỄN THI NGOẠI NGỮ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do

người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

2. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 1 Mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục III (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ được thông báo sau khi Hội

đồng tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng thu nhận, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

Đề nghị các thí sinh đăng ký dự thi thường xuyên theo dõi để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <https://noivu.danang.gov.vn>.

Trên đây là thông báo của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng công chức năm 2023. Giao Văn phòng Sở thông báo công khai nội dung và bố trí công chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (đăng tải công khai);
- Sở Nội vụ TPĐN (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP. HT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh

thinhph-17/08/2023 17:18:53-thinhph-thinhph

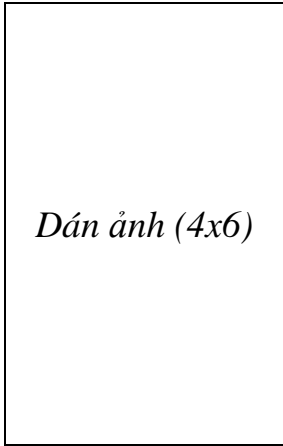
Phụ lục I

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 8 năm 2023
của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
.....
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:
Nơi cấp:.....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:..... Cân nặng:.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, , Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;

Phụ lục II
BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG
 (Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 8 năm 2023
 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch văn thư viên trung cấp		
1	2	3		4	5	6
1.	Sở Thông tin và Truyền thông	Quản lý chuyển đổi số	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Toán tin, Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điện tử - viễn thông	Tham mưu xây dựng và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, kế hoạch, chương trình chuyển đổi số của địa phương. Tham mưu tổ chức thực hiện chính sách, quy định về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số tại địa phương; triển khai công tác đánh giá chuyển đổi số các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố: Xây dựng Bộ chỉ số đánh giá; Kế hoạch đánh giá; Tổ chức kiểm tra, đánh giá; Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá; đề xuất khen thưởng. Thẩm định dự án, chương trình, kế hoạch chuyển đổi số.
2.	Sở Thông tin và Truyền thông	Thanh tra	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế, Luật Hiến pháp và Luật hành chính, Luật Dân	Tham mưu công tác thanh tra: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra hàng năm; xây dựng kế hoạch, quyết định thanh tra chuyên ngành, đề

TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch văn thư viên trung cấp		
					sự và tổ tụng dân sự; Báo chí, Xuất bản, Ngôn ngữ học, Văn học; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Toán tin; Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán; Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản lý nhà nước; Quản lý nhà nước về an ninh trật tự, Trinh sát an ninh	ương báo cáo công tác thanh tra; tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định... Tham mưu công tác pháp chế: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm về xây dựng pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; tham gia xây dựng, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật; triển khai rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật...
3.	Sở Thông tin và Truyền thông	Quản lý viễn thông	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ	Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn về công tác quản lý nhà nước về viễn thông và hạ tầng viễn thông, trạm thu phát sóng trên địa bàn thành phố. Xây dựng, triển khai, theo dõi, báo cáo kết quả việc triển khai các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch về viễn thông. Theo dõi, quản lý về hạ tầng viễn thông; tham mưu

TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch văn thư viên trung cấp		
					liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Toán tin	phương án sắp xếp ngầm hóa cáp thông tin; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sắp xếp, thi công các công trình đi cáp thông tin; theo dõi, quản lý về dịch vụ viễn thông theo quy định.
4.	Sở Thông tin và Truyền thông	Hành chính tổng hợp	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Văn học, Xã hội học, Quản trị kinh doanh, Kinh tế chính trị, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Quản lý nhà nước, Khoa học chính trị, Chính trị học, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Báo chí, Khoa học quản lý, Quản lý công, Hệ thống thông tin quản lý, Quản trị Văn phòng, Luật, Luật Kinh tế	Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, Chương trình công tác, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo, điều hành, nhiệm vụ thực hiện Chủ đề của thành phố hằng năm. Tổng hợp báo cáo công tác tháng, quý và năm; báo cáo thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm, Chương trình công tác, kết quả chỉ đạo điều hành của UBND thành phố; báo cáo kiểm điểm điều hành của Chính phủ; thực hiện Chủ đề năm của thành phố..