

Số: /TB-UBND

TP. Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức thành phố Hà Giang năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của UBND tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023; Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND thành phố Hà Giang về việc tuyển dụng viên chức năm 2023.

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Giang thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng tuyển dụng: Tổng số là 18 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2023

2. Vị trí việc làm cần tuyển

2.1. Vị trí việc làm giáo viên Mầm non hạng III: 04 chỉ tiêu;

2.2. Vị trí việc làm giáo viên Tiểu học hạng III: 07 chỉ tiêu;

2.3. Vị trí việc làm giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 07 chỉ tiêu; trong đó:

- Giáo viên Toán(Hạng III): 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Văn(Hạng III): 02 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh(Hạng III): 01 chỉ tiêu
- Giáo viên Địa lý(Hạng III): 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Sinh học (Hạng III): 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Thể dục(Hạng III): 01 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí

việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm

a) Vị trí giáo viên Mầm non (Hạng III)

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Vị trí giáo viên Tiểu học (Hạng III)

Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Tiểu học, trường hợp có bằng cử nhân thì đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

c) Vị trí giáo viên Trung học cơ sở (Hạng III)

Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Toán, Sinh học, Văn học, Địa lý, Tiếng Anh, Thể dục (giáo dục thể chất); trường hợp có bằng cử nhân thì đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

Người dự tuyển vào vị trí giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học, giáo viên Trung học cơ sở sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

4. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm); Phiếu có thể đánh máy, nhưng phải đầy đủ các nội dung theo mẫu quy định.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chuyên ngành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp người dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được

công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.
- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 ảnh 4 x 6 cùng loại, chụp từ 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Tất cả thủ tục trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24x36.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Các thí sinh sẽ tham gia kiểm tra, sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2 bằng hình thức Phỏng vấn các văn bản (Luật, Nghị định, Thông tư... liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức đăng kí dự tuyển.

Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút (thí sinh trả lời các câu hỏi theo bộ đề của Hội đồng tuyển dụng).

Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong kỳ xét tuyển

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a (nêu trên) thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (*không nhờ người khác nộp thay*) Hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố.

- Khi nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển, người nộp được nhận Phiếu thu (đã nộp hồ sơ dự tuyển) có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận.

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

6. Phí dự tuyển

Thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo Quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 500.000 đồng/người (*nộp cùng hồ sơ dự tuyển*).

Không trả lại Hồ sơ và phí tuyển dụng nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian: từ ngày 29/8 /2023 (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần). Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của thành phố)

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố Hà Giang, Đường Lâm Đồng, tổ 6 phường Trần Phú, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

2. Thời gian, địa điểm tuyển dụng viên chức

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 10/2023.

- Địa điểm: Dự kiến tại Trụ sở UBND thành phố.

3. Một số điểm lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy, xóa hoặc không đúng theo mẫu quy định.

- Thí sinh phải khai chính xác các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển; khai man, thiếu trung thực trong Phiếu đăng ký dự tuyển đều bị hủy kết quả tuyển dụng và không được tham gia kỳ thi tuyển dụng kế tiếp.

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của thành phố; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của thành phố; trụ sở làm việc của UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

Mọi vướng mắc, các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0945.664.066; 0359.594.999 (trong giờ hành chính)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTr Thành ủy;
- TTr HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Phòng VH-TT; TTVH-TT&DL thành phố(đăng trên các phương tiện VNPTI office; Trang TTĐT thành phố; báo, đài...;
- VP HĐND-UBND TP (Niêm yết bộ phận một cửa thành phố);
- UBND các xã, phường (niêm yết tại trụ sở);
- Các trường học trên địa bàn TP (niêm yết tại trụ sở)
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Danh Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.