

Số: 1861 /TB-BVĐT

Đồng Tháp, ngày 29 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Kế hoạch số 1811/KH-BVĐT ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp năm 2023.

Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng trong đợt này là 143 chỉ tiêu, trong đó:

1. Bác sĩ (hạng III): 70 chỉ tiêu, trong đó:

- Bác sĩ đa khoa: 64
- Bác sĩ chuyên khoa cấp I ngành Nhi khoa: 02
- Bác sĩ chuyên khoa cấp I ngành Gây mê hồi sức: 02
- Bác sĩ chuyên khoa cấp I ngành Nội khoa: 01
- Bác sĩ chuyên khoa cấp I ngành Huyết học-truyền máu: 01

2. Dược sĩ (hạng III): 04 chỉ tiêu, trong đó:

- Dược sĩ Đại học: 04

3. Dược hạng IV: 04 chỉ tiêu, trong đó:	
- Cao đẳng Dược:	04
4. Điều dưỡng hạng IV: 30 chỉ tiêu, trong đó:	
- Cao đẳng Điều dưỡng:	29
- Cao đẳng Điều dưỡng ngành Gây mê hồi sức:	01
5. Kỹ thuật y hạng III: 05 chỉ tiêu, trong đó:	
- Cử nhân Xét nghiệm:	04
- Cử nhân Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng:	01
6. Kỹ thuật y hạng IV: 11 chỉ tiêu, trong đó:	
- Cao đẳng Xét nghiệm:	05
- Cao đẳng Hình ảnh Y học:	03
- Cao đẳng Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng:	03
7. Kế toán viên: 04 chỉ tiêu, trong đó:	
- Đại học Kế toán, kiểm toán, tài chính:	04
8. Kế toán viên trung cấp: 03 chỉ tiêu, trong đó:	
- Cao đẳng Kế toán, kiểm toán, tài chính:	03
9. Kỹ sư (hạng III): 02 chỉ tiêu, trong đó:	
- Kỹ sư thiết bị y tế:	02
10. Kỹ thuật viên (hạng IV): 03 chỉ tiêu, trong đó:	
- Trung cấp trở lên ngành điện:	03
11. Công nghệ thông tin hạng III: 02 chỉ tiêu, trong đó:	
- Kỹ sư Khoa học máy tính hoặc Kỹ sư tin học hoặc Công nghệ thông tin:	02
12. Chuyên viên: 04 chỉ tiêu, trong đó:	
- Kỹ sư Xây dựng:	01
- Kỹ sư Khoa học máy tính hoặc Kỹ sư tin học hoặc Công nghệ thông tin:	01
- Kỹ sư điện tử:	01
- Cử nhân Lưu trữ và Quản trị văn phòng:	01
13. Văn thư viên trung cấp: 01 chỉ tiêu	

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

- Người muốn được dự tuyển dụng viên chức phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại một khoa hoặc phòng có chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển

(Theo Phụ lục đính kèm)

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) ban hành kèm theo Thông báo này.

b) 02 (*hai*) ảnh cỡ 4 x 6 và 03 phong bì có dán sẵn tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ.

Đề nghị thí sinh tham gia dự tuyển photo (không cần công chứng) kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có),... mà mình đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực sau: Quy định pháp luật về viên chức, quy định pháp luật về Ngành Y tế và quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (xét tuyển vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, HOÀN THIỆN HỒ SƠ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TRONG TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định nêu trên thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Kể từ ngày 05/9/2023 đến hết ngày 16/10/2023** (buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 12 giờ 30 phút đến 16 giờ, không nhận hồ sơ vào ngày thứ Bảy và chủ nhật).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp (số 39, đường Nguyễn Văn Tre, ấp 3, xã Mỹ Tân, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

* Ghi chú: Nhận hồ sơ trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn trong tháng 11/2023 (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://bvdkdt.dongthap.gov.vn>).

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp (Số 39, đường Nguyễn Văn Tre, ấp 3, xã Mỹ Tân, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp cung cấp (sẽ có thông báo sau, trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp).

b) Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 400.000đ/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://bvdkdt.dongthap.gov.vn>.

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773.899257 trong giờ làm việc để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp;
- Công TTĐT tỉnh Đồng Tháp;
- Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện;
- Trang thông tin điện tử Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Việt