

Số: /TB-SYT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ngành năm 2023;

Thực hiện văn bản số 1070/UBND-NC ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước trong tuyển dụng viên chức năm 2023; Kế hoạch số 87/KH-SYT ngày 22/8/2023 của Sở Y tế về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2023.

Sở Y tế thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc năm 2023 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng: 99 chỉ tiêu.

(Có Biểu nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023 theo từng đơn vị, vị trí việc làm và trình độ cụ thể chi tiết đính kèm Thông báo này)

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- d) Có lý lịch rõ ràng;
 - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
 - e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**
- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Thi tuyển hoặc Xét tuyển.

Căn cứ vào số lượng hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển, Sở Y tế sẽ quyết định hình thức tuyển dụng thi tuyển hoặc xét tuyển phù hợp với điều kiện tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

1.1. Hình thức thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung
 - Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
 - Nội dung, thời gian thi: gồm 2 phần
 - + Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;
 - + Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.
 - Miễn phần thi Ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:
 - + Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
 - + Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;
 - + Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.
 - Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì thí sinh được thi tiếp vòng 2.
- Thời gian, địa điểm thi vòng 01 sẽ thông báo cụ thể sau.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Thi thực hành đối với thí sinh dự thi các vị trí việc làm/chuyên ngành: Bác sĩ (Y khoa, Răng Hàm Mặt, Y học cổ truyền, Y học dự phòng), Y sĩ, Y sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ định hướng Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Kỹ thuật y (Kỹ thuật hình ảnh Y học, Phục hồi chức năng), Hộ sinh, Dược.

+ Thi phỏng vấn đối với thí sinh dự thi các vị trí việc làm/chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Luật, Hành chính học, Quản trị nhân lực, Báo chí, Công nghệ thông tin, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học, Kỹ thuật thiết bị hình ảnh y tế, Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế, Kỹ thuật thiết bị cơ điện y tế, Kỹ thuật y sinh, Y tế công cộng, Dân số.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian, địa điểm thi vòng 02 sẽ thông báo cụ thể sau.

1.2. Hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Thi thực hành đối với thí sinh dự thi các vị trí việc làm/chuyên ngành: Bác sĩ (Y khoa, Răng Hàm Mặt, Y học cổ truyền, Y học dự phòng), Y sĩ, Y sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ định hướng Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Kỹ thuật y (Kỹ thuật hình ảnh Y học, Phục hồi chức năng), Hộ sinh, Dược.

+ Thi phỏng vấn đối với thí sinh dự thi các vị trí việc làm/chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Luật, Hành chính học, Quản trị nhân lực, Báo chí, Công nghệ thông tin, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học, Kỹ thuật thiết bị hình ảnh y tế, Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế, Kỹ thuật thiết bị cơ điện y tế, Kỹ thuật y sinh, Y tế công cộng, Dân số.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian, địa điểm thi vòng 02 sẽ thông báo cụ thể sau.

1.3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Tiếp nhận vào làm viên chức và xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển

2.1. Tiếp nhận vào làm viên chức

a) Đối tượng

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức quy định tại mục II của Thông báo này và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, thí sinh được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp sau:

- Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại nội dung này*), gồm:

- + Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- + Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- + Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- + Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- + Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.
- Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh

nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

b) Quy trình tiếp nhận vào làm viên chức: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2.2. Xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển

a) Đối tượng: Sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc đối tượng cử tuyển được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển (*theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP; Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ*¹), có trình độ đào tạo phù hợp với nhu cầu tuyển dụng viên chức của cơ quan, đơn vị đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

b) Ngoài phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, thí sinh nộp thêm Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển để làm minh chứng.

c) Quy trình xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Một số lưu ý khi tổ chức các hình thức tuyển dụng

Đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh vừa thuộc đối tượng *Tiếp nhận vào làm viên chức, Xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển và Thi tuyển hoặc xét tuyển*, thì thực hiện như sau:

a) Thực hiện quy trình *Tiếp nhận vào làm viên chức* trước, nếu thí sinh trúng tuyển và hết chỉ tiêu tuyển dụng thì nhóm thí sinh là các đối tượng còn lại được chuyển nguyện vọng sang các chỉ tiêu khác (nếu có);

b) Trường hợp thí sinh thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức không trúng tuyển hoặc trúng tuyển và còn chỉ tiêu tuyển dụng thì sẽ thực hiện quy trình *Xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển*, nếu trúng tuyển và hết chỉ tiêu tuyển dụng thì các thí sinh còn lại được chuyển nguyện vọng sang các chỉ tiêu khác (nếu có);

c) Trường hợp các đối tượng trên (*tiếp nhận vào làm viên chức, xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển*) đều không trúng tuyển hoặc trúng tuyển và còn chỉ tiêu tuyển dụng thì sẽ chuyển chỉ tiêu tuyển dụng sang hình thức *thi tuyển hoặc xét tuyển*.

d) Đối với các vị trí việc làm có thí sinh trúng tuyển (*hết chỉ tiêu tuyển dụng*): Hội đồng tuyển dụng tiến hành trả Phiếu đăng ký dự tuyển cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh làm đơn chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm khác có trình độ, chuyên ngành phù hợp để *thi tuyển hoặc xét tuyển* theo quy định (nếu có). Phiếu đăng ký dự tuyển lần 2 của thí sinh do hết chỉ tiêu tuyển dụng không tính là Phiếu đăng ký dự tuyển nộp quá thời gian quy định tại

¹ Quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

thông báo này. Thời gian thay đổi nguyện vọng Sở Y tế sẽ thông báo sau khi có kết quả trúng tuyển đối với thí sinh thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức hoặc xét tuyển vào viên chức đối với thí sinh cử tuyển.

IV. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp thí sinh thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

V. Địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu phiếu đính kèm theo Thông báo này*);
- Các giấy tờ xác định thí sinh thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo mục IV của Thông báo này (*nếu có*);
- Bản phô tô công chứng Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển (*nếu có*);
- 05 phong bì (không dán tem), ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ.

2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

a) Thời gian tiếp nhận: từ ngày **28/8/2023** đến hết ngày **26/9/2023** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

b) Địa điểm: tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, địa chỉ: số 50, đường Đinh Tiên Hoàng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. Số điện thoại: 02053.886.188 hoặc 02053.814.197.

VII. Một số quy định khác

1. Về Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh phải kê khai đầy đủ các thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu thí sinh có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, giả mạo hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, bị xử lý theo quy định và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị sự nghiệp khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Y tế có trách nhiệm thông báo: triệu tập thí sinh, nội dung tài liệu, thời gian, địa điểm thi, lệ phí tuyển dụng, công nhận kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng... theo quy định.

3. Về hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển: sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể về thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2023 được thông báo trên Đài Phát thanh & truyền hình tỉnh Lạng Sơn và

đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn tại địa chỉ <https://soyt.langson.gov.vn/>, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Y tế Lạng Sơn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Đài Phát thanh & truyền hình tỉnh Lạng Sơn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị có nhu cầu TD (niêm yết);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB, hồ sơ TD(VTHT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thế Toàn