

Số: 185 /KH-UBND

Phú Yên, ngày 18 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy (Thông báo số 654-TB/VPTU ngày 21/7/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy) thống nhất chủ trương tổ chức kỳ thi chung tuyển dụng công chức Khối Đảng, Đoàn thể và Khối Nhà nước; Công văn số 3143-CV/BTCTU ngày 07/8/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc góp ý dự thảo Kế hoạch thi tuyển công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 237 /NQ-UBND ngày 18 /8/2023 của UBND tỉnh về việc thông qua nội dung trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và trên cơ sở nhu cầu tuyển dụng công chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương; xét đề nghị của Sở Nội vụ (tại Tờ trình số 432/TTr-SNV ngày 01/8/2023 và Công văn số 1447/SNV-TCCVC ngày 14/8/2023), UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023 (tổ chức kỳ thi chung tuyển dụng công chức Khối Đảng, Đoàn thể và Khối Nhà nước), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua thi tuyển nhằm tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm để bổ sung đội ngũ công chức tại các cơ quan Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội (gọi tắt là Khối Đảng, Đoàn thể) và các cơ quan thuộc Khối Nhà nước trên địa bàn tỉnh để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đề ra.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chỉ tiêu biên chế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch công chức cần tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong thi tuyển.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN

1. Khối Đảng, Đoàn thể

- Số lượng biên chế công chức giao cho các cơ quan Khối Đảng, Đoàn thể trong tỉnh năm 2023 là 776 biên chế; số lượng biên chế công chức hiện có mặt là 674 biên chế; số lượng biên chế công chức chưa sử dụng là 37 biên chế (tinh giản 65 biên chế trong giai đoạn 2024-2026).

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức của khối Đảng, Đoàn thể là 31 chỉ tiêu.

(Phụ lục I kèm theo).

2. Khối Nhà nước

- Số lượng biên chế công chức giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương khối Nhà nước năm 2023 là 1.862 biên chế; số lượng biên chế công chức hiện có mặt là 1.694 biên chế; số lượng biên chế công chức chưa sử dụng là 168 biên chế.

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức của khối Nhà nước là 81 chỉ tiêu.

(Phụ lục II kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.

1.2. Người đăng ký dự tuyển công chức vào các cơ quan Khối Đảng, Đoàn thể ngoài điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên còn phải bảo đảm các điều kiện sau đây:

- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

- Các trường hợp dự tuyển vào các vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, cấp ủy cấp huyện phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về chính trị nội bộ.

- Người dự tuyển vào cơ quan Đoàn Thanh niên cấp tỉnh, cấp huyện phải là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).

- Người dự tuyển vào cơ quan Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh, cấp huyện phải là nữ giới.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không đảm bảo một trong các điều kiện nêu trên.

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Thông báo tuyển dụng: Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

3.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (dự tuyển công chức vào Khối Đảng, Đoàn thể thực hiện theo Mẫu số 01, Khối Nhà nước thực hiện theo Mẫu số 02).

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên hoặc được miễn thi môn ngoại ngữ phải có bản sao (công chứng) các hồ sơ minh chứng kèm theo.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Khối Đảng, Đoàn thể và Khối Nhà nước; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý.

d) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương được nêu trong Kế hoạch này. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

đ) Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các cơ quan, đơn vị kiểm tra, nếu không đủ điều kiện dự tuyển theo quy định hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định hoặc ghi không đầy đủ thông tin theo yêu cầu thì không tiếp nhận; không phân biệt loại hình đào tạo trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

e) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

3.3. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Thông báo tuyển dụng đăng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3.4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương thí sinh đăng ký dự tuyển (nơi có chỉ tiêu tuyển dụng).

- Đối với Khối Đảng, Đoàn thể: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị Khối Đảng, Đoàn thể ở cấp tỉnh và Ban Tổ chức cấp ủy cấp huyện.

- Đối với Khối Nhà nước: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện (qua phòng Nội vụ).

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

4.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.4. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3 của Khoản 4 Mục III Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức theo đúng quy định pháp luật.

1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng công chức

Căn cứ Khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định Hội đồng tuyển dụng công chức có 07 thành viên, gồm:

- 1.1. Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh.
- 1.2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Sở Nội vụ.
- 1.3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức - Sở Nội vụ.
- 1.4. Các Ủy viên khác là đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng công chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Người dự tuyển công chức phải dự thi đủ các môn thi được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.
 - 1.1. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:
 - a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.
 - b) Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút. Theo trình độ Bậc 03 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Miễn phần thi ngoại ngữ tiếng Anh đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tiếng Anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số (đăng ký dự tuyển vào các cơ quan, đơn vị, địa phương đóng trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số).

1.3. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Khoản 1 Mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định Khoản 2 Mục này.

1.4. Thông báo kết quả cho thí sinh được biết ngay sau khi kết thúc thi vòng 1; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

2.1. Hình thức thi: Thi viết.

2.2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.3. Thời gian thi: 180 phút.

2.4. Thang điểm: 100 điểm.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC; TRƯỜNG HỢP HỦY KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

1.2. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4, Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm tuyển dụng.

1.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 1.2 Khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (đối với Khối Đảng, Đoàn thể), Chủ tịch UBND tỉnh (đối với Khối Nhà nước) xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có bằng tốt nghiệp đại học có trình độ chuyên, nghiệp vụ môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; lấy theo thứ tự xếp loại: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

1.4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Trường hợp hủy kết quả trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên theo Kế hoạch này thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2 Mục này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì áp dụng theo điểm 1.3 Khoản 1 Mục VI nêu trên.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

Thời gian, địa điểm tổ chức thi sẽ được cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo cụ thể bằng văn bản và đăng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Kinh phí phục vụ kỳ thi

- Lệ phí thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023: Ngân sách tỉnh hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch còn thiếu giữa chi phí thực tế phục vụ kỳ thi so với tổng tiền phí thu được (nếu có) qua dự toán của Sở Nội vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, theo đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng công chức, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung công việc sau đây:

1. Chủ tịch UBND tỉnh

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức theo quy định của pháp luật.

- Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển công chức (đối với Khối Nhà nước) theo quy định của pháp luật.

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023 (đối với Khối Nhà nước) theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng tuyển dụng công chức

- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức đợt 02 năm 2023 của tỉnh.

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng công chức đợt 02 năm 2023 của tỉnh theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng công chức, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng đối với thí sinh dự tuyển vào các cơ quan Khối Đảng, Đoàn thể; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng đối với thí sinh dự tuyển vào các cơ quan Khối Nhà nước.

- Thông báo kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tổng hợp, bàn giao danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển công chức của Khối Đảng, Đoàn thể cho Sở Nội vụ để bàn giao cho Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển công chức; phê duyệt kết quả tuyển dụng đối với thí sinh dự tuyển vào các cơ quan Đảng, Đoàn thể.

- Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm công chức tại các cơ quan Đảng, Đoàn thể sau khi được Thường trực Tỉnh ủy quyết định phê duyệt kết quả.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong việc tổ chức kỳ thi chung khi có yêu cầu.

4. Sở Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức của tỉnh đợt 02 năm 2023 theo quy định của pháp luật.

- Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Hội đồng và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

- Dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

- Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm công chức tại các cơ quan khối Nhà nước sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả theo quy định của pháp luật.

5. Sở Tài chính: Căn cứ dự toán tuyển dụng công chức đợt 02 năm 2023 đã được phê duyệt và trên cơ sở đề nghị của Sở Nội vụ, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí chi thường xuyên để thực hiện theo quy định.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo: Có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ Hội đồng tuyển dụng công chức trong công tác in sao đề thi, làm phách, coi thi và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng tuyển dụng công chức giao.

7. Công an tỉnh: Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ tuyển dụng công chức đợt 02 năm 2023 của tỉnh đảm bảo trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

8. Trường Đại học Xây dựng Miền Trung: Phối hợp với Sở Nội vụ và Hội đồng tuyển dụng công chức để hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí, điều động cán bộ, viên chức tham gia giúp Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức thành công kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023.

9. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị về Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023; thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp, bàn giao danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với Khối Đảng, Đoàn thể) và Sở Nội vụ (đối với Khối Nhà nước).

- Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng công chức của tỉnh đề nghị phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023.

10. Đài Phát thanh và Truyền hình Phú Yên, Tòa soạn Báo Phú Yên, Cổng thông tin điện tử tỉnh

Có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023; trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng, UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các cơ quan Đảng, Đoàn thể tỉnh;
- Các Huyện, Thị, Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT&TH Phú Yên, Tòa soạn Báo Phú Yên;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *Chức*
CHỦ TỊCH



Tạ Anh Tuấn

PHỤ LỤC I

chỉ tiêu, vị trí việc làm, ngành và điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển công chức

Khối Đảng, Đoàn thể tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023

(kèm theo Kế hoạch số 185 /KH-UBND ngày 18 /8/2023 của UBND tỉnh)

STT	Phòng, ban (trương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
I	Ban Tổ chức Tỉnh ủy						
	Phòng Tổng hợp- chính sách cán bộ	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật; Quản lý nhà nước (Hành chính học)	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
II	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy						
1	Phòng Tuyên truyền-Báo chí- Xuất bản	02	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	Chuyên viên	Đại học trở lên	Báo chí; Văn học (Ngữ văn); Văn học Việt Nam; Xã hội học; Luật; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
2	Phòng Lý luận chính trị và lịch sử Đảng	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo			Lịch sử; Lịch sử Việt Nam	

STT	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
III	Ban Dân vận Tỉnh ủy						
	Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước và tổng hợp	01	Chuyên viên về Công tác Dân vận	Chuyên viên	Đại học trở lên	Kinh tế; Chính trị học	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
IV	Ban Nội chính Tỉnh ủy						
	Phòng theo dõi công tác nội chính và cải cách tư pháp	01	Chuyên viên về công tác Nội chính	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật; Luật Hình sự và tổ tụng hình sự; Luật Dân sự và tổ tụng dân sự	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
V	Văn phòng Tỉnh ủy						
1	Phòng Quản trị	01	Chuyên viên về Quản trị	Chuyên viên	Đại học trở lên	Kế toán; Quản trị kinh doanh	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
2	Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên Công nghệ thông tin			Nhóm ngành Máy tính và công nghệ thông tin	
VI	Cơ quan Tỉnh đoàn						
1	Ban Tổ chức- Kiểm tra	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước (Hành chính học); Quản lý công	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo

STT	Phòng, ban (trương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
2	Ban Phong trào	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên			Công tác Thanh thiếu niên; Quản trị Dịch vụ du lịch và lữ hành; Tài chính - Ngân hàng	Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
3	Ban Thanh thiếu nhi trường học	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên			Công tác xã hội; Xã hội học; Công nghệ thông tin	
4	Văn phòng	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên			Sư phạm Ngữ văn; Quản lý nhà nước (Hành chính học); Tài chính - Ngân hàng	
VII	Cơ quan Hội LHPN tỉnh						
1	Ban Xây dựng tổ chức hội - Văn phòng	01	Kế toán	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Giới tính Nữ.
2	Ban Tuyên giáo - Chính sách pháp luật	01	Chuyên viên về Công tác Hội phụ nữ	Chuyên viên		Báo chí; Truyền thông đa phương tiện; Luật	
VIII	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể thành phố Tuy Hòa						
	Văn phòng Thành ủy	01	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật; Quản lý công	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

STT	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
IX	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể thị xã Sông Cầu						
	Cơ quan Thị đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Công tác xã hội; Công tác Thanh thiếu niên; Quản lý nhà nước (Hành chính học); Nhóm ngành Luật	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
X	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Tây Hòa						
1	Cơ quan Huyện đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật; Công tác xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
2	Cơ quan Hội LHPN huyện	01	Chuyên viên về Công tác Hội phụ nữ	Chuyên viên	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước (Hành chính học); Công tác xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Giới tính Nữ.

STT	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
XI	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Sông Hinh						
	Cơ quan Huyện đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước (Hành chính học); Công tác xã hội; Luật; Báo chí	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
XII	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Sơn Hòa						
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	02	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	Chuyên viên	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước (Hành chính học); Sư phạm Ngữ văn; Quản trị nhân lực	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
2	Văn phòng Huyện ủy	01	Văn thư - lưu trữ	Chuyên viên hoặc tương đương		Ngành hoặc chuyên ngành văn thư-lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng; trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ văn thư (hoặc lưu trữ) do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ.	

STT	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
		01	Chuyên viên Công nghệ thông tin			Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu	
3	Cơ quan Ủy ban MTTQVN huyện	01	Kế toán			Kế toán; Quản trị kinh doanh	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.
4	Cơ quan Huyện Đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên			Công tác xã hội; Công tác Thanh thiếu niên	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
XIII Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Đồng Xuân							
1	Văn phòng Huyện ủy	01	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy			Luật; Quản lý công; Văn học; Giáo dục Chính trị; Su phạm Ngữ văn	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
		01	Văn thư - lưu trữ	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành văn thư-lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng; trường hợp có bằng tốt ngh nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về ngh nghiệp vụ văn thư (hoặc lưu trữ) do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc	

STT	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ đào tạo	Ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
						có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ.	
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo			Su phạm Lịch sử; Lịch sử; Triết học	
3	Cơ quan Huyện Đoàn	02	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Công tác xã hội; Luật Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Công nghệ thông tin	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
XIV	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Tuy An						
	Cơ quan Huyện Đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật; Quản lý nhà nước (Hành chính học)	- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định. - Là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư; có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 26 tuổi (tính theo năm, sinh từ năm 1997 trở lại đây).
	TỔNG CỘNG	31	11 vị trí				

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC II

chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm cần tuyển công chức Khối Nhà nước tỉnh Phú Yên đợt 02 năm 2023
(kèm theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND tỉnh)

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A	CÁC SỞ, BAN, NGÀNH						
I	Sở Giao thông vận tải						
1	Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	Quản lý phương tiện và người lái	1	7.2.4	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật cơ khí; Kỹ thuật cơ khí động lực; Kỹ thuật ô tô	
2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Quản lý chất lượng công trình giao thông	1	7.2.6	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
3	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Quản lý hạ tầng giao thông	1	7.2.3	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
II	Sở Công Thương						
4	Phòng Năng lượng - Kỹ thuật	Quản lý năng lượng	1	9.2.6	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật điện; Công nghệ kỹ thuật điện, Điện tử	



TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
III	Sở Tài nguyên và Môi trường						
5	Văn phòng Sở	Kế toán	1	10.3.6	Kế toán viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Tài chính	
6	Thanh tra Sở	Thanh tra	1	10.2.15	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Quản lý môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý đất đai; Địa chất; Khoáng sản; Kỹ thuật Môi trường; Quản lý bất động sản	
7	Chi cục Quản lý đất đai	Quản lý quy hoạch, sử dụng đất	2	10.2.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Địa chính	
8		Quản lý đo đạc và bản đồ (Viễn thám)	1	10.2.8	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Viễn thám; GIS; Trắc địa; Đo đạc và Bản đồ	
IV	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch						
9	Phòng Quản lý thể dục thể thao	Quản lý thể dục thể thao	1	15.2.5	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Thể dục thể thao	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
V	Sở Ngoại vụ						
10	Phòng Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài	Theo dõi công tác lãnh sự, bảo hộ công dân, người Việt Nam ở nước ngoài	1	2.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật quốc tế; Quan hệ quốc tế; Quốc tế học; Đông phương học; Ngôn ngữ Anh; Trung Quốc học; Nhật Bản học; Hàn Quốc học	
VI	Sở Kế hoạch và Đầu tư						
11	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	Quản lý kế hoạch và Đầu tư	1	5.2.3	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế phát triển; Quản lý kinh tế; Kinh tế đầu tư	
VII	Sở Xây dựng						
12	Phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Quản lý kiến trúc và quy hoạch	1	8.2.1	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quy hoạch vùng và đô thị	
VIII	Sở Tài chính						
13	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	1	6.3.2	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính kế toán; Kế toán kiểm toán; Tài chính doanh nghiệp; Kế toán doanh nghiệp; Luật kinh tế; Luật hành chính nhà nước; Luật tài chính; Luật tài chính ngân hàng; Luật kinh tế dân sự; Luật dân sự; Kinh tế luật	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
14	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	Quản lý Tài chính hành chính sự nghiệp	1	6.2.7	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính công; Tài chính kế toán; Kế toán kiểm toán; Kiểm toán; Tài chính doanh nghiệp; Kế toán doanh nghiệp; Kế toán; Tài chính ngân hàng; Tài chính nhà nước	
IX	Ban Quản lý Khu Kinh tế						
15	Phòng Quy hoạch - Xây dựng và Môi trường	Quản lý quy hoạch và xây dựng	1	21.2.2	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật xây dựng	
X	Ban Dân tộc						
16	Phòng Nghiệp vụ	Theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	1	20.2.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Hành chính; Kinh tế	
17	Thanh tra Ban	Thanh tra	1	20.2.3	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Hành chính; Kinh tế	
XI	Sở Thông tin và Truyền thông						
18	Văn phòng	Quản lý Kế hoạch-Tài chính	1	13.2.4	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế; Kế toán	
19	Phòng Thông tin -Báo chí- Xuất bản	Quản lý Báo chí	1	13.2.5	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Báo chí; Truyền thông	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
XII	Sở Y tế						
20	Phòng Nghiệp vụ Y	Quản lý Nghiệp vụ Y	1	16.2.5	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Y đa khoa; Y học dự phòng	
21	Phòng Tổ chức cán bộ	Quản lý Tổ chức- biên chế	1	16.2.13	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Luật hành chính	
XIII	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn						
22	Văn phòng Sở	Pháp chế	1	12.2.28	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật	
23	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Quản lý trồng trọt	1	12.2.5	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Trồng trọt; Bảo vệ thực vật; Sinh học; Nông học; Khoa học cây trồng	
24	Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm	16	12.2.16	Kiểm lâm viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Lâm nghiệp; Lâm học; Lâm sinh; Chế biến Lâm sản; Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế; Luật Hành chính; Luật Hình sự	
25		Pháp chế	1	12.2.28	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Luật Kinh tế; Luật Hành chính; Luật Hình sự	
26		Kế toán	4	12.3.5	Kế toán viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Tài chính	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
27	Chi cục Thủy lợi	Quản lý đề điều và phòng, chống lụt bão	1	12.2.22	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Thủy lợi; Giao thông; Dân dụng; Hạ tầng kỹ thuật; Cấp thoát nước; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường	
28		Quản lý công trình thủy lợi và Nước sạch nông thôn	1	12.2.23	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Thủy lợi; Giao thông; Dân dụng; Hạ tầng kỹ thuật; Cấp thoát nước; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường	
B	UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ						
I	UBND thành phố Tuy Hòa						
1	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên trách giúp việc HĐND thành phố	1	23.3.2	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật, Hành chính, Xây dựng, Quản lý đất đai, Kinh tế, Tài chính, Quản trị kinh doanh	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	2	23.2.19	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Trắc địa	
3	Phòng Lao động-Thương bình và Xã hội	Lao động việc làm và dạy nghề	1	23.2.31	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Công tác xã hội; Hành chính; Luật	
4	Thanh tra	Giải quyết khiếu nại tố cáo	1	23.2.53	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
II	UBND thị xã Sông Cầu						
5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	1	23.2.12	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính; Kế toán	
III	UBND thị xã Đông Hòa						
6	Phòng Nội vụ	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1	22.2.2	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Quản lý công; Quản lý tổ chức và nhân sự; Nội vụ; Quản lý nhà nước; Hành chính	
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	22.2.15	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Trắc địa; Địa chính	
8	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	2	22.2.27	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kiến trúc sư; Kỹ sư điện	
9	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin, truyền thông	1	22.2.39	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Tin học; Công nghệ thông tin	
10	Thanh tra	Thanh tra	1	22.2.54	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Xây dựng	
11	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	22.2.28	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kỹ sư điện	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
IV	UBND huyện Đồng Xuân						
12	Văn Phòng HĐND và UBND huyện	Hành chính tổng hợp	1	22.3.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Hành chính	
13		Hành chính một cửa	1	22.3.3	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Công nghệ thông tin	
14	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	22.2.15	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Kỹ thuật trắc địa - địa chính; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	
V	UBND huyện Tây Hòa						
15	Phòng Nội vụ	Quản lý tổ chức - biên chế và Hội	1	22.2.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Nội vụ; Luật; Hành chính	
16		Quản lý chính quyền địa phương và công tác Thanh niên	1	22.2.3	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Nội vụ; Luật; Hành chính; Quản lý nhân sự; Công tác thanh niên	
17	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	1	22.2.14	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kinh tế	
18	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hành chính tổng hợp	1	22.3.1	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Luật; Văn hóa xã hội; Kinh tế; Xây dựng; Ngữ văn	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
19	Văn phòng HĐND và UBND	Tiếp công dân	1	22.2.56	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Hành chính	
20	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý thương mại	1	22.2.29	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Thương mại; Kinh tế	
21	Thanh tra huyện	Thanh tra	1	22.2.54	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Kinh tế xây dựng; Kế toán	
VI	UBND huyện Sông Hinh						
22	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Công nghệ thông tin	1	22.3.4	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Công nghệ thông tin; Tin học; Điện tử viễn thông; Kỹ thuật máy tính	
23		Văn thư	1	22.3.8	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Văn thư; Lưu trữ; Văn phòng	
VII	UBND huyện Phú Hòa						
24	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	22.2.15	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	
25	Phòng Văn hóa - Thông tin	Quản lý Thông tin, truyền thông	1	22.2.39	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	
26	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục Mầm non	1	22.2.42	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Sư phạm Mầm non; Quản lý nhà nước về giáo dục	
27		Quản lý giáo dục Tiểu học	1	22.2.41	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học; Quản lý nhà nước về giáo dục	

TT	Phòng, ban (Trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố)	Đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng					Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mã vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	
VIII	UBND huyện Sơn Hòa						
28	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	1	22.2.18	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế nông nghiệp; Bảo vệ thực vật; Khoa học cây trồng; Công nghệ sinh học	
29		Quản lý về thủy lợi (đề điều, phòng chống lụt bão)	1	22.2.21	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Công trình thủy lợi; Thủy điện; Cấp thoát nước; Kinh tế thủy lợi; Xây dựng	
30	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý Giao thông vận tải	1	22.2.26	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Xây dựng Cầu Đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
31		Quản lý xây dựng	1	22.2.27	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
32	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục mầm non	1	22.2.42	Chuyên viên	Đại học trở lên một trong các ngành: Sư phạm mầm non; Quản lý nhà nước về giáo dục	

Tổng số 60 vị trí trên 81 chỉ tiêu tuyển dụng./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CÔNG CHỨC TỈNH PHÚ YÊN ĐỢT 02 NĂM 2023
(đánh máy hoặc viết tay)

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Cơ quan, đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I- THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp:; nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:; ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng:kg.

Thành phần bản thân hiện nay⁽⁴⁾:

⁽¹⁾ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên (công tác đội).

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng. Ví dụ: Ban Phong trào thuộc Cơ quan Tỉnh đoàn.

⁽³⁾ Người viết phiếu đánh dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

⁽⁴⁾ Ghi rõ là sinh viên; lao động tự do; công nhân; hợp đồng lao động trong cơ quan, tổ chức (ghi cụ thể tên cơ quan, tổ chức đang hợp đồng lao động); viên chức....

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Lịch sử bản thân (tóm tắt quá khứ, từ thời kỳ niên thiếu cho đến nay; đặc điểm lịch sử (bị khởi tố, điều tra, xét xử, bị tù, bị đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc)):

.....

.....

.....

Tham gia hoặc có quan hệ với các cá nhân, tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....

.....

.....

II- THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(khai đầy đủ vào mục này theo thứ tự như sau: Ông, bà (nội, ngoại), cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bản thân và của phía vợ (chồng); vợ (chồng), con (nếu có)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán; tóm tắt quá khứ; nghề nghiệp; hiện nay đang làm gì (ghi rõ chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập (trong, ngoài nước; thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....); nơi ở hiện nay

III- THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V- MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI- ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

(thí sinh ghi rõ thông tin về ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức theo Kế hoạch tuyển dụng).

.....

VII- NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CÔNG CHỨC TỈNH PHÚ YÊN ĐỢT 02 NĂM 2023
(đánh máy hoặc viết tay)

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Cơ quan, đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(khai đầy đủ vào mục này theo thứ tự như sau: Cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bản thân và của phía vợ (chồng); vợ (chồng), con ruột, con nuôi)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán; tóm tắt quá khứ; nghề nghiệp; hiện nay đang làm gì (ghi rõ chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập (trong, ngoài nước; thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....); nơi ở hiện nay

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

(thí sinh ghi rõ thông tin về ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức theo Kế hoạch tuyển dụng).

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.