

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Liên Bộ: Y tế, Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Liên Bộ: Y tế, Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV 07/10/2015 của Liên Bộ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 13/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc thành lập, giải thể; tổ chức hoạt động, khung danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc; nội quy, quy chế;

mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản học viên; trang phục của viên chức, người lao động tại cơ sở cai nghiện ma túy công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2023/NQ-HĐND ngày 29/08/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc tạm giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, các tổ chức hội của tỉnh Nam Định năm 2023 và giao bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 590/UBND-VP8 ngày 13/09/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-SLĐTBXH ngày 07/06/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2023;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Xét đề nghị tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở năm 2023. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, năm 2023.

I. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu 24 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nam Định: 02 chỉ tiêu;
- Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Nam Định: 07 chỉ tiêu;
- Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh Nam Định: 05 chỉ tiêu;
- Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh Nam Định: 10 chỉ tiêu.

Có Phụ lục chi tiết về đơn vị cần tuyển, vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng, chức danh nghề nghiệp và trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo của từng vị trí việc làm cần tuyển đính kèm Thông báo này.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a) Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo này).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo từng vị trí việc làm: Theo Phụ lục đính kèm Thông báo này.

3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

III. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức, thời hạn, địa điểm nộp, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này.

b) Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển và chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm của một trong bốn đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị hoặc đăng ký dự tuyển vào từ hai đơn vị trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

c) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, nhưng không được tẩy xóa, sửa chữa.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

đ) Đối với những người đăng ký dự tuyển hiện đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập hoặc công chức các cơ quan hành chính nhà nước phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký tham gia dự tuyển.

2. Hình thức, thời hạn, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng một trong ba hình thức sau:

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định - Tầng 1 Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định (Số 40, đường Mạc Thị Bưởi, phường Vị Hoàng, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định).

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính gửi đến địa chỉ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định - Tầng 1 Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định (Số 40, đường Mạc Thị Bưởi, phường Vị Hoàng, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định).

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định, tại địa chỉ: <https://soldtbxh.namdinh.gov.vn> (vào banner Tuyển dụng viên chức năm 2023 và làm theo hướng dẫn).

b) Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 19/09/2023 đến trước 17 giờ ngày 30/10/2023 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc)

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính được gửi thư bảo đảm và được gửi đến điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 19/9/2023 đến trước 17 giờ ngày 30/10/2023.

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định, tại địa chỉ: <https://soldtbxh.namdinh.gov.vn>: Từ ngày 19/9/2023 đến trước 17 giờ ngày 26/10/2023 (để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện xác nhận đăng ký thành công và tổng hợp vào danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển).

Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức nộp trực tiếp, gửi theo đường bưu chính thì gửi kèm 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ của người nhận và số điện thoại di động liên hệ (để báo tin).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với hình thức nộp trực tiếp và theo đường bưu chính: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định - Tầng 1 Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định (Số 40, đường Mạc Thị Bưởi, phường Vị Hoàng, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định).

IV. Phương thức tuyển dụng:

Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ xem xét và quyết định phương thức tuyển dụng như sau:

- Đối với vị trí việc làm tuyển dụng không yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ thì tổ chức tuyển dụng bằng phương thức xét tuyển.

- Đối với vị trí việc làm tuyển dụng mà yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam thì tổ chức tuyển dụng bằng phương thức thi tuyển hoặc xét tuyển. Trường hợp tất cả người đăng ký dự tuyển có tài liệu minh chứng đủ giá trị pháp lý của cơ quan có thẩm quyền cấp về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc kê khai rõ chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển trong Phiếu đăng ký dự tuyển thì mới tổ chức tuyển dụng bằng phương thức xét tuyển.

V. Nội dung và hình thức tuyển dụng

1. Nội dung và hình thức thi tuyển

Việc thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1 Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: 100 điểm;

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.3. Xác định người trúng tuyển:

a) Xác định người trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Người không trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

d) Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả của vòng 2.

1.4. Thời gian, địa điểm thi tuyển: Dự kiến tổ chức thi vòng 1 vào tháng 11/2023, tổ chức thi vòng 2 vào tháng 12/2023. Thời gian thi, địa điểm thi cụ thể, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau.

2. Nội dung và hình thức Xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: 100 điểm;

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Xác định người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Người không trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

d) Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả của vòng 2.

2.4. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Dự kiến tổ chức xét tuyển vòng 2 vào tháng 11/2023. Thời gian xét tuyển vòng 2, địa điểm xét tuyển vòng 2 cụ thể, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo sau.

VI. PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu và việc sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính và các văn bản khác có liên quan.

Trên đây là Thông báo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định năm 2023. Thông báo này được:

- Niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định, trụ sở Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trụ sở các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại địa chỉ: <https://soldtbxh.namdinh.gov.vn>; đăng trên Báo Nam Định điện tử tại địa chỉ: <https://baonamdinh.vn>.

Hội đồng tuyển dụng viên chức còn có các Thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định tại địa chỉ: <https://soldtbxh.namdinh.gov.vn>, niêm yết công khai tại các địa chỉ đã nêu ở trên.

Thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định năm 2023 hoặc vướng mắc cần giải đáp, đề nghị liên hệ với Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định, số điện thoại 02283.846.953 để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (để niêm yết);
- Cổng TTĐT Sở (để công khai);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Đức Trọng

Phụ lục

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 99 /TB-SLĐTBXH ngày 18/9/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định)


STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
I	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nam Định		02						
1	Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường	Vị trí việc làm Thông tin thị trường	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Kinh tế lao động	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Chuyên viên	
2	Phòng Hành chính - Tổ chức	Hành chính tổng hợp	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Công tác xã hội, Hành chính học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Chuyên viên	
II	Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Nam Định		07						
1	Phòng Y tế - Phục hồi chức năng	Bác sĩ	01	Đại học trở lên	Nhóm ngành: Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6	Bác sĩ (hạng III)	

STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
							bậc dùng cho Việt Nam		
		Điều dưỡng	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Điều dưỡng			Điều dưỡng hạng IV	
2	Phòng Tổ chức - Kế toán	Hành chính - tổng hợp	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán			Cán sự	
		Văn thư, lưu trữ	01	Trung cấp trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin			Văn thư viên trung cấp	
3	Phòng Hành chính - Lễ tân	Nhân viên bếp ăn, dinh dưỡng	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật chế biến món ăn			Cán sự	
			02	Trung cấp trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật chế biến món ăn			Nhân viên	
III	Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh Nam Định		05						
1	Phòng Y tế PHCN và quản lý đối tượng tâm thần	Cung ứng, quản lý, cấp phát thuốc	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Dược			Dược hạng IV	
2	Phòng chăm sóc khẩn cấp và dài hạn	Chăm sóc đối tượng	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Điều dưỡng			Điều dưỡng hạng IV	

STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
3	Phòng Dạy nghề - Lao động sản xuất	Dạy văn hóa - dạy nghề - GD hướng nghiệp	01	Đại học trở lên	- Ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ May, Công nghệ May và Thời trang. - Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 2 hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo viên trung cấp chuyên nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ trung cấp hoặc tương đương trở lên.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	
4	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Quản trị công sở	01	Cao đẳng trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Điện công nghiệp, Điện dân dụng			Cán sự	
		Chăm sóc dinh dưỡng	01	Trung cấp trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật chế biến món ăn			Nhân viên	



STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
IV	Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Nam Định		10						
1	Phòng Y tế	Bác sĩ	01	Đại học trở lên	Nhóm ngành: Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Bác sĩ (hạng III)	
		Y sĩ	02	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa			Y sĩ (hạng IV)	
2	Phòng Công tác cai nghiện tự nguyện	Công tác xã hội viên	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Công tác xã hội, Tâm lý học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Công tác xã hội viên hạng III	
		Quản học viên	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Công tác xã hội, Xã hội học, Tâm lý học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Quản học viên hạng III	

STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
3	Phòng Công tác cai nghiện bắt buộc	Quản học viên	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Công tác xã hội, Xã hội học, Tâm lý học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Quản học viên hạng III	
4	Phòng Cai nghiện bắt buộc	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp	01	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ May, Công nghệ May và Thời trang - Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 2 hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo viên trung cấp chuyên nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ trung cấp hoặc tương đương trở lên 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	

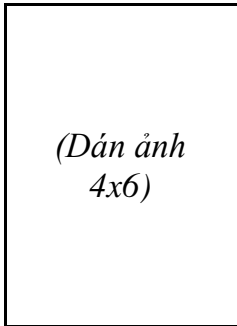
STT	Đơn vị/Phòng có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Chức danh nghề nghiệp	
5	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị	Chuyên viên về tổng hợp	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Bảo hiểm, Quản trị - Quản lý	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Chuyên viên	
		Nhân viên dinh dưỡng, nấu ăn	02	Trung cấp trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật chế biến món ăn			Nhân viên	
Tổng cộng (I+II+III+IV)			24						

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển (1):

.....

Đơn vị dự tuyển (2):

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Mẫu số 01

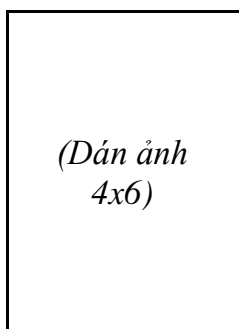
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....
.....

Miễn thi tin học do:

.....
.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển không sửa chữa, có thể đánh máy hoặc viết tay, không viết bằng hai thứ mực.

- Người dự tuyển ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển yêu cầu; nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là “Không”. Cách ghi cụ thể như sau:

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN C.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/02/1991.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường

Tôn giáo: Không, Thiên chúa giáo, Phật giáo.....

(5) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(7) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường/Xã/Thị trấn, Quận/Huyện, Tỉnh/Thành phố. Ví dụ: Thị trấn Gôi, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định.

(8) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: Tổ dân phố Lương Thế Vinh, Thị trấn Gôi, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định.

(9) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: Số nhà....đường....., tổ dân phố Lương Thế Vinh, Thị trấn Gôi, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định.

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng.

(11) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng hoặc chưa có việc làm.

(12) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 chính quy hoặc 12/12 bổ túc văn hóa.

(13) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Đại học ngành Công trình xây dựng

II. Thông tin cơ bản về gia đình:

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em ruột; cha, mẹ, anh, chị, em bên vợ/chồng; vợ/chồng và con.

III. Thông tin về quá trình đào tạo:

Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao. Ghi theo thứ tự: văn bằng chuyên môn, Chứng chỉ Tiếng Anh, Chứng chỉ tin học.

Cột (2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp.

Cột (3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

- Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư....

- Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

Cột (4) Số hiệu văn bằng, chứng chỉ: ghi cụ thể số hiệu (gồm cả phần số và chữ) văn bằng được ghi trên bằng tốt nghiệp.

Cột (5) Chuyên ngành đào tạo và cột (6) ngành đào tạo: ghi theo chuyên ngành và ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ ghi ngành vào cột (6).

Cột (7) Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

Cột (8) Xếp loại bằng/chứng chỉ: Giỏi, Khá, Trung bình.....

Ví dụ:

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
24/6/2019	Trường Đại học....	Kỹ sư/Cử nhân.....	B 1092559	Chính quy	Giỏi
.....	Trường Đại học....	Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 3	E 005002	Không	Tiếng Anh	Bồi dưỡng	Không
.....	Trường...	Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Không	Bồi dưỡng

IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có):

Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay theo thứ tự thời gian

V. Miễn thi ngoại ngữ, tin học:

Nếu thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học (theo quy định nêu tại điểm c/mục 1/phần V Thông báo tuyển dụng) thì phải nêu cụ thể (Ví dụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Ngôn ngữ

Anh của trường Đại học....., Có bằng tốt nghiệp trung cấp ngành Công nghệ thông tin của trường Trung cấp.....)

VII. Đối tượng ưu tiên:

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên. Ghi rõ có thuộc đối tượng ưu tiên theo Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP như sau:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị;

Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên theo quy định phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu không kê khai và không nộp giấy xác nhận ưu tiên trong thời hạn quy định sẽ không được xem xét cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng.