

Số: /KH-CĐKT

Kon Tum, ngày 09 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tổ chức lại Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum, trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1145/QĐ-UBND ngày 24/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Căn cứ Công văn số 3872/UBND-NC ngày 09/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2023.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng, bổ sung viên chức nhằm bảo đảm số lượng và chất lượng đội ngũ, phù hợp với cơ cấu vị trí việc làm viên chức nhà trường trong phạm vi chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Đáp ứng số lượng người làm việc theo quy định để hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chưa sử dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật để lựa chọn những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. BIÊN CHẾ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao

- Số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được giao năm 2023 của Trường là **216 chỉ tiêu**¹.

- Số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước có mặt: **194 biên chế**.

- Số biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước chưa sử dụng: **22 biên chế**.

Ngoài ra, nhà trường còn được giao thêm 21 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2022². Số biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp hiện có mặt (đội ngũ nhà giáo giảng dạy lái xe thuộc khoa Đào tạo và Sát hạch lái xe): 11 biên chế, số chưa sử dụng là 10 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023: 22 chỉ tiêu trong số chỉ tiêu được giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước, gồm:

- Giảng viên dạy chuyên ngành Sư phạm (*bổ nhiệm chức danh Giảng viên cao đẳng sư phạm hạng III – Mã số V.07.08.22*): **1 chỉ tiêu**.

- Giảng viên dạy chuyên ngành ngoài ngành Sư phạm (*bổ nhiệm chức danh Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết – Mã số V.09.02.03*): **12 chỉ tiêu**.

- Giảng viên dạy chuyên ngành Y (*bổ nhiệm chức danh Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết – Mã số V.09.02.03*): **4 chỉ tiêu**.

- Kế toán viên – Mã số 06.031: **1 chỉ tiêu**.

- Công tác quản lý đào tạo, tuyển sinh (*bổ nhiệm ngạch Chuyên viên – Mã*

¹ Theo Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

² Theo Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh năm 2022.

số 01.003): **1 chỉ tiêu.**

- Quản lý học sinh sinh viên (*bổ nhiệm ngạch Chuyên viên – Mã số 01.003*): **1 chỉ tiêu.**

- Tổ chức nhân sự (*bổ nhiệm ngạch Chuyên viên – Mã số 01.003*): **1 chỉ tiêu.**

- Văn thư (*bổ nhiệm ngạch Văn thư viên trung cấp – Mã số 02.008*): **1 chỉ tiêu.**

(*Cụ thể có Phụ lục Danh mục vị trí tuyển dụng viên chức kèm theo.*)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.
- Người đã từng là công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực, tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển). Trường hợp bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm: Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng **xét tuyển viên chức hình thức phỏng vấn** theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thông qua Hội đồng tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo quy định.

2. Nội dung xét tuyển

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

Phỏng vấn về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

a) Nội dung phỏng vấn:

- Phần hiểu biết chung: Hiểu biết về chủ trương, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục nghề nghiệp; Luật Viên chức; Luật Giáo dục nghề nghiệp;

- Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ: Hiểu biết cơ bản về ngành và lĩnh vực chuyên môn tương ứng với vị trí việc làm;

b) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

c) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 gồm: Phần hiểu biết chung 50 điểm và phần kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ 50 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên

Cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2 đối với các đối tượng sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Cộng 7,5 điểm.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Cộng 5 điểm.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Cộng 2,5 điểm.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm kiểm tra tại vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. QUY CHẾ VÀ TRÌNH TỰ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Quy chế xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

2.1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng: Ngày 09 tháng 11 năm 2023.

2.2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày

10 tháng 11 năm 2023 đến hết ngày 09 tháng 12 năm 2023.

2.3. Ban hành Quy chế xét tuyển, Nội quy xét tuyển, thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng:

2.4. Xét tuyển (vòng 1)

- Thời gian: Thứ Hai, ngày 11 tháng 12 năm 2023.

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụy Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

2.5. Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: Ngày 12 tháng 12 năm 2023.

2.6. Tổ chức kiểm tra phỏng vấn (vòng 2)

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 15 tháng 12 năm 2023.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụy Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) có đính kèm và được đăng trên website của Trường Cao đẳng Kon Tum (<https://cdkontum.edu.vn/>).

Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên website của Trường.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường Bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên, Trường Cao đẳng Kon Tum (*Địa chỉ: Số 14 - Ngụy Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô mây, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Lệ phí xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, cụ thể:

Mức thu phí (dự kiến dưới 100 thí sinh): **500.000** đồng/thí sinh. Thí sinh nộp qua tài khoản của Trường Cao đẳng Kon Tum, số tài khoản: 5100201011341 – Chi nhánh Ngân hàng Agribank Kon Tum (*trường hợp có thay đổi mức thu do số lượng thí sinh trên 100 người nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau*).

Kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng: Thực hiện từ nguồn chi thường xuyên năm 2023.

VIII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 5 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo với Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Kon Tum và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

IX. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Kon Tum để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì nhà trường thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

X. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký với nhà trường để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường Cao đẳng Kon Tum để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được nhà trường đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Mục này thì Hiệu trưởng hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên chủ trì phối hợp với đơn vị thuộc Trường có liên quan

- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu ban hành Quy chế xét tuyển, Nội quy xét tuyển.

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng và các Ban tham mưu giúp việc của Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Thông báo đến thí sinh về thời gian, địa điểm, nội dung xét tuyển.

- Tham mưu công tác báo cáo, tổng hợp, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

2. Ban Biên tập website, Ban Truyền thông của Trường

- Ban Biên tập website đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức trên website của Trường.

- Ban Truyền thông: Tham mưu việc đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang thông tin của nhà trường, niêm yết thông báo tại Trụ sở chính Trường Cao đẳng Kon Tum.

3. Phòng Tổng hợp - Hành chính và Quản trị

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng, làm việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

Tham mưu nhiệm vụ thu – chi tài chính phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trường theo quy định.

5. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

Tham mưu thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức để thực hiện việc giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo đúng quy định.

6. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có liên quan: Sắp xếp, bố trí công tác hợp lý và tạo điều kiện cho viên chức của đơn vị tham gia Hội đồng tuyển dụng, các Ban tham mưu giúp việc cho Hội đồng theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo về Lãnh đạo Trường (qua phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh – sinh viên) xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trường Cao đẳng Kon Tum. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Truyền thông;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải