

Số: 3680 /UBND-SNV
V/v triển khai thực hiện chính sách
tinh giản biên chế đối với người
làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự
xã, phường nghỉ việc do tổ chức lại
Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở: Nội vụ, Tài chính;
- Bộ Tư lệnh Thủ đô;
- Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP); Nghị quyết số 167/NQ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về áp dụng chính sách tinh giản biên chế đối với người làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu theo Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 167/NQ-CP); Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 154/NĐ-CP);

Để bảo đảm việc rà soát, lập hồ sơ, thẩm định, phê duyệt và chi trả chính sách đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng thẩm quyền, đúng tiến độ, UBND Thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện như sau:

1. Về đối tượng áp dụng, giải quyết chế độ, chính sách

1.1. Đối tượng được áp dụng, giải quyết chế độ, chính sách

Là người giữ chức vụ: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường trên địa bàn Thành phố trước thời điểm ngày 26/01/2026, đã nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường theo Nghị quyết số 66.12/2026/NQ-CP.

1.2. Trường hợp không thuộc đối tượng áp dụng

- Đã được bố trí, sắp xếp vào chức danh, vị trí tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã trực thuộc Bộ Tư lệnh Thủ đô (sau tổ chức lại);
- Đã được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, bố trí làm việc theo vị trí việc làm phù hợp tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Đã nghỉ việc, thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc chấm dứt nhiệm vụ trước thời điểm tổ chức lại, hoặc nghỉ vì lý do không phải do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;

d) Chỉ tham gia phối hợp, hỗ trợ, kiêm nhiệm công việc quân sự, quốc phòng ở địa phương và không phải là công chức thuộc số biên chế được giao làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, theo hồ sơ quản lý của cấp có thẩm quyền;

1.3. Đối tượng tạm thời chưa thực hiện giải quyết chế độ, chính sách

a) Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế.

b) Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

2. Về chính sách áp dụng

Việc xác định chính sách đối với từng trường hợp thực hiện theo Nghị quyết số 167/NQ-CP và Nghị định số 154/NĐ-CP, bảo đảm đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng chế độ, không mở rộng đối tượng, không hợp thức hóa hồ sơ không đủ căn cứ và không chi trả trùng lặp chính sách.

Căn cứ hồ sơ của từng trường hợp, UBND xã, phường xác định chính sách dự kiến đề nghị áp dụng; việc xác định thời gian và tiền lương để tính trợ cấp thực hiện theo Điều 5, chính sách nghỉ hưu trước tuổi thực hiện theo Điều 6, chính sách thôi việc ngay thực hiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 154/NĐ-CP.

Trường hợp khi áp dụng chính sách tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 167/NQ-CP, nếu trợ cấp tinh giản biên chế đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm thấp hơn trợ cấp tinh giản biên chế của vị trí việc làm trước khi tuyển dụng công chức theo Luật số 98/2025/QH15 thì đối tượng được lựa chọn hưởng một chính sách có lợi nhất theo quy định; không thực hiện chi trả đồng thời nhiều chính sách cho cùng một đối tượng, cùng một lý do nghỉ việc.

UBND các xã, phường khi lập hồ sơ phải phân loại rõ từng trường hợp theo nhóm chính sách dự kiến áp dụng; kèm bảng tính tiền lương, phụ cấp, thời gian công tác, thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và dự toán kinh phí đối với từng người.

3. Trình tự, thủ tục, tiến độ thực hiện

3.1. Bước 1: UBND các xã, phường rà soát, phân loại đối tượng

UBND các xã, phường rà soát hồ sơ nhân sự, quyết định tuyển dụng, bố trí, bổ nhiệm, phân công, giao nhiệm vụ và hồ sơ tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã để xác định ban đầu danh sách người thuộc diện xem xét chính sách theo Nghị quyết số 167/NQ-CP.

Nội dung rà soát phải xác định rõ: họ tên; ngày, tháng, năm sinh; chức danh, vị trí công tác trước thời điểm ngày 26/01/2026; căn cứ pháp lý về việc tuyển dụng, bố trí, bổ nhiệm, phân công hoặc giao nhiệm vụ; thời điểm nghỉ việc; lý do nghỉ việc; căn cứ xác định không được bố trí, sắp xếp vào Ban Chỉ huy quân sự cấp xã sau tổ chức lại; chính sách dự kiến đề nghị áp dụng; dự kiến kinh phí thực hiện.

Hoàn thành rà soát, phân loại ban đầu trước **ngày 26/7/2026**.

3.2. Bước 2: Gửi Bộ Tư lệnh Thủ đô xác nhận về chức danh, vị trí và căn cứ nghỉ việc

UBND các xã, phường gửi danh sách và hồ sơ xác định ban đầu đến Bộ Tư lệnh Thủ đô.

Bộ Tư lệnh Thủ đô theo chức năng, nhiệm vụ kiểm tra, xác nhận chức danh, vị trí công tác tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã trước thời điểm tổ chức lại; có ý kiến đối với các trường hợp không được bố trí, sắp xếp vào Ban Chỉ huy quân sự cấp xã sau tổ chức lại và phải nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã theo đề xuất của UBND xã, phường.

Bộ Tư lệnh Thủ đô hoàn thành việc xác nhận, gửi lại UBND các xã, phường **trước ngày 31/7/2026**.

3.3. Bước 3: UBND các xã, phường hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định

UBND xã, phường thông báo kết quả rà soát và chính sách dự kiến đối với từng cá nhân có liên quan trước khi hoàn thiện hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ đối với từng trường hợp, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 04/8/2026** để thẩm định.

Hồ sơ gồm:

- (1) Văn bản đề nghị của UBND xã, phường;
- (2) Danh sách đối tượng đề nghị hưởng chính sách tinh giản biên chế, phân loại rõ theo từng nhóm chính sách dự kiến áp dụng; Bảng tính chế độ, chính sách và dự toán kinh phí đối với từng trường hợp;
- (3) Văn bản xác nhận của Bộ Tư lệnh Thủ đô;
- (4) Tài liệu chứng minh chức danh, vị trí công tác tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường trước thời điểm tổ chức lại;
- (5) Tài liệu chứng minh việc không được bố trí, sắp xếp vào chức danh, vị trí trong Ban Chỉ huy quân sự cấp xã sau tổ chức lại;
- (6) Tài liệu chứng minh việc nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;
- (7) Tài liệu về tiền lương, các khoản phụ cấp (gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề) và hệ số chênh lệch bảo lưu lương hiện hưởng của tháng liền kề trước thời điểm tinh giản biên chế;
- (8) Tài liệu xác định thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc được tính hưởng trợ cấp theo khoản 4 Điều 5 Nghị định số 154/NĐ-CP;
- (9) Bảng so sánh chính sách đối với trường hợp thuộc diện được lựa chọn chính sách có lợi nhất theo Nghị quyết số 167/NQ-CP, nếu có;
- (10) Các tài liệu khác (nếu cần thiết, có liên quan theo yêu cầu của cơ quan thẩm định).

3.4. Bước 4: Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, điều kiện và chính sách áp dụng

Sở Nội vụ chủ trì thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố theo điểm c khoản 1 Điều 14 Nghị định số 154/NĐ-CP.

Nội dung thẩm định gồm: đối tượng thuộc phạm vi Nghị quyết số 167/NQ-CP quy định; căn cứ nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã; việc đáp ứng điều kiện theo Nghị định số 154/NĐ-CP; tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; chính sách dự kiến áp dụng; kết luận từng trường hợp: (i) đủ điều kiện; (ii) cần bổ sung hồ sơ hoặc (iii) không đủ điều kiện.

Sở Nội vụ hoàn thành thẩm định về đối tượng, điều kiện và chính sách áp dụng **trước ngày 15/8/2026**; gửi Sở Tài chính thẩm định kinh phí đối với các trường hợp đủ điều kiện.

3.5. Bước 5: Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí

Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chính sách đối với từng trường hợp đủ điều kiện theo đề nghị của Sở Nội vụ; hoàn thành, gửi Sở Nội vụ trước **ngày 22/8/2026** để tổng hợp, trình UBND Thành phố

3.6. Bước 6: Sở Nội vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt

Trên cơ sở kết quả thẩm định của Sở Nội vụ và Sở Tài chính, Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, trình Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế và kinh phí thực hiện theo điểm a khoản 2 Điều 14 Nghị định số 154/NĐ-CP, bảo đảm hoàn thành **trước ngày 01/9/2026** theo yêu cầu tại Nghị quyết số 167/NQ-CP.

3.7. Bước 7: Tổ chức chi trả, giải quyết chế độ sau phê duyệt

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện, UBND các xã, phường có trách nhiệm phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước khu vực, Bảo hiểm xã hội Thành phố và các cơ quan liên quan để thực hiện chi trả, thanh toán, quyết toán kinh phí; giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định.

Việc chi trả chỉ thực hiện đối với trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đúng người, đúng chính sách, đúng số tiền, đúng nguồn kinh phí. Trường hợp phát hiện hồ sơ không đúng đối tượng, không đúng điều kiện hoặc có sai sót về chính sách, kinh phí thì phải kịp thời dừng chi trả, báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố xem xét, xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

4.1. Sở Nội vụ

Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND Thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo điểm a khoản 1 Điều 14 Nghị định số 154/NĐ-CP; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện văn bản này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chủ trì thẩm định danh sách, chế độ các đối tượng đủ điều kiện nghỉ hưởng chính sách tinh giản biên chế; phối hợp với Sở Tài chính, Bộ Tư lệnh Thủ đô, Bảo hiểm xã hội Thành phố xử lý các nội dung liên quan đến chức danh, vị trí công tác, căn cứ nghỉ việc, thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và kinh phí thực hiện.

Tổng hợp, trình Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND Thành phố các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

4.2. Sở Tài chính

Hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo quy định tại Nghị định 154/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

4.3. Bộ Tư lệnh Thủ đô

Xác nhận chức danh, vị trí công tác tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã trước thời điểm tổ chức lại; có ý kiến về việc cá nhân không được bố trí, sắp xếp vào Ban Chỉ huy quân sự cấp xã sau tổ chức lại và phải nghỉ việc do tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

Chỉ đạo cơ quan quân sự có liên quan phối hợp với UBND các xã, phường trong việc rà soát, xác nhận hồ sơ; chịu trách nhiệm về nội dung xác nhận thuộc lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương.

4.4. Bảo hiểm xã hội Thành phố

Phối hợp xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc; hướng dẫn thủ tục giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với các trường hợp được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4.5. UBND các xã, phường

Rà soát, xác định đối tượng; lập danh sách, hồ sơ và dự toán kinh phí đối với từng trường hợp; gửi Bộ Tư lệnh Thủ đô xác nhận các nội dung thuộc lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương; hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định theo đúng thời hạn.

Tổng hợp kinh phí tinh giản biên chế vào nguồn và nhu cầu cải cách tiền lương của xã, phường; tổ chức chi trả chế độ, chính sách sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

Chủ tịch UBND xã, phường chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND Thành phố và trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ của danh sách, hồ sơ, căn cứ xác định đối tượng, nguyên nhân nghỉ việc, chính sách đề nghị và dự toán kinh phí.

5. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện văn bản này, bảo đảm đúng đối tượng, đúng chính sách, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và đúng tiến độ.

Cơ quan, đơn vị xác định, xác nhận, thẩm định, đề xuất hoặc chi trả không đúng đối tượng, không đúng điều kiện, không đủ hồ sơ... thì người đứng đầu cơ

quan, đơn vị đó và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo, tham mưu người có thẩm quyền xem xét thu hồi, điều chỉnh quyết định giải quyết chính sách; tổ chức thu hồi kinh phí đã chi trả sai và xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

Giao Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo những nội dung phát sinh vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT TT UBND TP Dương Đức Tuấn;
- PCT UBND TP Nguyễn Xuân Lưu;
- VPUBTP: CVP, các PCVP: V.T.Anh, N.T.N.Anh, các phòng: TH, KT, NC, HCQT; 
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH 



Dương Đức Tuấn