

## THÔNG BÁO

**Về việc ban hành Quy trình theo cơ chế Một cửa**  
(*Lĩnh vực thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;  
cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế*)

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025);

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-BHXH ngày 27/3/2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong ngành BHXH Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ-BHXH ngày 29/4/2026 của Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quy trình thu BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN); cấp sổ BHXH, thẻ BHYT;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-BHXH ngày 23/6/2025 của Giám đốc BHXH khu vực XXVII ban hành Quy định về tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại BHXH khu vực XXVII;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý thu và Phát triển người tham gia;

Giám đốc BHXH Thành phố Hồ Chí Minh ban hành **35** quy trình, mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả lĩnh vực thu BHXH, BHYT, BHTN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT; cụ thể như sau:

### 1. Nội dung quy trình

- Phụ lục A: Danh mục Quy trình
- Phụ lục B: Nội dung Quy trình Thu (**18** quy trình)
- Phụ lục C: Nội dung Quy trình Sổ - Thẻ (**17** quy trình)
- Phụ lục D: Nội dung Nghiệp vụ Quản lý thu và phát triển người tham gia
- Phụ lục E: Mẫu Phiếu giao nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phụ lục F: Biểu mẫu quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN, TNLĐBNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT.

### 2. Tổ chức thực hiện

Các quy trình ban hành kèm theo Thông báo này áp dụng kể từ ngày **01/8/2026**, thay thế toàn bộ các Quy trình BHXH Thành phố đã ban hành kèm theo các Thông báo: số 761/TB-BHXH ngày 27/6/2025, số 1192/TB-BHXH ngày 10/7/2025 và số 3249/TB-BHXH ngày 06/11/2025.

Trưởng phòng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số chịu trách nhiệm phối hợp với nhà cung cấp Phần mềm Tiếp nhận hồ sơ cập nhật các quy trình và mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông báo này.

Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng nghiệp vụ có liên quan và Giám đốc BHXH các cơ sở thuộc BHXH Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy trình ban hành kèm theo Thông báo này.

Trưởng Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử BHXH Thành phố Hồ Chí Minh cập nhật quy trình theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc (đề báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Văn phòng; các Phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc BHXH cơ sở thuộc BHXH TP;
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân;
- Trưởng Ban Biên tập Website BHXH TP. HCM;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Thị Hương Tuyền**