

Số: 111 /TB-TTHNQG

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự đợt II năm 2026

Trung tâm Hội nghị Quốc gia (TTHNQG) thông báo tuyển dụng nhân sự đợt II năm 2026, như sau:

1. Số lượng, vị trí: 08 người cho 06 vị trí việc làm

- 01 người cho vị trí Chuyên viên về tài chính kiêm kế toán viên.
- 03 người cho vị trí Chuyên viên về kế hoạch doanh thu.
- 01 người cho vị trí Chuyên viên về Phát triển dịch vụ, Hợp tác quốc tế.
- 01 người cho vị trí Nhân viên Lễ tân quây.
- 01 người cho vị trí Nhân viên Lễ tân hội nghị.
- 01 người cho vị trí Nhân viên Phục vụ bàn.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Lý lịch rõ ràng, thân nhân tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, cải tạo, không giam giữ, quản chế... có xác nhận của cơ quan công an.
- Có sức khỏe tốt.
- Trình độ PTTH (12/12) trở lên.
- Tuổi: Từ đủ 18 tuổi đến dưới 35 tuổi.

Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, người dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn tại vị trí tuyển dụng, cụ thể như sau:

- *Đối với vị trí Chuyên viên về tài chính kiêm kế toán viên:* Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, quản trị kinh doanh, quản lý công; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; Tiếng Anh giao tiếp cơ bản. Ngoài ra, ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm thực tế trong công tác kế toán, tài chính, quản trị kinh doanh...

- *Đối với vị trí Chuyên viên về kế hoạch doanh thu và Chuyên viên về Phát triển dịch vụ, Hợp tác quốc tế:* Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, luật, truyền thông, ngôn ngữ; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; Tiếng Anh giao tiếp.



Ngoài ra, ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực phát triển kinh doanh dịch vụ...

- *Đối với vị trí Nhân viên Lễ tân quầy:* Nam, cao 1,7m trở lên; Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. Sử dụng tốt một trong các ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật... Ưu tiên các ứng viên có văn bằng, chứng chỉ liên quan hoặc có kinh nghiệm phục vụ Lễ tân quầy ít nhất 01 hoặc 02 năm.

- *Đối với vị trí Nhân viên Lễ tân hội nghị:* Nam, cao 1,7m trở lên; Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. Ưu tiên các ứng viên có văn bằng, chứng chỉ liên quan, sử dụng tốt một trong các ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật là một lợi thế.

- *Đối với vị trí nhân viên Phục vụ bàn:* Nam, cao 1,7m trở lên; Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt; Có chứng chỉ nghiệp vụ bàn, bar hoặc các chứng chỉ phù hợp với yêu cầu chuyên môn tuyển dụng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và đựng trong túi hồ sơ ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: (1) Mẫu số 01 đối với vị trí việc làm chuyên môn chuyên dùng; (2) Mẫu số 02 đối với vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (Gửi kèm theo Thông báo này).

- Bản sao công chứng các loại giấy tờ: Giấy khai sinh, căn cước công dân.

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng gần nhất tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- 02 ảnh 3x4 (để trong phong bì ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).

b) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Sau khi nhận được Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 01 tháng gần nhất tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

4. Thời gian, địa điểm

a) Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 15/9/2026.

b) *Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:* Các ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng 175, Ban Hành chính tổng hợp, TTHNQG - Đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 080.41108.

c) *Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng*

- Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 09/2026. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm: TTHNQG – Đường Phạm Hùng, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Nơi nhận:

- Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ;
- Trang thông tin điện tử TTHNQG (www.ncc.gov.vn);
- Giám đốc TTHNQG (đề b/c);
- Các Phó Giám đốc TTHNQG;
- Hội đồng TDNS TTHNQG;
- Lưu: VT, HCTH (), Hương.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
HỘI NGHỊ
QUỐC GIA
Phùng Đức Chiến

HÌNH
M
IA
PHỤ