

V/v giải quyết hưởng chế độ nghỉ thai sản khi sinh
con thứ hai theo quy định của Luật Dân số năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Huế

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) số 41/2024/QH15 (Luật BHXH năm 2024), Quyết định số 313/QĐ-BHXH ngày 27/3/2026 và Công văn số 1739/BHXH-CSXH ngày 01/6/2026 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện giải quyết hưởng chế độ thai sản sinh con thứ hai theo quy định của Luật Dân số số 113/2025/QH15 (Luật Dân số năm 2025), BHXH thành phố Huế đề nghị các đơn vị sử dụng lao động (đơn vị) phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định của Luật Dân số năm 2025 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) liên quan đến chế độ thai sản **khi sinh con thứ hai** đến toàn thể người lao động, cụ thể:

1.1. Điều kiện hưởng:

Lao động nữ sinh con thứ hai, lao động nam khi vợ sinh con thứ hai đủ điều kiện hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về BHXH và được hưởng chế độ nghỉ thai sản khi sinh con thứ hai quy định tại điểm a khoản 1 Điều 14 Luật Dân số năm 2025 thuộc các trường hợp sau:

- Lao động nữ khi sinh con mà tại thời điểm sinh có một con đẻ còn sống;
- Lao động nam khi vợ sinh con mà tại thời điểm sinh, người vợ có một con đẻ còn sống.

1.2. Thời gian hưởng:

- Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 14 Luật Dân số năm 2025: Trường hợp sinh con thứ hai, thời gian nghỉ thai sản đối với **lao động nữ là 07 tháng; lao động nam là 10 ngày làm việc** khi vợ sinh con.

- Theo khoản 1 Điều 29 Luật Dân số năm 2025, sửa đổi bổ sung khoản 1 Điều 139 của Bộ luật Lao động số 49/2019/QH14:

Lao động nữ được nghỉ thai sản trước và sau khi sinh con là 06 tháng; trường hợp sinh con thứ hai, lao động nữ được nghỉ thai sản trước và sau khi sinh con là 07 tháng; thời gian nghỉ trước khi sinh không quá 02 tháng. Trường hợp lao động nữ sinh đôi trở lên thì tính từ con thứ hai trở đi, cứ mỗi con, người mẹ được nghỉ thêm 01 tháng.

- Theo khoản 2 Điều 29 Luật Dân số năm 2025, sửa đổi bổ sung điểm c khoản 2 Điều 53 của Luật BHXH năm 2024:

Trường hợp vợ sinh đôi hoặc vợ sinh con thứ hai thì lao động nam được nghỉ 10 ngày làm việc. Trường hợp sinh ba trở lên thì được nghỉ thêm 03 ngày làm việc cho mỗi con tính từ con thứ ba trở đi.

2. Hồ sơ giải quyết chế độ thai sản:

Về thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Phụ lục I Quyết định số 313/QĐ-BHXH ngày 27/3/2026 của BHXH Việt Nam.

- Đơn vị lập Danh sách mẫu 01B-HSB đề nghị hưởng chế độ thai sản đối với người lao động đang tham gia BHXH trong đó tại cột E mẫu 01B-HSB, ghi rõ **“sinh con thứ hai”** tương ứng với con được sinh ra.

- Đối với người lao động đã nghỉ việc tại đơn vị: Người lao động tự kê khai theo Mẫu 14-HSB (đính kèm) theo hướng dẫn tại Công văn số 1739/BHXH-CSXH ngày 01/6/2026 của BHXH Việt Nam và nộp trực tiếp tại BHXH cơ sở hoặc BHXH thành phố nơi đang cư trú để được hướng dẫn giải quyết.

3. Trách nhiệm của người thụ hưởng và đơn vị trong việc kê khai và phối hợp thu hồi số tiền hưởng BHXH không đúng quy định:

- Người kê khai chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung kê khai đề nghị hưởng chế độ thai sản khi sinh con thứ hai (Khoản 4, Điều 2 Nghị định số 168/2026/NĐ-CP).

- Trách nhiệm của người thụ hưởng: Hoàn trả tiền hưởng chế độ BHXH khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền xác định việc hưởng không đúng quy định theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 11 Luật BHXH năm 2024.

- Trách nhiệm của đơn vị: Phối hợp, tạo điều kiện để cơ quan BHXH thực hiện thu hồi số tiền BHXH hưởng không đúng quy định của người lao động khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại khoản 9 Điều 13 Luật BHXH năm 2024.

BHXH thành phố Huế đề nghị đơn vị triển khai thực hiện theo các nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị phản ánh kịp thời về BHXH cơ sở hoặc BHXH thành phố Huế (Phòng Chế độ BHXH, số điện thoại 0234.3820062; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, số điện thoại 0234.3933983) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Giám đốc (để báo cáo);
 - Các Phó Giám đốc;
 - Các phòng nghiệp vụ;
 - BHXH Cơ sở;
- (Sao gửi Công văn này đến đơn vị được phân cấp)
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Trọng Chính