

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG
Cơ quan: ỦY BAN
NHÂN DÂN TỈNH LÂM
ĐỒNG
Thời gian ký: 09/03/2026
10:49:43

Số: 2916/UBND-NC

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 3 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức
định kỳ hằng quý

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Quy định số 255-QĐ/TU ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Chỉ đạo quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức định kỳ hằng quý theo Kết luận số 198-KL/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 43-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Kể từ Quý I năm 2026, thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức định kỳ hằng quý, cụ thể như sau:

a) Đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của các sở, ngành, địa phương;
- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc các sở, ngành, địa phương.

b) Nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hằng quý

- Đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo các nhóm tiêu chí quy định tại Phụ lục 3 Quy định số 255-QĐ/TU.

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý còn lại: Thực hiện theo các nhóm tiêu chí quy định tại Phụ lục 4 Quy định số 255-QĐ/TU.

- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ các nhóm tiêu chí đánh giá theo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Việc đánh giá tập trung vào một số tiêu chí chủ yếu sau:

(1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ,...

(2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục đối với những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, kế hoạch/chương trình công tác trọng tâm của ngành, của Ủy ban nhân dân tỉnh để xây dựng và ban hành **Chương trình công tác trọng tâm hằng năm của đơn vị mình (trong đó, có xác định cụ thể nhiệm vụ hằng quý) để làm cơ sở tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý**, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh xếp loại và quyết định xếp loại theo thẩm quyền được giao, đối với các chỉ tiêu chủ yếu được giao theo kế hoạch năm, không thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện hằng quý mà được thực hiện vào đánh giá kết quả thực hiện cuối năm.

(3) Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; đồng thời, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với lãnh đạo, quản lý có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Quy trình, cách thức thực hiện

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hằng quý

- Đối với cấp trưởng các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh: Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện và gửi

hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trước ngày 10, tháng cuối mỗi quý.

- Đối với cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã: Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện và gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 10, tháng cuối mỗi quý.

- Đối với cấp phó các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; Phó Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; các chức danh lãnh đạo, quản lý còn lại và công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đánh giá và xếp loại công chức, viên chức theo quy định; đồng thời, báo cáo kết quả đánh giá hằng quý gửi Sở Nội vụ trước ngày 20, tháng cuối mỗi quý.

3. Giao Sở Nội vụ

a) Chủ động triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo có hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

b) Tổng hợp, thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả đánh giá hằng quý trước ngày 20, tháng cuối mỗi quý.

c) Trên cơ sở kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoặc kiến nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương, tham mưu, đề xuất việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với lãnh đạo, quản lý có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (nếu có).

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Hồ Văn Mười