|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY .....**  *Số: ...........* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Ngày.... tháng..... năm........* |

Căn cứ Bộ Luật lao động 2019

Căn cứ quyền hạn của Giám đốc trong Điều lệ công ty...........

Căn cứ vào thởi gian công tác, thành tích và kết quả theo chỉ tiêu công việc yêu cầu.

**THÔNG BÁO**

**(V/v thưởng lễ 2/9 cho nhân viên)**

**Điều 1:** Thưởng lễ nhân ngày Lễ Quốc Khánh 2/9 cho người lao động trong công ty ...........

**Điều 2:** Mức tính:

- Nhân viên có thời gian làm việc 12-36 tháng được tính .........

- Nhân viên có thời gian làm việc dưới 12 tháng được tính .................

- Nhân viên đang trong giai đoạn thử việc, cộng tác viên được tính ............

- Nhân viên kỹ thuật được tính ...............

Tiền sẽ được lĩnh vào ngày ..... (chi tiết kèm theo bản danh sách cán bộ nhân viên).

**Điều 3:** Giao phòng HC-NS có trách nhiệm tổng hợp tiền thưởng của mỗi nhân viên theo danh sách nhân viên nhận thưởng đính kèm và gửi một bản về Ban giám đốc công ty .... trước ngày .........

**Điều 4:** Phòng HC-NS, bộ phận kế toán chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

**Điều 5:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

............, ngày ... tháng ...... năm ......

GIÁM ĐỐC