**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi: [Tên công ty]

Ban Giám đốc Công ty [Tên công ty]

Phòng/Ban: [Tên phòng ban]

Tôi tên là: [Họ và tên]

Chức vụ: [Chức vụ hiện tại]

Bộ phận: [Tên bộ phận/phòng ban]

Tôi viết đơn này để xin phép được nghỉ việc kể từ ngày [Ngày/tháng/năm] vì lý do [Nêu lý do nghỉ việc một cách ngắn gọn].

Trong thời gian làm việc tại công ty, tôi đã học hỏi và tích lũy được nhiều kinh nghiệm quý báu. Tôi chân thành cảm ơn sự giúp đỡ của Ban lãnh đạo và đồng nghiệp trong suốt thời gian qua.

Tôi cam kết sẽ bàn giao công việc đầy đủ và hỗ trợ công ty trong thời gian chuyển giao để đảm bảo công việc không bị ảnh hưởng.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận đơn xin nghỉ việc của tôi.

Trân trọng cảm ơn!

[Địa điểm], ngày [ngày] tháng [tháng] năm [năm]

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)