

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÁN BỘ
Năm 2024**

Ngân hàng Phát triển Việt Nam (NHPT) thông báo tuyển dụng cán bộ tại các đơn vị thuộc và trực thuộc NHPT năm 2024 như sau:

1. Vị trí tuyển dụng, số lượng, đơn vị công tác

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng (người)	Đơn vị công tác
I	Trụ sở chính	24	
1	Chuyên viên Tín dụng	5	Ban Tín dụng 1
2	Chuyên viên Tổng hợp	1	Trung tâm Xử lý nợ
3	Chuyên viên chuyên trách về nghiệp vụ xử lý nợ	2	Trung tâm Xử lý nợ
4	Chuyên viên quản lý vốn đa phương - song phương	2	Ban Vốn nước ngoài
5	Chuyên viên Tín dụng vốn nước ngoài	1	Ban Vốn nước ngoài
6	Chuyên viên hợp tác quốc tế và điều phối dự án	1	Ban Vốn nước ngoài
7	Chuyên viên thẩm định dự án	2	Ban Quản lý rủi ro tín dụng
8	Chuyên viên quản lý rủi ro tín dụng	1	Ban Quản lý rủi ro tín dụng
9	Chuyên viên Huy động vốn	1	Ban Kế hoạch nguồn vốn
10	Chuyên viên Kế hoạch, thống kê	1	Ban Kế hoạch nguồn vốn
11	Chuyên viên Tiếp nhận, điều chuyển vốn	1	Ban Kế hoạch nguồn vốn
12	Chuyên viên Pháp chế	3	Ban Pháp chế
13	Chuyên viên Phân tích nghiệp vụ phần mềm	1	Trung tâm công nghệ thông tin
14	Chuyên viên quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu	1	Trung tâm công nghệ thông tin
15	Chuyên viên quản trị hệ thống mạng, bảo mật	1	Trung tâm công nghệ thông tin

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng (người)	Đơn vị công tác
II	Chi nhánh, Sở Giao dịch	33	
1	Chuyên viên Thẩm định	2	Sở Giao dịch I
2	Chuyên viên Tín dụng	18	Lào Cai (2), Lâm Đồng (1), Hà Giang (3), KV Điện Biên - Lai Châu (2), KV Bình Dương - Bình Phước (1), KV Quảng Ngãi - Bình Định (2), KV Đồng Tháp - An Giang (1), KV Bắc Kạn - Thái Nguyên (1), KV Bắc Đông Bắc (1), KV Nam Trung Bộ (1), Sở Giao dịch II (2), Nghệ An (1).
3	Chuyên viên Tổng hợp	7	Lào Cai (1), KV Bình Dương - Bình Phước (1), Hà Tĩnh (1), Minh Hải (1), Kiên Giang (1), Thái Bình (1), KV Hà Nam Ninh (1)
4	Chuyên viên HC-QLNS	5	Lào Cai (1), Lâm Đồng (1), Hà Tĩnh (1), KV Quảng Ngãi - Bình Định (1), KV Thừa Thiên Huế - Quảng Trị (1).
5	Chuyên viên Tài chính kế toán	1	Lào Cai

2. Địa điểm làm việc

- Các ứng viên được tuyển dụng vào làm việc tại Trung tâm xử lý nợ và Sở Giao dịch I: 185 Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Các ứng viên được tuyển dụng vào làm việc tại các đơn vị thuộc Trụ sở chính (Trừ Trung tâm xử lý nợ): 25A Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Các ứng viên được tuyển dụng vào làm việc tại các Chi nhánh, Sở Giao dịch: Trụ sở Chi nhánh, Sở Giao dịch (Địa điểm làm việc cụ thể tra cứu trên website của NHPT tại địa chỉ: <https://vdb.gov.vn/>).

3. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua thi tuyển và xét tuyển theo quy định tại Quy chế tuyển dụng cán bộ của NHPT.

4. Mức lương và thời gian làm việc: Theo quy định của NHPT

5. Mô tả công việc, yêu cầu đối với các ứng viên

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (có dán ảnh 4x6 - thời điểm chụp không quá 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển) kèm theo thông tin ứng viên - bản chính (Mẫu số 01/TCCB-PDT đính kèm).

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác với các thông tin được ghi trong giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không điền đầy đủ các thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện ứng tuyển.

b. Bản sao căn cước công dân (Mang theo bản chính để đối chiếu).

7. Cách thức nộp hồ sơ:

7.1. Nộp hồ sơ online

- Nộp hồ sơ online theo địa chỉ hòm thư: tuyendung@vdb.gov.vn.

- Scan (có màu) phiếu đăng ký dự tuyển và căn cước công dân vào cùng 1 file và đặt tên file, tên chủ đề thư theo mẫu sau: Vị trí dự tuyển-Đơn vị dự tuyển-Tên người dự tuyển

Ví dụ: + CV Tín dụng-Ban Tín dụng 1-Nguyễn Văn A.

+ CV Tổng hợp-Chi nhánh Lào Cai-Nguyễn Văn B.

7.2. Nộp hồ sơ trực tiếp

- Đối với các vị trí tại Trụ sở chính: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Ban TCCB, NHPT. Địa chỉ: 25A Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Đối với các vị trí tuyển dụng tại các Chi nhánh, Sở Giao dịch: Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng HC-QLNS, Trụ sở Chi nhánh, Sở Giao dịch (Địa điểm làm việc cụ thể tra cứu trên website của NHPT tại địa chỉ: <https://vdb.gov.vn/>).

8. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Thời hạn nhận hồ sơ chậm nhất ngày 15/01/2025.

9. Một số nội dung cần lưu ý

- Hội đồng tuyển dụng của NHPT chỉ liên lạc với các ứng viên đạt yêu

câu về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Ứng viên tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, hồ sơ cung cấp cho NHPT. Trong trường hợp NHPT phát hiện thông tin sai lệch theo hướng có lợi cho ứng viên, NHPT có quyền hủy kết quả tuyển dụng.

Mọi vướng mắc trong quá trình nộp hồ sơ, ứng viên gọi điện đến số điện thoại **0962.935.927** (Mr Quyền - Ban TCCB) để được giải đáp.

Ngân hàng Phát triển Việt Nam trân trọng thông báo./.

NGÂN HÀNG PHÁT TRIỂN VIỆT NAM

PHỤ LỤC

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN

I. CÁC VỊ TRÍ TẠI TRỤ SỞ CHÍNH

1. Chuyên viên tín dụng (Ban Tín dụng 1)

a. Số lượng: 05 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu đề xuất, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, quy chế, quy trình, quy định trong hoạt động tín dụng đầu tư (TDĐT) của Nhà nước tại NHPT.

- Tham mưu tổ chức thực hiện; hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nghiệp vụ liên quan đến hoạt động tín dụng đầu tư của Nhà nước trong hệ thống NHPT:

+ Hướng dẫn, tổng hợp, rà soát, xây dựng kế hoạch tín dụng đầu tư của Nhà nước hàng năm của NHPT; phân loại nợ; dự phòng rủi ro; giới hạn tín dụng.

+ Hướng dẫn, theo dõi các Chi nhánh, Sở Giao dịch trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nghiệp vụ tín dụng đầu tư của Nhà nước theo quy chế, quy trình.

+ Thẩm định và tổng hợp các ý kiến thẩm định, cảnh báo của các đơn vị liên quan đối với các khách hàng, dự án vay vốn TDĐT của Nhà nước theo quy định, báo cáo Trưởng Ban để báo cáo người có thẩm quyền trong việc xem xét, quyết định cho vay vốn TDĐT của Nhà nước.

+ Theo dõi, giám sát, xử lý các nghiệp vụ phát sinh trong quá trình quản lý dự án từ khi tiếp nhận thẩm định cho vay đến khi thanh lý hợp đồng tín dụng; xử lý rủi ro đối với các dự án. Dự thảo công văn, tờ trình báo cáo Trưởng Ban; Lãnh đạo Ngân hàng phương án xử lý.

+ Hướng dẫn, đôn đốc các Sở Giao dịch, Chi nhánh chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, sai sót (nếu có) sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến nghiệp vụ quản lý cho vay, thu hồi nợ vay các dự án vay vốn TDĐT.

+ Kiểm tra; giám sát việc chấp hành các cơ chế, chính sách, quy chế, quy trình tín dụng đầu tư tại các Chi nhánh.

+ Giải trình, làm việc với các cơ quan Thanh tra, Kiểm toán.....

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

c. Yêu cầu đối với ứng viên:

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-30 tuổi

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng hoặc tốt nghiệp loại khá trở lên chuyên ngành kinh tế hoặc chuyên ngành kỹ thuật (xây dựng, kiến trúc, giao thông.....) có bổ sung thêm kiến thức (văn bằng 2) về tài

chính ngân hàng.

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint...). Ưu tiên ứng viên sử dụng các phần mềm thành thạo các phần mềm thống kê như SQL, SAS, R....

- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, các ngành kinh tế, tín dụng đầu tư của Nhà nước

- Có kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, đầu tư.

- Có kiến thức cơ bản về luật pháp (Luật đầu tư, Luật dân sự, Luật xây dựng, Luật doanh nghiệp.....).

- Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, đánh giá và viết báo cáo; có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

2. Chuyên viên Tổng hợp (Trung tâm Xử lý nợ)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu đề xuất, tham gia xây dựng chính sách, quy chế, quy trình, quy định trong hoạt động nghiệp vụ xử lý rủi ro, xử lý tài sản bảo đảm của NHPT.

- Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đề xuất tổng hợp, rà soát, xây dựng kế hoạch xử lý tài sản bảo đảm, phân loại nợ, ngoại bảng, thu hồi nợ.....hàng tháng, quý, năm của NHPT

- Các công việc khác theo phân công của Giám đốc Trung tâm Xử lý nợ

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, Luật Kinh tế, Kế toán và các chuyên ngành phù hợp.

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint...)

- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình quy định của Nhà nước, ngành về tài chính - ngân hàng, luật kinh tế, kế toán.

- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính - ngân hàng, kế toán, luật kinh tế

- Có kỹ năng lập kế hoạch, viết báo cáo; kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm

3. Chuyên viên chuyên trách về nghiệp vụ xử lý nợ, quản lý các Chi nhánh, Sở Giao dịch (Trung tâm xử lý nợ)

a. Số lượng: 02 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu quy trình, quy định trong hoạt động tín dụng của NHPT
- Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ liên quan đến hoạt động xử lý rủi ro, xử lý tài sản...trong hệ thống NHPT
- Hướng dẫn, theo dõi các Chi nhánh, Sở Giao dịch trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nghiệp vụ xử lý rủi ro, xử lý tài sản theo quy chế, quy trình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Trung tâm xử lý nợ

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi
- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành đào tạo Tài chính - Ngân hàng, Luật kinh tế, Kế toán và các chuyên ngành phù hợp.
- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint...)
- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình quy định của Nhà nước, ngành về tài chính - ngân hàng, luật kinh tế, kế toán.
- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, các ngành kinh tế cho vay.
- Có kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán
- Có kiến thức cơ bản về pháp luật
- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm

4. Chuyên viên quản lý vốn đa phương - song phương (Ban Vốn nước ngoài)

a. Số lượng: 02 người

b. Mô tả công việc

- Hướng dẫn, thực hiện quản lý, cho vay lại vốn vay nước ngoài của Chính phủ từ các tổ chức tài chính đa phương - song phương
- Tổng hợp, rà soát vướng mắc trong quá trình thực hiện quy chế, quy trình nghiệp vụ để báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp, hiệu quả.
- Xây dựng, duy trì và tăng cường mối quan hệ hợp tác với các đối tác nước ngoài liên quan đến việc quản lý các dự án, chương trình sử dụng nguồn

vốn đa phương - song phương; phối hợp huy động các nguồn vốn nước ngoài theo quy định.

- Tham gia ý kiến, phối hợp xây dựng và thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án, nhiệm vụ... do các phòng thuộc Ban Vốn nước ngoài hoặc đơn vị khác chủ trì thực hiện liên quan đến nghiệp vụ quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Vốn nước ngoài.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các chuyên ngành phù hợp.

- Có trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 5.0 trở lên

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm 02 năm trở lên tại các tổ chức tín dụng trong và ngoài nước (không bao gồm thời gian thử việc, học việc, cộng tác viên, lao động mùa vụ, khoán gọn) tại vị trí công tác phù hợp với vị trí tuyển dụng.

- Có kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, đầu tư.

- Có hiểu biết chung về luật pháp, thể chế chính trị, tổ chức bộ máy nhà nước và các vấn đề thời sự về kinh tế, xã hội của địa phương, đất nước.

- Có kỹ năng trình bày, thuyết phục và truyền đạt ý tưởng hiệu quả.

- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm; xây dựng kế hoạch và điều phối công việc để đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc.

- Có hiểu biết về lập và quản lý dự án đầu tư, thẩm định tài chính dự án đầu tư; quy trình cấp tín dụng, quản lý tín dụng và quản trị rủi ro trong hoạt động cấp tín dụng.

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá tình hình tài chính của khách hàng và dự báo xu hướng phát triển của doanh nghiệp, ngành nghề kinh doanh trong trung và dài hạn.

5. Chuyên viên tín dụng vốn nước ngoài (Ban Vốn nước ngoài)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp ý kiến thẩm định các dự án theo phân công;

- Tổng hợp, rà soát và xây dựng kế hoạch giải ngân, kế hoạch thu nợ các dự án; lập kế hoạch thu nợ chuyển trả nhà tài trợ và Bộ Tài chính;

- Triển khai thực hiện cho vay lại vốn vay nước ngoài chịu rủi ro theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Hướng dẫn, tổng hợp tình hình thực hiện việc ký kết hợp đồng tín dụng, hợp đồng bảo đảm tiền vay và các văn bản liên quan; tổng hợp tình hình và theo dõi việc quản lý tài sản bảo đảm tiền vay đối với các dự án được phân công đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định;

- Hướng dẫn, tổng hợp, phân tích kết quả phân loại nợ các dự án được phân công theo quy định; đôn đốc công tác thu hồi nợ theo hợp đồng đã ký và đề xuất báo cáo các giải pháp xử lý, thu hồi nợ phù hợp, có hiệu quả;

- Theo dõi, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp, phân tích, báo cáo quá trình cho vay, thu nợ các dự án theo phân công; tham mưu, đề xuất việc xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những sai phạm;

- Hướng dẫn, đôn đốc các Sở Giao dịch, Chi nhánh chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, sai sót sau kiểm tra liên quan đến cho vay, thu hồi nợ vay các dự án.

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban trong việc xây dựng đề xuất, thực hiện đàm phán, triển khai tổ chức thực hiện công tác huy động vốn nước ngoài;

- Tham gia/ hỗ trợ các Ban Quản lý dự án khi được yêu cầu;

- Lập báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý và hàng năm về tiến độ và kết quả thực hiện công tác huy động vốn nước ngoài theo kế hoạch;

- Chủ trì xây dựng các đề xuất tiếp nhận tài trợ hỗ trợ kỹ thuật từ các đối tác quốc tế; đảm bảo việc triển khai đầy đủ, có hiệu quả các đề xuất hỗ trợ kỹ thuật được phê duyệt;

- Phối hợp làm việc với các bộ ngành, các tổ chức đối tác trong và ngoài nước có liên quan;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi

- Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp (các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật ...).

- Chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có tối thiểu kinh nghiệm 02 năm công tác trong nghiệp vụ tín dụng doanh nghiệp/chính sách/ và các dự án liên quan tại các Tổ chức tín dụng trong và ngoài nước.

- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình, quy định của pháp luật nhà nước về cấp và quản lý tín dụng;

- Có khả năng giao tiếp, viết báo cáo thành thạo bằng tiếng Anh;

- Có kiến thức cơ bản về tài chính, ngân hàng;
- Có hiểu biết, có kiến thức cơ bản về luật pháp trong nước và quốc tế là một lợi thế;
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá, lập kế hoạch, viết báo cáo.
- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt.

6. Chuyên viên hợp tác quốc tế và điều phối dự án (Ban Vốn nước ngoài)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Xây dựng, tham mưu và triển khai các nội dung hợp tác với các đối tác nước ngoài;
- Thực hiện biên dịch và chịu trách nhiệm đối với các nội dung biên dịch đối với các tài liệu được phân công;
- Phiên dịch trong các cuộc họp, buổi hội thảo, chương trình đào tạo, sự kiện... của NHPT;
- Thực hiện các công việc chuẩn bị đoàn ra đoàn vào của NHPT;
- Chuẩn bị các công tác hậu cần cho các đoàn công tác nước ngoài; thu xếp và lên lịch trình công tác;
- Chuẩn bị các nội dung họp, làm việc với các đối tác nước ngoài;
- Hỗ trợ các cán bộ tin dụng làm việc với các đối tác nước ngoài theo phân công;
- Tham gia điều phối thực hiện các dự án hỗ trợ kỹ thuật tại NHPT; hỗ trợ các chuyên gia nước ngoài trong quá trình thực hiện các dự án hỗ trợ kỹ thuật;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi
- Tốt nghiệp loại Khá trở lên Đại học chuyên ngành biên phiên dịch, tiếng Anh hoặc Kinh tế quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Ngoại giao.
- Chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực biên, phiên dịch; hoặc có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm điều phối viên tại các dự án tại các tổ chức tài chính, tín dụng, tổ chức quốc tế.
- Có hiểu biết về lĩnh vực tài chính - ngân hàng;
- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt.

7. Chuyên viên Thẩm định dự án (Ban Quản lý rủi ro tín dụng)

a. Số lượng: 02 người

b. Mô tả công việc

- Tổ chức thực hiện, hướng dẫn nghiệp vụ thẩm định dự án TĐĐT, quản lý rủi ro trong hệ thống NHPT.

- Hướng dẫn, theo dõi các Chi nhánh/SGD trong quá trình tổ chức, triển khai nghiệp vụ thẩm định dự án, quản lý rủi ro theo quy chế, quy trình, văn bản hướng dẫn nội bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp ĐH loại khá trở lên chuyên ngành liên quan: Tài chính- Ngân hàng, Kiểm toán, Kinh tế phát triển, Quản lý kinh tế, Kinh tế đầu tư, Toán cơ bản, Toán kinh tế, Toán tài chính, Thống kê, Công nghệ thông tin và các chuyên ngành khác phù hợp. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ quốc tế như FRM, CFA...

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kinh nghiệm công tác tín dụng tại NHPT từ 5 năm trở lên hoặc tại các tổ chức tín dụng từ 03 năm trở lên.

- Có kiến thức chung về kinh tế - xã hội.

- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình, quy định của Nhà nước, ngành về tín dụng, đầu tư, hoạt động quản lý rủi ro

- Nắm vững kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, đầu tư.

- Có kiến thức cơ bản về luật pháp và kiến thức về thẩm định dự án, phân tích tài chính doanh nghiệp.

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá rủi ro tín dụng, lập kế hoạch, viết báo cáo.

- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

8. Chuyên viên quản lý rủi ro tín dụng (Ban Quản lý rủi ro tín dụng)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Đề xuất tham gia xây dựng chiến lược, cơ chế chính sách, hạn mức, công cụ quản lý rủi ro; quy chế, quy trình, quy định, hướng dẫn nội bộ trong hoạt động quản lý rủi ro của NHPT, có khả năng phối hợp với các đơn vị liên

quan.

- Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý rủi ro trong hệ thống NHPT.

- Hướng dẫn, theo dõi các Chi nhánh/SGD trong quá trình tổ chức, triển khai nghiệp vụ quản lý rủi ro theo quy chế, quy trình, văn bản hướng dẫn nội bộ.

- Tổng hợp, rà soát, báo cáo các nội dung tác nghiệp liên quan đến công tác quản lý rủi ro.

- Nhận diện, đo lường, phân tích, đánh giá, giám sát các loại rủi ro tín dụng rủi ro hoạt động, tính toán đề xuất các biện pháp tối ưu hóa danh mục tài sản có rủi ro tín dụng.

- Thực hiện các công việc liên quan đến nghiệp vụ quản lý rủi ro hiện tại của Ban quản lý rủi ro tín dụng (CIC, Thông tin tín dụng, quản lý giới hạn tín dụng, chấm điểm xếp hạng các TCTD, ...)

- Theo dõi, đánh giá rủi ro tín dụng đối với toàn bộ danh mục tín dụng toàn hệ thống.

- Tham mưu, hướng dẫn triển khai cơ chế, chính sách, chế độ chung của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền liên quan đến hoạt động rủi ro tín dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Quản lý rủi ro tín dụng.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp ĐH loại khá trở lên: chuyên ngành liên quan: Tài chính - Ngân hàng, Kiểm toán, Kinh tế phát triển, Quản lý kinh tế, Kinh tế đầu tư, Toán cơ bản, Toán kinh tế, Toán tài chính, Thống kê, Công nghệ thông tin và các chuyên ngành khác phù hợp. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ quốc tế như FRM, CFA...

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có tối thiểu kinh nghiệm 03 năm công tác trong nghiệp vụ tín dụng doanh nghiệp/chính sách tại các Tổ chức tín dụng trong và ngoài nước, và/hoặc tối thiểu 02 năm kinh nghiệm kiểm toán độc lập/tư vấn tại các công ty tư vấn/kiểm toán có uy tín.

- Có kiến thức chung về kinh tế - xã hội.

- Có kiến thức, hiểu biết cơ bản về NHPT cũng như hoạt động quản lý rủi ro nói chung.

- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình, quy định của Nhà nước, ngành về tín dụng, đầu tư.

- Nắm vững kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, đầu tư.

- Có kiến thức cơ bản về luật pháp và kiến thức về thẩm định dự án, phân tích tài chính doanh nghiệp.

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá rủi ro tín dụng, lập kế hoạch, viết báo cáo.

- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

9. Chuyên viên phòng Huy động vốn (Ban Kế hoạch nguồn vốn)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các chính sách, quy định, quy trình, văn bản hướng dẫn thực hiện trong công tác quản lý nguồn vốn, công tác huy động vốn, quản lý thanh khoản và tỷ lệ an toàn vốn, hoạt động đầu tư vốn và quản lý lãi suất của NHPT.

- Tham gia ý kiến với các đơn vị trong và ngoài NHPT về cơ chế chính sách liên quan đến hoạt động của NHPT, về lĩnh vực quản lý nợ công, đầu tư công, tài chính - ngân hàng.

- Thực hiện công tác cân đối nguồn vốn và sử dụng vốn, quản lý thanh khoản và tỷ lệ an toàn vốn trong hoạt động của NHPT.

- Thực hiện công tác huy động vốn và quản lý vốn huy động gồm có: vốn từ phát hành trái phiếu, phát hành giấy tờ có giá, huy động vốn từ khách hàng.

- Thực hiện quản lý nguồn vốn đầu tư vốn, thoái vốn của NHPT tại các doanh nghiệp theo quy định.

- Thực hiện xác định và thông báo lãi suất huy động vốn, lãi suất cho vay tại NHPT.

- Thực hiện chấm điểm và cấp hạn mức cho khách hàng là các TCTD.

- Tham gia ý kiến, xây dựng, hoạch định định hướng, kế hoạch, phương án hoạt động NHPT trong giai đoạn tái cơ cấu theo lĩnh vực quản lý của phòng HĐV.

- Nghiên cứu, cập nhật, phân tích và dự báo tình hình tài chính - tiền tệ, theo dõi diễn biến trong hoạt động ngân hàng.

- Tổng hợp báo cáo: thực hiện tổng hợp báo cáo, tham gia ý kiến về các lĩnh vực quản lý của phòng HĐV phục vụ báo cáo Bộ ngành, báo cáo nội bộ của NHPT và các báo cáo khác được giao; tổng hợp số liệu tổng thể về tình hình vốn huy động của NHPT, vốn huy động tại các Chi nhánh; thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo lĩnh vực quản lý của phòng HĐV.

- Tham gia ý kiến về các lĩnh vực được giao nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, hệ chính quy chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, Tài chính công, Kinh tế đầu tư, Kế toán Kiểm toán và các chuyên ngành khác phù hợp.

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kiến thức về kinh tế, tài chính - ngân hàng.

- Có kỹ năng Tổng hợp, phân tích, lập kế hoạch, viết báo cáo.

- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán; kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

10. Chuyên viên Phòng Tiếp nhận & Điều chuyển vốn (Ban Kế hoạch nguồn vốn)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu, đề xuất, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, quy chế, quy trình, quy định trong hoạt động của NHPT;

+ Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chiến lược phát triển của NHPT; xây dựng cơ chế chính sách về hoạt động của NHPT trong từng thời kỳ;

+ Xây dựng Chương trình hành động của NHPT; Tổng hợp, rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện Chương trình hành động theo yêu cầu của cơ quan thẩm quyền;

+ Tổng hợp, rà soát, xây dựng kế hoạch quản trị nội bộ hàng năm của NHPT;

+ Phối hợp với các đơn vị chủ trì xây dựng cơ chế chính sách khi có yêu cầu;

- Tham gia ý kiến với các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền về các cơ chế, chính sách liên quan đến quy hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, đến hoạt động của NHPT; Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, soạn thảo báo cáo của NHPT với các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Cập nhật, phân tích tình hình kinh tế - xã hội, thị trường tài chính tiền tệ trong và ngoài nước, dự báo tác động đến hoạt động của NHPT.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của NHPT trong từng thời kỳ phù hợp với chiến lược phát triển và kế hoạch được Thủ tướng Chính phủ giao.

- Đánh giá, phân tích tình hình hoạt động của NHPT định kỳ trung và dài

hạn phục vụ công tác điều hành của lãnh đạo theo đúng định hướng chiến lược.

- Thực hiện công tác theo dõi, tiếp nhận các nguồn vốn từ Ngân sách Nhà nước, Kho bạc Nhà nước.... (vốn điều lệ, cấp bù lãi suất, phí quản lý,...).

- Thực hiện công tác điều chuyển nguồn vốn trong hệ thống NHPT; tổng hợp báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ liên quan đến công tác tiếp nhận nguồn vốn, cho vay vốn huy động ủy thác của địa phương và công tác điều chuyển nguồn vốn.

- Xây dựng cơ chế chính sách liên quan đến công tác điều chuyển nguồn vốn trong hệ thống NHPT và công tác tiếp nhận các nguồn vốn từ Ngân sách Nhà nước, Kho bạc Nhà nước.

- Quản lý công tác cho vay vốn huy động theo ủy thác của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành đào tạo: Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế, Quản lý kinh tế và các chuyên ngành khác phù hợp.

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kiến thức về kinh tế, tài chính - ngân hàng.

- Có kỹ năng Tổng hợp, phân tích, lập kế hoạch, viết báo cáo.

- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán; kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.

11. Chuyên viên kế hoạch, thống kê (Ban Kế hoạch nguồn vốn)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu đề xuất, tham gia xây dựng chính sách, quy chế, quy trình, quy định theo yêu cầu từ cơ quan bên ngoài và nội bộ NHPT trong hoạt động kế hoạch, thống kê của NHPT.

- Tham mưu tổ chức thực hiện nghiệp vụ liên quan đến hoạt động kế hoạch, thống kê của NHPT.

- Tổng hợp, rà soát kế hoạch hoạt động của NHPT; đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm và theo từng giai đoạn của NHPT.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu quản trị nội bộ trong hệ thống NHPT và yêu cầu báo cáo, tổng hợp của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35

tuổi.

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, thống kê và các chuyên ngành khác phù hợp.

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kiến thức, hiểu biết về kinh tế, ngân hàng, tài chính.

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá, lập kế hoạch, Tổng hợp, viết báo cáo.

- Có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.

12. Chuyên viên Pháp chế (Ban Pháp chế)

a. Số lượng: 03 người

b. Mô tả công việc

- Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách quản trị nội bộ; xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy trình nghiệp vụ và các quy định về công tác pháp chế, bảo đảm tiền vay, hướng dẫn tham gia quá trình tố tụng, thi hành án, phá sản...

- Tư vấn, tham gia hỗ trợ pháp lý cho các đơn vị để xử lý các công việc phát sinh trong các lĩnh vực hoạt động của NHPT theo đúng quy định.

- Tư vấn, soạn thảo, rà soát, hiệu chỉnh các hợp đồng tín dụng, hợp đồng bảo đảm tiền vay; các tài liệu, văn bản pháp lý và các hợp đồng, thỏa thuận; tham gia ý kiến pháp lý đối với các dự thảo hợp đồng/thỏa thuận khác theo quy định.

- Tư vấn, đề xuất hướng xử lý, giải quyết tranh chấp: đưa ra những định hướng giải quyết, chịu trách nhiệm đối với hoạt động pháp lý và các công việc được phân công phụ trách.

- Tư vấn hồ sơ khởi kiện dân sự và đại diện tham gia tranh tụng tại Tòa án các cấp (đối với chuyên viên đã có chứng chỉ hành nghề Luật sư).

- Nghiên cứu, cập nhật và phổ biến pháp luật, giải thích các vấn đề pháp lý cho các đơn vị

- Xử lý các vấn đề pháp lý phức tạp với các bên liên quan và đàm phán với đối tác, khách hàng về các hoạt động pháp chế.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng Ban.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật (chính quy). Ưu tiên có thêm bằng đại học khối kinh tế, ngân hàng.

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Có từ 3 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương
- Có kiến thức vững vàng về pháp luật và khả năng tự nghiên cứu pháp luật

- Có kiến thức về hoạt động tài chính, ngân hàng, doanh nghiệp.
- Tính cẩn thận, chính xác trong công việc
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Kỹ năng đàm phán, thuyết trình, giao tiếp, xây dựng mối quan hệ
- Thích nghi nhanh và chịu được áp lực công việc
- Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức chấp hành pháp luật cao

13. Chuyên viên phân tích nghiệp vụ phần mềm (BA) (Trung tâm công nghệ thông tin)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Thu thập, phân tích yêu cầu, đề xuất với các đơn vị nghiệp vụ các giải pháp phù hợp với yêu cầu các Ban nghiệp vụ đưa ra;

- Xây dựng các tính năng, giải pháp cho các sản phẩm, dịch vụ. Lên ý tưởng, phân tích và xây dựng các tài liệu đặc tả yêu cầu (URD, FSD, SRS, BRD...);

- Thiết kế mô hình dữ liệu, luồng dữ liệu, Prototype của sản phẩm.
- Quản lý các yêu cầu, các thay đổi của sản phẩm;
- Tham gia thực hiện kiểm thử tính năng của ứng dụng, hệ thống ở góc độ người dùng cuối;

- Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng cho người dùng cuối và thực hiện việc đào tạo chuyển giao ứng dụng;

- Phối hợp các bên liên quan thực hiện các công việc liên quan đến thủ tục, quy trình liên quan đến dự án;

- Tham gia vào quá trình phát triển sản phẩm
- Phối hợp xem xét testcase để đảm bảo tính chính xác và chất lượng của testcase so với tài liệu.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành liên quan.

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương

- Tối thiểu 02 năm ở vị trí chuyên viên Phân tích nghiệp vụ, ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực về tài chính ngân hàng, tài chính, thương mại điện tử, thanh toán điện tử.

- Có kiến thức và hiểu biết về các sản phẩm, dịch vụ ngân hàng, tài chính, viễn thông, thương mại điện tử, thanh toán điện tử.

- Có kiến thức về BPMN (Business Process Modeling Notation) là một lợi thế ưu tiên

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá, lập kế hoạch và viết tài liệu

- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm

- Có kỹ năng sử dụng các công cụ Axure RP, Draw.io..

14. Chuyên viên quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu (DBA)

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Quản lý hoạt động của hệ thống CSDL Oracle toàn ngân hàng.

- Cài đặt và nâng cấp các hệ quản trị Cơ sở dữ liệu.

- Thực hiện quản lý sao lưu và phục hồi CSDL.

- Giám sát hoạt động các hệ thống CSDL và máy chủ CSDL, nhằm đảm bảo cung cấp tính khả dụng, hoạt động thông suốt, ổn định.

- Điều chỉnh hiệu suất, khắc phục sự cố CSDL, phối hợp với phát triển ứng dụng để CSDL hoạt động hiệu quả.

- Xây dựng chính sách sử dụng, đảm bảo tính bảo mật dữ liệu.

- Phối hợp với các bên liên quan để phân tích chẩn đoán sự cố, giải quyết lỗi phát sinh liên quan hệ thống CSDL, Thiết kế, tuning Store Procedure, Functions, View, Trigger, Package... khi có yêu cầu.

- Định kỳ lập báo cáo về chất lượng dữ liệu toàn hàng và đề xuất các biện pháp cải thiện phù hợp. Thực hiện xây dựng, vận hành và quản trị về mặt nghiệp vụ hệ thống quản lý chất lượng dữ liệu;

- Đảm bảo hệ thống cơ sở dữ liệu hoạt động 24/7 với thời gian downtime thấp nhất;

- Tìm, phân tích (troubleshooting) và xử lý các lỗi liên quan đến cơ sở dữ liệu.

- Thực hiện các công việc được giao liên quan đến: Cài đặt, cấu hình, theo dõi, xử lý sự cố và hỗ trợ các hạ tầng liên quan đến các ứng dụng lớp giữa và hệ quản trị cơ sở dữ liệu.

- Đánh giá và đề xuất các công nghệ cơ sở dữ liệu mới.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành liên quan
- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương
- Ít nhất 03 năm trong lĩnh vực quản lý dữ liệu/quản trị cơ sở dữ liệu. Trong đó có tối thiểu 02 kinh nghiệm làm việc trong tổ chức tín dụng, Ngân hàng, doanh nghiệp có quy mô lớn (> 1500 nhân viên) hoặc các công ty có mô hình kinh doanh dựa trên dữ liệu.
- Có kinh nghiệm làm việc quản trị các phần mềm hệ thống Middleware như WebLogic, JBOSS, Tomcat, IIS.
- Có kinh nghiệm làm việc trên các hệ thống: Linux, UNIX, AIX, Redhat
- Am hiểu mô hình hoạt động của các hệ thống web.
- Hiểu biết về các hệ thống công nghệ thông tin ứng dụng trong hoạt động Ngân hàng, tài chính;
- Có khả năng lập kế hoạch và tổ chức công việc, quản lý qua trình triển khai công việc. Ưu tiên các ứng viên cấp quản lý đã từng làm việc tại Mạng CNTT, CoreBanking, quản trị dữ liệu;
- Am hiểu các mô hình hoạt động của hệ quản trị cơ sở dữ liệu:
- Sao lưu, phục hồi dữ liệu tại thời điểm bất kỳ;
- Oracle RAC, Oracle data guard, Enterprise Manager, Oracle GoldenGate; Replication (realtime); Tuning

15. Chuyên viên quản trị hệ thống mạng, bảo mật

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Nghiên cứu đề xuất, tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, quy chế, quy trình liên quan đến các hệ thống mạng, bảo mật vv... tại NHPT.
- Tham mưu trong công tác tổ chức triển khai thực hiện, rà soát tổng hợp báo cáo
- Quản trị vận hành hệ thống mạng (LAN, WAN, SDN), bảo mật (IPS, Firewall, EndPoint Security, WAF, Web Proxy, NAC, Network/Host-IDS, DLP, Anti-DDoS...) phục vụ hoạt động của Ngân hàng.
- Quản lý, giám sát, kiểm soát truy cập và thiết lập chính sách hoạt động cho các thiết bị và người dùng truy cập sử dụng tài nguyên mạng nội bộ của ngân hàng để hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.
- Nghiên cứu, xây dựng, thiết lập các quy định, quy trình, chính sách liên

quan đến các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của ngân hàng nhằm đảm bảo an toàn thông tin theo các tiêu chuẩn như ISO27001,...

- Hỗ trợ các đơn vị và người sử dụng khi gặp các sự cố.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư/Cử nhân CNTT, Khoa học Máy tính, Điện tử viễn thông, Toán tin hoặc chuyên ngành liên quan.

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Kinh nghiệm làm việc 02 năm trở lên ở vị trí tương tự trong ngành tài chính/ngân hàng/bảo hiểm/Fintech/các công ty về CNTT.

- Có kiến thức chuyên sâu về mạng và bảo mật.
- Có kiến thức cơ bản với các hệ điều hành và nền tảng khác nhau.

- Am hiểu và có kinh nghiệm về các hệ thống quản lý và các tiêu chuẩn về ANTT như ISO27001, ISMS,....

- Có kinh nghiệm làm việc với các hệ thống mạng (IOS, IOS-XE Software, NX-OS Software,...) của CISCO, Juniper.

- Có kinh nghiệm làm việc trên hệ thống Security của Microsoft, Unix/Linux, các hệ thống bảo mật của một hoặc các hãng: Imperva, Checkpoint, PaloAlto, IBM Proventia, HP, Cisco, Broadcom ...

- Ưu tiên có các chứng chỉ quốc tế (một hoặc hơn): CCNA, CCNP, CEH, CompTIA Security+, CEH, CISSP, CCSP,...

- Kỹ năng giải quyết vấn đề, nhanh nhẹn, tháo vát.
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm tốt.

II. TẠI CÁC CHI NHÁNH, SỞ GIAO DỊCH

1. Chuyên viên Thẩm định (Sở Giao dịch I)

a. Số lượng: 02 người

b. Mô tả công việc

- Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng hoàn thiện hồ sơ vay vốn; thẩm định hồ sơ vay vốn, thẩm định khách hàng, tổng hợp ý kiến thẩm định đơn vị liên quan về hồ sơ vay vốn làm cơ sở đề xuất cấp tín dụng

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan.

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, các ngành kinh tế

- Có kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, kiểm toán.

- Có kiến thức cơ bản về luật pháp liên quan đến chuyên ngành TCKT

- Có kỹ năng phân tích, quan sát tổng hợp, đánh giá, quản lý thời gian, sắp xếp công việc hợp lý.

- Có khả năng chịu áp lực công việc, có đạo đức nghề nghiệp, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ.

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

2. Chuyên viên Tín dụng

a. Số lượng: 18 người

b. Mô tả công việc

Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động nghiệp vụ:

- Quản lý và cho vay các dự án đầu tư trong nước, cho vay các dự án theo hiệp định của Chính phủ.

- Quản lý và cho vay lại vốn nước ngoài của Chính phủ theo quy định.

- Thực hiện nghiệp vụ quản lý, thanh toán, cho vay vốn đầu tư nhận ủy thác và cấp phát vốn đầu tư nhận ủy thác từ nguồn vốn của các đơn vị, các tổ chức kinh tế trên địa bàn theo quy định của Pháp luật và của NHPT.

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan.

- Trình độ Tiếng Anh: ToEIC 305-450, TOEFL IBT 45-53, IELTS 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Nắm vững cơ chế, quy chế, quy trình, quy định của Nhà nước, ngành về tín dụng đầu tư của Nhà nước.

- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, các ngành kinh tế
- Có kiến thức cơ bản về tài chính, kế toán, đầu tư.
- Có kiến thức cơ bản về luật pháp (Luật đầu tư, Luật dân sự, Luật xây dựng, Luật doanh nghiệp.....).
- Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, đánh giá và viết báo cáo.
- Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm.
- Có khả năng chịu áp lực công việc, chịu trách nhiệm đối với các ý kiến đề xuất

3. Chuyên viên Tổng hợp

a. Số lượng: 07 người

b. Mô tả công việc

- Xây dựng và điều hành các kế hoạch hoạt động nghiệp vụ của Chi nhánh.
- Huy động, tiếp nhận, quản lý các nguồn vốn tại Chi nhánh.
- Thực hiện công tác thẩm định, thẩm định lại, đánh giá tình hình thực hiện dự án theo quy định của Ngân hàng Phát triển Việt Nam (NHPT).
- Công tác tổng hợp, báo cáo thông kê theo quy định.
- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.
- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan
- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kiến thức về hoạt động tài chính, ngân hàng, doanh nghiệp.
- Có kiến thức về hoạt động huy động, tiếp nhận, quản lý vốn, thẩm định, thẩm định lại.
- Tính cẩn thận, chính xác trong công việc
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Kỹ năng phân tích, đánh giá, lập kế hoạch, Tổng hợp, viết báo cáo.
- Kỹ năng giao tiếp, tương tác kết nối hiệu quả

4. Chuyên viên Hành chính - Quản lý nhân sự

a. Số lượng: 05 người

b. Mô tả công việc

- Thực hiện các công tác tổ chức và cán bộ tại đơn vị (mô hình tổ chức bộ máy, định mức biên chế; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các Phòng và Chi nhánh; thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận, nhận xét đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển, thuyên chuyển và thực hiện các chế độ đối với người lao động: Nghỉ phép, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế... theo phân cấp của Chi nhánh); công tác tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, hành chính - quản trị; đào tạo; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc tại Chi nhánh.

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.

- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng

- Có kiến thức vững vàng về quản trị nhân sự, pháp luật

- Có kiến thức về hoạt động tài chính, ngân hàng, doanh nghiệp.

- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm

- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, xây dựng mối quan hệ

5. Chuyên viên Tài chính kế toán

a. Số lượng: 01 người

b. Mô tả công việc

- Tổ chức thực hiện công tác quản lý tài chính, công tác kế toán, thanh toán, tiền lương, kho quỹ theo phân công của Giám đốc Chi nhánh và theo quy định pháp luật và của NHPT.

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

c. Yêu cầu đối với ứng viên

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi

- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kế toán - Kiểm toán và các ngành khác có liên quan

- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kiến thức hiểu biết về ngành tài chính doanh nghiệp, ngân hàng, các ngành kinh tế
- Có kiến thức hiểu biết về tài chính, kế toán, kiểm toán.
- Có kiến thức về luật pháp liên quan đến chuyên ngành Tài chính kế toán
- Có kỹ năng phân tích, quan sát tổng hợp, đánh giá, quản lý thời gian, sắp xếp công việc hợp lý.
- Có khả năng chịu áp lực công việc, có đạo đức nghề nghiệp, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ./.