**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ DƯỠNG SỨC SAU SINH**

**Kính gửi:** …………………………………………………………………………………

Ban Giám đốc Công ty (1) …………………………………………………………………

Trưởng phòng Hành chính Nhân sự - Quản trị kế toán (2)

Tên tôi là: …………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:…………………………………………………………………….

Số CMND/CCCD: ……………………… Ngày cấp: ……………. Nơi cấp:………….….

Nơi ở hiện tại (4): …………………………………………………………………………..

Đơn vị công tác (5): ………  Chức vụ (6): ……………..Phòng ban

Điện thoại (7): …………………………………………………………………………….

Ngày …… tháng….. năm.…, tôi có sinh con thứ (8) …… và đã được nghỉ chế độ thai sản theo quy định của nhà nước (9)……. tháng (từ ngày ..…/……/…… đến ngày ……/……/…..).

Tuy nhiên, do sức khỏe của tôi còn yếu, không thể đảm bảo được chất lượng công việc trong thời gian này. Do đó tôi làm đơn này để xin hưởng chế độ nghỉ dưỡng sức sau sinh (10)…… ngày (từ ngày ..…/……/…… đến ngày ……/……/…..).

Kính mong BGĐ Công ty cân nhắc, xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ cho tôi. Tôi xin cam kết sẽ trở lại làm việc đúng thời gian nêu trên, tuân thủ và chấp hành đầy đủ các nội quy của công ty.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…….., ngày…..tháng…..năm……***Người làm đơn**(Ký và ghi rõ họ tên) |

**Hướng dẫn điền mẫu đơn nghỉ dưỡng sức sau sinh**

Sau khi hiểu rõ cấu trúc của mẫu đơn xin nghỉ dưỡng sức sau khi sinh, bạn cần biết cách điền đầy đủ và chính xác vào các mục trong đơn. Nhằm tránh sai sót khiến mất thời gian của cả hai bên. Các thông tin cần điền như sau:

(1): Địa chỉ công ty nơi người lao động đang công tác

(2): Bộ phận quản lý nhân sự có thẩm quyền tại nơi làm việc

(3): Đơn vị trực thuộc mà người lao động đang công tác

(4): Điền chi tiết thông tin theo yêu cầu của mẫu đơn

(5): Phòng ban mà người lao động đang thuộc

(6): Chức danh hoặc vị trí công tác của người lao động

(7): Số điện thoại liên hệ của người lao động nghỉ dưỡng. Trong trường hợp cung cấp số điện thoại của người thân, cần cung cấp thêm thông tin cá nhân của người đó.

(8): Điền chi tiết về lần sinh thứ mấy, có sinh đôi hay không, phương pháp sinh (sinh thường hoặc sinh mổ)

(9): Phụ nữ lao động được hưởng chế độ thai sản 6 tháng trước và sau khi sinh. Trong trường hợp sinh đôi hoặc nhiều hơn, thì mỗi đứa con sẽ được cộng thêm 1 tháng.

(10): Xác định số ngày nghỉ dựa trên quy định của pháp luật về chế độ nghỉ dưỡng sức cho phụ nữ sau khi sinh, tùy theo trường hợp của mình.