

Số: 11 /TB-HVTA

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động tại Học viện Tòa án

Thực hiện Kế hoạch số 10 /KH-HVTA ngày 06 tháng 01 năm 2025, Học viện Tòa án thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động làm việc tại Học viện như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng

- Nhân viên Văn thư, lưu trữ;
- Nhân viên kỹ thuật điện;
- Nhân viên phục vụ.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Nhân viên Văn thư, lưu trữ, nhân viên kỹ thuật điện, nhân viên phục vụ:

04 chỉ tiêu

TT	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị	Số lượng
1	Nhân viên Văn thư, lưu trữ	Văn phòng Học viện	01
2	Nhân viên kỹ thuật điện		02
3	Nhân viên phục vụ		01

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, cá nhân ký kết hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

Theo mục yêu cầu của vị trí tuyển dụng tại Danh sách vị trí và chỉ tiêu viên chức tuyển dụng làm việc tại Học viện Tòa án kèm theo Thông báo này.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển


- Đơn xin việc;
- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Bản sao bằng cấp (có chứng thực);
- Bản sao CMND/CCCD, Giấy khai sinh (có chứng thực);
- Giấy khám sức khỏe, lý lịch tư pháp (không quá 06 tháng);
- Ảnh thẻ phong trắng (3x4).

2. Thời gian, địa điểm hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký tuyển dụng: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký tuyển dụng: Phòng Tổ chức-Cán bộ, Học viện Tòa án, đường 282 xã Kim Sơn, huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội (người đăng ký tuyển dụng nộp trực tiếp; Học viện Tòa án không nhận Hồ sơ qua đường bưu điện, fax,...).

3. Hình thức tuyển dụng: Phỏng vấn trực tiếp.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc (để biết);
- Công TT điện tử (để đăng tin);
- Lưu VT, P.TCCB (H).

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH




TS. Lê Hữu Du

DANH SÁCH VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG NĂM 2024

TT	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị	Số lượng	Trình độ đào tạo
1	Nhân viên Văn thư, lưu trữ	Văn phòng Học viện	01 người	- Bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư, lưu trữ. - Đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí này.
1	Nhân viên kỹ thuật điện	Văn phòng Học viện	02 người	- Bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành điện. - Đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí này.
2	Nhân viên phục vụ	Văn phòng Học viện	01 người	- Tốt nghiệp THPT trở lên. - Đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí này.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

(Dán ảnh
4x6)

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam: ⁽³⁾ Nữ:

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

