**PHỤ LỤC VIII**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | STT: ………………. |

**Kính chào Ông/Bà!**

Nhằm đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, chúng tôi tiến hành lấy ý kiến phản hồi của **Ông/Bà**về các nội dung liên quan đến hiệu quả bồi dưỡng thông qua việc trả lời các câu hỏi trong phiếu hỏi dưới đây. Các thông tin phản hồi của **Ông/Bà**sẽ góp phần tích cực nâng cao chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

**Câu 1. Xin Ông/Bà cho biết một số thông tin sau đây:**

1. Họ và tên:

2. Mã số cán bộ, công chức, viên chức:

3. Tên khóa bồi dưỡng:

4. Thời gian tổ chức:

5. Đơn vị tổ chức:

6. Địa điểm tổ chức:

**Câu 2. Dưới đây là các tiêu chí đánh giá liên quan đến hiệu quả của khóa bồi dưỡng mà Ông/Bà trực tiếp tham gia học tập (hoặc Ông/Bà là thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức). Ông/Bà hãy lựa chọn mức đánh giá (con số) trong thang đánh giá mà mình thấy phù hợp nhất về từng tiêu chí đánh giá, đánh dấu X hoặc √ vào ô số đó.**

**Mức độ đánh giá**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Không đạt | Đạt | Khá | Tốt | Rất tốt |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Mức độ đánh giá** |
| 1 | Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, hiểu biết của học viên đối với lĩnh vực đã học tập được nâng cao | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Học viên sử dụng kỹ năng được bồi dưỡng vào trong công việc đạt được tiến bộ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Thái độ của học viên (đối với công việc, đồng nghiệp, cấp trên) có chuyển biến tích cực | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của học viên được nâng lên sau khi bồi dưỡng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Câu 3. Những ý kiến đóng góp khác của Ông/Bà để nâng cao hiệu quả của**

**khóa bồi dưỡng**

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ÔNG/BÀ!**