

**Phụ lục số: I**  
**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2024 THEO NGHỊ ĐỊNH 115/2020/NĐ-CP**  
**VÀ NGHỊ ĐỊNH 85/2023/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**

(Kèm theo Thông báo số /TB-CDYT ngày /01/2025 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng và cơ cấu số lượng người làm việc			Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm			
		Chỉ tiêu tuyển dụng 11	Ngân sách nhà nước	Tự đảm bảo 11		Trình độ chuyên môn, ngành/chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
X.1	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết, Mã số: V.09.02.03	02	0	02	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	Bác sĩ đa khoa hoặc chuyên khoa Răng – Hàm – Mặt/Tai – Mũi – Họng	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 2 (A2)	Có chứng chỉ Sư phạm dạy nghề;
X.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết, Mã số: V.09.02.03	01	0	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	Đại học Dược trở lên	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 2 (A2)	Có chứng chỉ Sư phạm dạy nghề;
X.3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết, Mã số: V.09.02.03	02	0	02	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	Cử nhân Điều dưỡng trở lên	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 2 (A2)	Có chứng chỉ Sư phạm dạy nghề;
X.4	Kỹ thuật y hạng IV, Mã số: V.08.07.19	01	0	01	Kỹ thuật hạng IV (Chụp X quang tại phòng khám đa khoa)	Cao đẳng (Cử nhân thực hành) ngành Kỹ thuật hình ảnh y học	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 1 (A1)	Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

X.5	Điều dưỡng hạng IV, Mã số: V.08.05.13	02	0	02	Điều dưỡng hạng IV (điều dưỡng phòng khám đa khoa)	Cao đẳng (Cử nhân thực hành) Điều dưỡng	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 1 (A1)	Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
X.6	Chuyên viên về đào tạo	01	0	01	Chuyên viên về đào tạo	Cử nhân Luật/Hành chính trở lên	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 1 (A1)	
X.7	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	01	0	01	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	Cử nhân Quản trị kinh doanh/Hành chính/Luật trở lên	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 2 (A1)	
X.8	Nhân viên thủ quỹ	01	0	01	Nhân viên thủ quỹ	Cử nhân ngành Kinh tế/Kế toán, tài chính	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bậc 2 (A2)	