

Số: /KH-UBND

Nam Định, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tiếp nhận viên chức, công chức cấp xã**  
**vào làm công chức cấp huyện trở lên**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thực hiện Thông báo số 886-TB/TU ngày 12/10/2023 của Tỉnh uỷ Nam Định thông báo kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về loại hình đào tạo ghi trên bằng cấp chuyên môn của người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức;

Theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1189/TTr-SNV ngày 22/4/2024, UBND tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch tiếp nhận viên chức, công chức cấp xã vào làm công chức cấp huyện trở lên (sau đây gọi là tiếp nhận vào làm công chức), như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp nhận vào làm công chức những người đã có kinh nghiệm công tác và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để đảm nhận vị trí việc làm chưa có người đảm nhận tại một số cơ quan, đơn vị có nhu cầu.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức theo đúng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành.

- Trong phạm vi biên chế được sử dụng, đảm bảo phương án tinh giản biên chế, đúng vị trí việc làm (VTVL) được phê duyệt.

**II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**

**1. Số lượng:**

Tiếp nhận vào làm công chức 42 người của 12 cơ quan, đơn vị, gồm:

- Sở Y tế: 03 người.

- Sở Khoa học và Công nghệ: 01 người.
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: 01 người.
- Sở Nội vụ: 02 người.
- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 01 người.
- Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 người.
- Sở Nông nghiệp và PTNT: 14 người (05 người vào VTVL lãnh đạo, quản lý, 09 người vào VTVL chuyên môn).
- Sở Xây dựng: 01 người.
- Huyện Giao Thủy: 08 người
- Huyện Vụ Bản: 03 người.
- Huyện Ý Yên: 04 người.
- Huyện Xuân Trường: 03 người.

(Chi tiết tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo)

## **2. Vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:**

2.1. Vị trí việc làm, biên chế: Cơ quan, đơn vị còn chỉ tiêu biên chế so với biên chế giao năm 2024 và đảm bảo phương án tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2026; đảm bảo cơ cấu ngạch công chức, phù hợp với vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2.2. Đối tượng: Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

2.3. Đạt yêu cầu về năng lực, trình độ, kỹ năng theo Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt và yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của tỉnh, cụ thể như sau:

- Có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không tính thời gian tập sự, thử việc).

- Có trình độ đào tạo với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm cần tuyển.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương, có trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh đối với vị trí lãnh đạo, quản lý.

- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

2.4. Đảm bảo VTVL, tiêu chuẩn ngạch được bổ nhiệm sau khi tiếp nhận: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc

tương đương theo tiêu chuẩn ngạch công chức quy định; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo quy định.

### **III. NỘI DUNG**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, các nhiệm vụ chính như sau:

#### **1. Trường hợp tiếp nhận vào vị trí lãnh đạo quản lý**

1.1. Tổng số tiếp nhận: 05 người.

1.2. Vị trí: Hạt trưởng Hạt quản lý đê, Chi cục Thủy lợi thuộc Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

1.3. UBND tỉnh cho ý kiến (bằng văn bản) về việc tiếp nhận đối với 05 trường hợp tiếp nhận, bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý.

1.4. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm theo thẩm quyền.

#### **2. Trường hợp tiếp nhận vào vị trí chuyên môn nghiệp vụ**

2.1. Tổng số tiếp nhận: 37 người.

2.2. Vị trí: Làm chuyên môn, nghiệp vụ (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).

2.3. UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thành phần từ 5 đến 7 thành viên. Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và một số nhiệm vụ chính sau:

- Tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, triển khai các công việc: thành lập các bộ phận giúp việc và chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thông báo danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

- Căn cứ yêu cầu của VTVL để xây dựng danh mục tài liệu ôn tập thông báo đến thí sinh.

- Xây dựng nội dung sát hạch. Đề xuất hình thức và cách thức xác định kết quả sát hạch, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra, sát hạch (bằng văn bản, kèm theo các biên bản họp Hội đồng và các tài liệu liên quan).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người được tiếp nhận vào làm công chức hoặc của bên vợ (chồng) của người được tiếp nhận vào làm công chức; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người được tiếp nhận vào làm công chức hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

2.4. UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả kiểm tra sát hạch. (áp dụng điểm c khoản 1 Điều 2 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

2.5. Giám đốc Sở Nội vụ ra quyết định tiếp nhận (theo phân cấp Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ).

**IV. THỜI GIAN:** Dự kiến xong trước ngày 15/5/2024.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

2. Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh cho ý kiến (bằng văn bản) về việc tiếp nhận đối với 05 trường hợp tiếp nhận, bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý

#### **3. Sở Nội vụ:**

a) Thông báo công khai Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

b) Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo quy định của pháp luật, hoàn thành trước ngày 25/4/2024.

c) Giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

- Là đầu mối giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch triển khai các công việc theo phân công của Hội đồng, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra hồ sơ, tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch (nếu cần).

- Tham mưu cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Triệu tập người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kiểm tra, sát hạch và thông báo về kế hoạch tổ chức sát hạch; danh mục tài liệu ôn tập; hình thức kiểm tra, sát hạch; thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch.

**4.** Thanh tra tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát Hội đồng Kiểm tra, sát hạch, hoàn thành trước ngày 25/4/2024.

**5. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện có đề nghị tiếp nhận**

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật về hồ sơ, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ để giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch.

c) Tạo điều kiện cho người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự kiểm tra, sát hạch.

**6. Các sở chuyên ngành có lĩnh vực sát hạch liên quan**

Phối hợp với Sở Nội vụ để giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đề nghị của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

**7.** Sở Tài chính hướng dẫn lập dự toán, cấp kinh phí và thanh quyết toán chi phí tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Nam Định năm 2024. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Các đơn vị có đề nghị tiếp nhận;
- Lưu: VP1, VP8.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Nghị**