

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2023 GẮN VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo Thông báo số: 529/TB-GDTX ngày 01/12/2023 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM	CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỐI THIỂU		TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP	SỐ LƯỢNG
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
01	Giáo viên Giáo dục kinh tế và Pháp luật	<p>1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công và tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo mục tiêu, chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông;</p> <p>2. Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức;</p> <p>3. Thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định;</p> <p>4. Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh của lớp được phân công;</p> <p>5. Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh</p>	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	<p>- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học phổ thông.</p> <p>- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng BGD và ĐT ban hành.</p>	01

		<p>năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém cấp trung học phổ thông hoặc hướng dẫn thực tập sư phạm, hoạt động công tác xã hội trường học cho học sinh trung học phổ thông;</p> <p>6. Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tham gia nghiên cứu khoa học; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập trong phạm vi được phân công; tham gia tổ chức các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên;</p> <p>7. Hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;</p> <p>8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.</p>				
2	Tổ chức bộ máy lao động tiền lương	<p>1. Tham gia quản lý dịch vụ công nghệ thông tin, duy trì, quản trị, trực tiếp cấu hình, giám sát mạng máy tính bao gồm phần cứng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và tất cả các cấu hình khác theo nhiệm vụ được giao;</p> <p>2. Tham gia xét duyệt các đề án, dự án về mạng thông tin, mạng máy tính;</p> <p>3. Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình cải cách hành chính hằng năm trong đơn vị, thực hiện các văn bản pháp luật về cải cách hành chính và thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định;</p> <p>4. Kiểm tra, hướng dẫn công tác bảo hộ lao động, vệ sinh an toàn lao động trong đơn vị;</p>	Chuyên viên	01.003	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm (ưu tiên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin).	01

	<p>5. Phối hợp với các bộ phận, 02 Đoàn thể trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho thanh niên; Phối hợp với Đoàn Thanh niên chăm lo về chính sách bồi dưỡng, đào tạo, phát triển thanh niên, tạo nguồn cán bộ kế thừa;</p> <p>6. Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch, chương trình công tác thanh niên hằng năm trong đơn vị, triển khai, thực hiện các văn bản pháp luật về thanh niên, công tác thanh niên và thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định;</p> <p>7. Hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;</p> <p>8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.</p>				
CỘNG					02