

Số: 3640 /UBND-SNV

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2026

V/v bố trí nhân sự khi sắp xếp các đơn vị
sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo
dục và Đào tạo, UBND cấp xã

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Văn bản số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại Thông báo số 551-TB/TU ngày 08/7/2026 về phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND Thành phố triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường chuyên biệt trên địa bàn Thành phố, UBND Thành phố yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND các xã phường khẩn trương triển khai phương án bố trí nhân sự khi thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC BỐ TRÍ NHÂN SỰ

1. Cơ cấu khung cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức giáo viên, nhân viên của các trường mầm non, phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX sau sắp xếp

1.1. Cán bộ quản lý trường học

Gồm hiệu trưởng/giám đốc trung tâm, phó hiệu trưởng/phó giám đốc trung tâm (gọi chung là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng).

Sau sắp xếp, các trường mới được thành lập bao gồm các điểm trường (trong đó mỗi trường học trước khi sáp nhập là một điểm trường), có hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng. Mỗi điểm trường có 01 phó hiệu trưởng (bao gồm cả điểm trường là trụ sở chính). Trường hợp trước khi sắp xếp trường đã có các điểm trường trực thuộc thì sau sắp xếp các điểm trường đó nếu tiếp tục duy trì hoạt động dạy học thì được xác định là một cơ sở thuộc điểm trường và bố trí vị trí **giáo vụ**¹ tại các cơ sở đó (không bố trí phó hiệu trưởng phụ trách).

1.2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

a) Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên và nhân viên hiện có của các trường được sáp nhập vào trường mới thành lập sau sáp nhập.

b) Đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định, bố trí theo vị trí việc làm đối với

¹ Vị trí Giáo vụ (theo quy định tại Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo): làm nhiệm vụ quản lý, điều phối các hoạt động học tập, giảng dạy tại cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu

bổ trí ở vị trí cấp dưới liền kề (nếu đủ điều kiện) hoặc bổ trí tại các vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn điều kiện liên quan, trình độ chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ.

- Khi xây dựng phương án nhân sự để bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng cần xem xét yếu tố ưu tiên dựa trên các tiêu chí sau:

(1) Có phẩm chất đạo đức, năng lực nổi trội, có uy tín, trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

(2) Có trình độ chuyên môn được đào tạo cao hơn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô phát triển của trường học sau sắp xếp;

(3) Có năng lực quản trị tốt, khả năng quy tụ, xây dựng tổ chức đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có thành tích nổi bật trong công tác quản lý và chuyên môn;

(4) Có độ tuổi phù hợp với cơ cấu, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý tại địa phương;

(5) Có triển vọng, đã được quy hoạch chức vụ cao hơn, có khả năng và chiều hướng phát triển;

(6) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

- Khi thực hiện sắp xếp, đối với những trường hợp là hiệu trưởng mà không được bổ trí bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng ở trường mới, có thể được xem xét đề giới thiệu bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng hoặc chức vụ tương đương ở nơi khác (nếu đủ tiêu chuẩn điều kiện). Sau khi hoàn thành việc sắp xếp các trường học, nếu địa phương có nhu cầu kiện toàn chức vụ hiệu trưởng hoặc tương đương thì những trường hợp đã từng là hiệu trưởng nhưng khi sắp xếp chỉ được bổ trí ở vị trí hiệu phó và tương đương sẽ tiếp tục được xem xét ưu tiên ưu tiên giới thiệu bổ trí vào vị trí hiệu trưởng và tương đương nếu đáp ứng các tiêu chuẩn điều kiện theo quy định.

b) Đối với phó hiệu trưởng

- Sau khi có phương án cấp trường, các hiệu trưởng và phó hiệu trưởng khác của các trường sáp nhập được bổ trí làm phó hiệu trưởng (phụ trách 1 điểm trường) hoặc bổ trí vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của cán bộ.

- Khi sắp xếp cần rà soát trình độ chuyên môn, năng lực công tác để điều động, bổ trí sang các đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ, năng lực và sở trường công tác của cán bộ. Có thể tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị khác trong trường hợp thiếu cấp phó theo quy định đối với các trường hợp có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cũng như năng lực, uy tín, ... đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ.

- Khi xây dựng phương án nhân sự để sắp xếp chức vụ phó hiệu trưởng có thể xem xét yếu tố ưu tiên được gợi ý tại Điểm a, Mục 2.2, Phần 2 Văn bản này đảm bảo phù hợp với vị trí chức danh và lựa chọn được nhân sự có tính nổi trội về năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn...



môn học và hoạt động giáo dục theo quy mô số lớp của trường trước sắp xếp; giáo viên dạy chưa đủ số giờ quy định được bố trí dạy tại trường chính, tại các điểm trường của trường cho đủ định mức giờ dạy theo quy định.

c) Đối với nhân viên trường học và lao động hợp đồng:

- Vị trí nhân viên thư viện, thiết bị thí nghiệm, y tế: tiếp tục bố trí tại trường chính, các điểm trường (như trước khi sắp xếp), để đảm bảo duy trì, chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục tại trường chính và các điểm trường.

- Vị trí nhân viên kế toán, văn thư: mỗi trường mới (sau sắp xếp) được bố trí tối đa 02 nhân viên kế toán, 01 nhân viên văn thư². Số lượng nhân viên dôi dư sau sắp xếp được bảo lưu để hoàn thành công tác bàn giao, quyết toán đến hết ngày 30/12/2026.

- Lao động hợp đồng cơ bản giữ ổn định, tiếp tục bố trí thực hiện các công việc theo hợp đồng thỏa thuận làm việc tại các điểm trường (là đơn vị ký hợp đồng trước khi sắp xếp).

2. Nguyên tắc sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý, viên chức trường học, trung tâm GDND- GDTX

2.1. Nguyên tắc chung

- Đối với các trường trực thuộc UBND cấp xã: Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác bố trí sắp xếp đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ (gồm cán bộ quản lý, viên chức giáo viên, nhân viên và hợp đồng lao động trong trường học).

Đối với các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: tập thể lãnh đạo Sở trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác bố trí sắp xếp đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ (gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hợp đồng lao động). Đối với chức danh cấp trưởng đơn vị sau sắp xếp, tập thể lãnh đạo Sở cần xin chấp thuận chủ trương kiện toàn của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố theo quy định trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được bổ nhiệm phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, Chính phủ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy Hà Nội, UBND Thành phố và các quy định khác có liên quan (nếu có).

- Đối với Hiệu trưởng thời gian công tác còn lại phải đảm bảo đủ từ 36 tháng trở lên. (Trường hợp đặc biệt còn thời gian công tác từ 12 tháng trở lên, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chịu trách nhiệm quyết định; đối với chức danh hiệu trưởng đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, chịu trách nhiệm về nội dung đề xuất và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố cho ý kiến) Thời gian tính tuổi từ tháng 07/2026.

2.2. Nguyên tắc cụ thể

a) Đối với hiệu trưởng

- Nguyên tắc 01 hiệu trưởng/01 trường. Số hiệu trưởng còn lại (nếu có),

² Các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo số 19/2023/TT-BGDĐT và số 20/2023/TT-BGDĐT, nhiệm vụ của kế toán trường học: kế toán hành chính, thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp theo lương, thu nhập tăng thêm, chế độ BHXH, BHYT; nhiệm vụ của văn thư: công tác báo cáo, tổng hợp; quản lý văn bản đi, đến; kiêm nhiệm vụ thủ quỹ của nhà trường

3. Một số lưu ý

- Nhân sự hiệu trưởng cơ bản được xem xét, lựa chọn trong số các hiệu trưởng đương nhiệm trước sắp xếp. Trường hợp các hiệu trưởng đương nhiệm đều không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ hoặc có nguyện vọng chuyển công tác khác, nghỉ hưu thì xem xét, lựa chọn trong số phó hiệu trưởng.

- Trường hợp các trường học thuộc thẩm quyền quản lý trong phạm vi 1 xã, phường không có nguồn nhân sự tại chỗ đáp ứng điều kiện đề bổ nhiệm, UBND cấp xã báo cáo cấp ủy cùng cấp, tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, xem xét phương án điều động, tiếp nhận nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ thấp hơn thì được bảo lưu phụ cấp cũ cho đến hết thời hạn giữ chức vụ đã được bổ nhiệm trước đó. Trường hợp thời hạn giữ chức vụ còn lại dưới 06 tháng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ cũ đủ 06 tháng.

- Đối với các trường hợp cán bộ quản lý trường học do tác động sắp xếp không bố trí được vị trí mà có nguyện vọng chuyển sang công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã giao UBND cấp xã quyết định trình cấp có thẩm quyền tiếp nhận vào làm công chức nếu biên chế được giao còn thiếu.

- Đối với các trung tâm GDNN-GDTX: Từ các định hướng đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường học nêu trên, căn cứ thực trạng, năng lực đội ngũ, Sở Giáo dục và Đào tạo vận dụng cụ thể để lựa chọn cán bộ phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả theo quy định.

- Một số quy định về độ tuổi khi bố trí chức vụ lãnh đạo quản lý (hiệu trưởng/hiệu phó): Không áp dụng quy định về thời gian đủ 01 nhiệm kỳ để xem xét bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng sau sắp xếp. Trường hợp chức vụ đang giữ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp mới thì cấp có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của viên chức để xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm và không phải lập hồ sơ bổ nhiệm theo quy định; thời hạn giữ chức vụ tính theo quyết định bổ nhiệm mới.

- Trong trường hợp nhân viên dôi dư có trình độ đào tạo phù hợp vị trí việc làm là giáo viên có thể được xem xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp để bố trí vào vị trí việc làm giáo viên. Việc giải quyết chế độ chính sách đối với các trường hợp viên chức dôi dư thực hiện theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ. Đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: Kinh phí giải quyết chính sách tính gián biên chế được lấy từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của đơn vị; trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập nêu trên không đủ nguồn kinh phí để giải quyết chính sách tính gián biên chế thì được sử dụng các quỹ được trích theo quy định của đơn vị sự nghiệp công lập và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tính tiền lương để giải quyết chính sách tính gián biên chế. Đối với viên chức



trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; Kinh phí giải quyết chính sách tình gián biên chế do ngân sách nhà nước cấp.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lý nhà trường

Căn cứ Luật Viên chức năm 2025, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các quy định của Thành ủy Hà Nội về phân cấp quản lý và quy hoạch cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã xây dựng phương án nhân sự, báo cáo cấp ủy đảng theo quy chế làm việc và triển khai thực hiện quy trình công tác cán bộ đối với các trường học, trung tâm trực thuộc.

1.1. Đối với các trường thuộc UBND cấp xã

Bước 1: UBND cấp xã xây dựng nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện chi tiết về bố trí nhân sự, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng).

Trước khi báo cáo cấp ủy, UBND cấp xã cần xin ý kiến về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm trong trường hợp xem xét phương án điều động nguồn nhân sự từ nơi khác (do không có nguồn nhân sự tại chỗ).

Bước 2: UBND cấp xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng) về phương án nhân sự cán bộ quản lý trường theo phân cấp quản lý.

Bước 3: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định; quyết định điều động, bổ nhiệm đối với các trường hợp cán bộ quản lý chuyển sang đơn vị khác.

1.2. Đối với các trường thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Bước 1: Căn cứ quy định có liên quan, định hướng, nguyên tắc bố trí nhân sự nêu tại văn bản này, tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thảo luận, thống nhất về nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện chi tiết về bố trí nhân sự, từ đó đề xuất phương án nhân sự cụ thể xin ý kiến Đảng ủy Sở.

Bước 2: Sau khi có ý kiến của Đảng ủy Sở về phương án nhân sự, tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố xin chấp thuận chủ trương kiện toàn đối với cấp trưởng các trường, trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 3: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố chủ trương kiện toàn đối với cấp trưởng các trường, trung tâm thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định; quyết định điều động, bổ nhiệm đối với các trường hợp cán bộ quản lý chuyển sang đơn vị khác.

Sau khi sắp xếp, các trường hợp cán bộ quản lý trường học, trung tâm có nguyện vọng và đáp ứng yêu cầu theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số

154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ được giải quyết nghỉ hưởng chế độ tinh giản biên chế.

2. Đối với viên chức nhân viên trường học

Trên tổng số nhân viên kế toán, văn thư hiện có, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã chủ động xây dựng các tiêu chí, điều kiện cụ thể để bố trí theo khung số lượng quy định nêu trên. Các trường hợp còn lại, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công việc, trình độ chuyên môn và năng lực, sở trường công tác, có thể bố trí sang các vị trí việc làm phù hợp hoặc giải quyết nghỉ hưởng chế độ tinh giản biên chế.

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc bố trí nhân sự khi sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục trên địa bàn Thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Thành phố để xem xét, giải quyết. UBND Thành phố giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, tổng hợp kết quả báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

UBND Thành phố yêu cầu các đơn vị khẩn trương, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Các sở: Tài chính, Nội vụ;
- VPUBTP: CVP, các PCVP,
- Các phòng: NC, KGVX, KT;
- Lưu: VT, NCDương.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Đức Tuấn