

THÔNG BÁO
tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã
vào làm công chức cấp xã đợt 1 năm 2026

Được sự thống nhất của Thường trực Tỉnh ủy tại Thông báo số 969-TB/TU ngày 10/4/2026, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức cấp xã đợt 1 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển: Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi trước ngày 01/7/2025.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Đối tượng dự tuyển đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Đáp ứng đầy đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại Điều 19 Luật Cán bộ, công chức năm 2025 và Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh cần tuyển; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển.

- Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, văn thư, lưu trữ trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

3. Số lượng, vị trí việc làm và yêu cầu cần tuyển

Chỉ tiêu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức cấp xã năm 2026 là 40 chỉ tiêu thuộc 19 xã (*Có phụ lục chỉ tiêu, yêu cầu vị trí cần tuyển kèm theo*)

4. Đăng ký dự tuyển: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị. Trường hợp đăng ký 02 vị trí việc làm trở lên, hoặc khai hồ sơ không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, quyết định, chuẩn y chức danh, vị trí công tác người hoạt không chuyên trách và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

d) Bản quá trình đóng BHXH bắt buộc;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người đăng ký dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác.

g) Bản nhận xét đánh giá của cơ quan quản lý người hoạt động không chuyên trách về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

5.1. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 04/5/2026 đến hết ngày 10/5/2026. Nhận hồ sơ trong giờ hành chính. Các trường hợp thí sinh đã nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển nhưng không tham gia sẽ không được hoàn trả hồ sơ và lệ phí.

5.2. Địa điểm và việc tiếp nhận hồ sơ:

- Người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định, có nhu cầu tuyển dụng vào một trong các vị trí tuyển dụng theo Thông báo này thì nộp hồ sơ tại đảng ủy xã đăng ký dự tuyển. Trong trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn mà đảng ủy xã không nhận hồ sơ thì có đơn phản ánh cụ thể và nộp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, tiếp nhận và bàn giao lại cho Hội đồng tuyển dụng.

- Các đảng ủy xã có chỉ tiêu tuyển dụng chịu trách nhiệm tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (có giấy biên nhận hồ sơ).

Hết thời gian tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách và gửi hồ sơ dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong ngày 10/5/2026.

5.3. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/01 hồ sơ (Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

6. Hình thức, thủ tục tiếp nhận công chức

Thực hiện theo Điều 14, Mục 4, Chương II, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch, tài liệu ôn tập

Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau về thời gian, địa điểm cho các đơn vị và thí sinh dự tuyển.

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn tập và các thông tin về kỳ tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức cấp xã năm 2026 được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ truy cập: quangngai.dcs.vn; Trang thông tin trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo)
- Công TTĐT Đảng bộ tỉnh,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi,
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Trần Đình Cẩm