

NHẬT KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ THỪA HÀNH VIÊN

Họ tên người tập sự hành nghề Thừa hành viên:

Văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự:

Địa chỉ trụ sở:

.....

Họ tên Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:

Số Thẻ Thừa hành viên hướng dẫn tập sự:

Đăng ký tập sự ngày:.....

Thời gian tập sự: Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

(trang bìa)

STT	Ngày, tháng, năm	Công việc được giao	Kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao so với yêu cầu	Vấn đề cần lưu ý hay phát sinh (nếu có)	Xác nhận của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
...					

....., ngày... tháng... năm...

Xác nhận của văn phòng thi hành án dân sự⁽⁷⁾

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (2) Ghi từng ngày tập sự hoặc một số ngày theo công việc được giao.
- (3) Ghi tên/nội dung công việc được giao.
- (4) Ghi kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao mà người tập sự đã thực hiện so với yêu cầu đã được đặt ra.
- (5) Ghi các vấn đề cần lưu ý hay phát sinh khi thực hiện công việc/trong quá trình tập sự.
- (6) Xác nhận của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự về việc tập sự của người tập sự khi kết thúc mỗi tuần tập sự.
- (7) Xác nhận của văn phòng thi hành án dân sự nhận tập sự khi kết thúc thời gian tập sự.

(trang ruột)