**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

Hôm nay, ngày […] tháng […] năm 2025, tại [Địa điểm], chúng tôi gồm các bên dưới đây tiến hành bàn giao công tác Công đoàn cơ sở:

**I. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO**

1. **Bên giao:**
   * Họ và tên: [Họ và tên người bàn giao]
   * Chức vụ: [Chức vụ trong Công đoàn]
   * Lý do bàn giao: [Lý do bàn giao]
2. **Bên nhận:**
   * Họ và tên: [Họ và tên người nhận bàn giao]
   * Chức vụ: [Chức vụ mới trong Công đoàn]
3. **Đại diện giám sát (nếu có):**
   * Họ và tên: [Người giám sát]
   * Chức vụ: [Chức vụ trong Công đoàn/ Tổ chức]

**II. NỘI DUNG BÀN GIAO**

1. **Hồ sơ, tài liệu công đoàn:**
   * Danh sách đoàn viên công đoàn.
   * Quyết định, nghị quyết, kế hoạch hoạt động công đoàn.
   * Biên bản họp của Ban Chấp hành Công đoàn.
   * Tài liệu hướng dẫn công tác công đoàn.
2. **Tài chính, quỹ công đoàn:**
   * Số tiền quỹ hiện tại: [Số tiền]
   * Chứng từ thu - chi của công đoàn.
   * Danh sách đoàn viên đóng đoàn phí.
3. **Tài sản công đoàn:**
   * Trang thiết bị văn phòng, tài sản của công đoàn (bàn ghế, máy tính, con dấu, ...).
   * Tình trạng sửa chữa, bảo trì (nếu có).
4. **Các hoạt động đang triển khai:**
   * Các chương trình, hoạt động chưa hoàn thành.
   * Kế hoạch hoạt động sắp tới.

**III. CAM KẾt CỦA CÁC BÊN**  
Bên giao cam kết bàn giao đúng, đủ tài liệu, tài sản có liên quan. Bên nhận cam kết tiếp nhận và quản lý tốt các công việc đã bàn giao.

Biên bản được lập thành [số bản] bản, mỗi bên giữ [số bản] bản, có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người bàn giao** (Ký và ghi rõ họ tên) | **Người nhận bàn giao** (Ký và ghi rõ họ tên) | **Đại diện giám sát (nếu có)** (Ký và ghi rõ họ tên) |