|  |  |
| --- | --- |
| **Công ty  .........**  **Số: ......./QĐ-TGĐ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*….., ngày ..... tháng ..... năm ........*

**QUYẾT ĐỊNH ĐIỀU CHUYỂN NHÂN SỰ**

**Về việc điều chuyển nhân sự**

- Căn cứ vào quyết định ................., ngày ....................... của .............................. về việc cơ cấu lại nhân sự của công ty .................... tại ...........................;

- Xét nhu cầu công tác của cán bộ;

- Theo đề nghị của ông (bà) ................... chức vụ .......................... và của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Nay điều chuyển các nhân viên có tên sau đây:

Ông .................................... Chức vụ ........................ Phòng/Ban ..........................

Bà ....................................... Chức vụ ........................... Phòng/Ban ...........................

Đến nhận công tác tại Phòng/Ban ............................. của công ty ..................... kể từ ngày ...... /...... /..........

**Điều 2.** Lương và các khoản phụ cấp khác của các nhân viên nói ở Điều 1 sẽ vẫn do Phòng kế toán của công ty trả với mức lương và hệ lương theo quyết định thay đổi lương số ......./QĐ-TGĐ ngày ..../..../..... của .................... kể từ ngày đến nhận phòng/ban mới.

**Điều 3.** Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng nhân sự, Phòng ................ các nhân viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Hồ sơ đương sự  - Lưu văn thư. | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CÔNG TY**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |