**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**MẪU CAM KẾT**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty

Họ và tên: [Tên nhân viên]

Bộ phận: [Phòng/Ban] Vị trí công việc: [Chức danh]

Tôi xin cam kết:

1. Đi làm đúng giờ theo quy định của công ty vào ngày [Ngày cụ thể]
2. Hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ được giao ngay sau kỳ nghỉ Tết
3. Duy trì tinh thần và năng suất lao động tốt
4. Không vi phạm kỷ luật lao động trong thời gian làm việc

Tôi hoàn toàn hiểu và tự nguyện ký cam kết này.

*Ngày... tháng... năm...*

**NGƯỜI CAM KẾT**

**[Chữ ký] [Họ tên]**