**Mẫu Email thông báo kết quả phỏng vấn**

Chủ đề email: Thông báo kết quả phỏng vấn tại [Tên Công Ty]

Kính gửi [Họ và tên ứng viên],

Lời đầu tiên, chúng tôi xin chân thành cảm ơn bạn đã dành thời gian tham gia phỏng vấn tại [Tên Công Ty] cho vị trí [Tên vị trí] vào ngày [Ngày/tháng/năm].

Rất tiếc, sau khi xem xét kỹ lưỡng, chúng tôi quyết định chọn ứng viên khác phù hợp hơn cho vị trí **[Tên vị trí]**. Tuy nhiên, chúng tôi đánh giá cao sự nỗ lực và tiềm năng của bạn.

Chúng tôi hy vọng có cơ hội hợp tác với bạn trong tương lai khi có những vị trí phù hợp hơn. Chúc bạn luôn thành công trong hành trình nghề nghiệp sắp tới.

**Một lần nữa, chúng tôi cảm ơn bạn vì đã quan tâm và ứng tuyển tại [Tên Công Ty].**
Trân trọng,
**[Họ và tên người gửi]**
[Bộ phận tuyển dụng – Tên Công Ty]

* Email: [Email công ty]
* Điện thoại: [Số liên hệ]