|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**  ---------  Số:...../TT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** -----------------------  *......., ngày......... tháng...........năm........* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chỉnh nhân sự**

**Thủ trưởng cơ quan (đơn vị)**

*- Căn cứ vào quyết định số ...... /KH, ngày...... tháng..... năm............ của.......................... về việc thành lập cơ quan đơn vị.............. ;*

*- Căn cứ vào quyết định số ...... /KH, ngày...... tháng..... năm.............................. của..........................về việc tiếp nhận và điều động.............................. về công tác tại cơ quan đơn vị......................;*

*- Xét yêu cầu công tác và khả năng cán bộ nhân viên;*

*- Xét đề nghị của trưởng phòng tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.**Nay  điều chỉnh  Ông (Bà) ...........................thuộc (ban)................thuộc cơ quan (đơn vị).................. kể từ ngày.......tháng.........năm......... đến nhận công tác phòng (ban)................thuộc cơ quan (đơn vị).................. kể từ ngày.......tháng.........năm.........

**Điều 2**. Lí do điều chỉnh người lao động: ................

**Điều 3.**Ông .....................được hưởng lương và các khoản phụ cấp.............kể  từ ngày.......tháng.......năm.......

**Điều 4.**Các ông/bà chánh văn phòng (Trưởng phòng hành chính); Tài chính - kế toán, tổ chức cán bộ và ông.................... có trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu VP. | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  (ký tên đóng dấu) |