CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……., ngày …. tháng …. năm …..

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty của chúng tôi chuyên cung cấp các sản phẩm và dịch vụ [giới thiệu ngắn gọn về công ty]. Tháng …. này, công ty chúng tôi đang tiến hành tuyển dụng vị trí nhân viên bán hàng. Dưới đây là một số yêu cầu và quyền lợi cụ thể.

1. Mô tả công việc:

- Tư vấn, thuyết phục khách hàng mua sản phẩm, dịch vụ

- Hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc hay khiếu nại của khách hàng

- Kiểm đếm số lượng sản phẩm, tiền thu về tại cửa hàng sau mỗi ngày làm việc

- Làm việc Fulltime, từ … giờ - ….giờ hằng ngày từ thứ 2 đến thứ 7 tại cửa hàng số [địa chỉ làm việc], nghỉ trưa …..tiếng.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng

- Giao tiếp tốt, cởi mở với mọi người

- Nói chuyện dễ nghe, không nói ngọng, ngoại hình sáng là một điểm cộng

3. Quyền lợi khi trở thành nhân viên của công ty:

- Lương cứng …………….. đồng, thêm thưởng doanh số, thưởng hiệu suất

- Công ty thường xuyên tổ chức các hoạt động teambuilding, tháng sinh nhật,...

- Được thưởng vào dịp sinh nhật, lễ tết đầy đủ

- Được đào tạo chuyên sâu để đáp ứng tốt công việc

4. Cách thức ứng tuyển

Nộp hồ sơ vào hòm thư của công ty [địa chỉ thư] trước ngày ……..

Công ty sẽ liên hệ với các ứng viên phù hợp để tiến hành phỏng vấn. Công ty rất mong nhận được sự hồ sơ ứng tuyển sớm từ bạn.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)