



Phụ lục II
MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG ĐÓNG KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN
(Kèm theo Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026
của Chính phủ)

TÊN ĐƠN VỊ QUẢN LÝ (NẾU CÓ) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /.....
V/v đề nghị tạm dừng đóng
kinh phí công đoàn

Kính gửi: Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam
(hoặc Liên đoàn Lao động cấp tỉnh)

1. Tên đơn vị:
2. Mã số đơn vị:
3. Mã số thuế:
4. Địa chỉ đăng ký kinh doanh:
5. Địa chỉ giao dịch hoặc liên hệ:
6. Loại hình đơn vị:
7. Số điện thoại Địa chỉ email
8. Quyết định thành lập/Giấy phép đăng ký kinh doanh:
9. Số:; . Nơi cấp:
10. Phương thức đóng khác: 03 tháng một lần ☐
11. Đề nghị tạm dừng đóng kinh phí công đoàn là tháng, từ tháng năm đến tháng ... năm ...
12. Hồ sơ kèm theo (nếu có):

Xác nhận của Công đoàn cơ sở hoặc
Công đoàn cấp trên nơi phân cấp
thu kinh phí công đoàn trực tiếp
, ngày...tháng...năm...
Chủ tịch công đoàn
(Ký tên và đóng dấu)

, ngày.... tháng... năm...
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)