

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19597 /SNV-LĐTLBHXH
V/v thực hiện đăng ký nội quy lao
động, gửi Thỏa ước lao động tập thể

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố;
- Ban Quản lý Khu công nghệ cao Thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tại các xã, phường, đặc khu;
- Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ngày 22 tháng 7 năm 2026, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định số 4518/QĐ-UBND về quy định khung số lượng và tên gọi của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 4518/QĐ-UBND*); trong đó có nội dung cho phép thành lập các phòng chuyên môn trên cơ sở tổ chức lại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu. Theo đó, quy định về khung số lượng và tên gọi phòng chuyên môn và trung tâm phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc đăng ký nội quy lao động, gửi thỏa ước lao động tập thể, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp được thực hiện thống nhất, liên tục, thông suốt, đúng thẩm quyền, nhất là trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại các xã, phường, đặc khu, Sở Nội vụ đề nghị Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu quan tâm thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể

1.1. Đối với Nội quy lao động: Người sử dụng lao động từ 10 người lao động trở lên phải đăng ký hồ sơ nội quy lao động theo khoản 1 Điều 118 và khoản 1, khoản 2 Điều 119 Bộ luật Lao động; trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành nội quy lao động, người sử dụng lao động từ 10 người lao động trở lên phải đăng ký hồ sơ nội quy lao động.

1.2. Đối với Thỏa ước lao động tập thể: Theo Điều 77 Bộ luật Lao động quy định trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thỏa ước lao động tập thể được ký kết, người sử dụng lao động tham gia thỏa ước phải gửi 01 bản thỏa ước lao động tập thể đến Sở Nội vụ hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn tại mục 3 Công văn này.

2. Về tiếp nhận, xử lý đăng ký Nội quy lao động:

2.1. Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân như sau:

a) Các doanh nghiệp nhà nước:

+ Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ là công ty mẹ của tập đoàn kinh tế nhà nước, công ty mẹ của tổng công ty nhà nước, công ty mẹ trong nhóm công ty mẹ - công ty con;

+ Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên là công ty độc lập do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

+ Công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo quy định Luật Doanh nghiệp năm 2020.

b) Các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài: Nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Đầu tư năm 2020.

c) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp: Cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc Trung ương, Thành phố quản lý.

d) Các doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng lao động *tại các địa phương đang thực hiện việc chia tách phòng chuyên môn theo Quyết định số 4518/QĐ-UBND (trong đó có nội dung cho phép thành lập các phòng chuyên môn trên cơ sở tổ chức lại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu).*

2.2. Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố tiếp nhận hồ sơ các doanh nghiệp thuộc Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố.

2.3. Khu Công nghệ cao Thành phố tiếp nhận hồ sơ các doanh nghiệp thuộc Khu Công nghệ cao Thành phố.

2.4. Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu tiếp tục thực hiện ủy quyền theo *Quyết định số 03/QĐ-SNV ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc ủy quyền cho Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường và đặc khu Côn Đảo tiếp nhận đăng ký Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể của doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*, cụ thể như sau:

- + Công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (không bao gồm các doanh nghiệp tại điểm 2.1 mục 2 Công văn này;
- + Công ty hợp danh, doanh nghiệp tư nhân;
- + Cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu có thuê mướn, sử dụng lao động;
- + Hợp tác xã, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động

*** Lưu ý:** đối với Ủy ban nhân cấp xã đã thực hiện việc tổ chức lại chia tách theo Quyết định số 4518/QĐ-UBND thì hồ sơ đăng ký Nội quy lao động và tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể nộp về Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh để tiếp nhận, xử lý theo quy định pháp luật lao động cho đến khi có Văn bản hướng dẫn mới.

3. Về tiếp nhận, xử lý tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể:

3.1. Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân được quy định tại điểm 2.1 và điểm 2.2¹.

3.2. Khu Công nghệ cao Thành phố tiếp nhận hồ sơ các doanh nghiệp thuộc Khu Công nghệ cao Thành phố được quy định tại điểm 2.3.

3.3. Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân được quy định tại điểm 2.4.

4. Về thành phần hồ sơ:

4.1. Thành phần hồ sơ đăng ký nội quy lao động, gồm:

- + Văn bản đề nghị đăng ký nội quy lao động (Bản chính); trường hợp doanh nghiệp chưa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở, ghi rõ trong văn bản đề nghị đăng ký.
- + Nội quy lao động (Bản chính);
- + Văn bản góp ý của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở đối với nơi có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (Bản chính);
- + Các văn bản của người sử dụng lao động có quy định liên quan đến kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất (nếu có) (Bản chính).

Hồ sơ đăng ký nội quy lao động tại Cổng dịch vụ công Quốc gia địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

¹ Thực hiện theo khoản 3 Điều 1 Quyết định số 5407/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2026 về việc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực việc làm của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 21 tháng 8 năm 2026; trong đó, quy định Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 64/2025/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển một số chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Sở Nội vụ cho Ban Quản lý Khu công nghệ cao Thành phố, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố (có nội dung tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể của các doanh nghiệp trong các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố).

4.2. Thành phần hồ sơ thỏa ước lao động tập thể, gồm:

- + 01 Biên bản họp lấy ý kiến tập thể người lao động (Bản chính);
- + 01 Bản thỏa ước lao động tập thể (Bản chính).

Hồ sơ thỏa ước lao động tập thể được gửi về trụ sở của các cơ quan tiếp nhận được quy định tại mục 3 Công văn này:

- Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh (*gửi trực tiếp hoặc thông qua bưu điện bằng hình thức chuyển phát đến địa chỉ số 159 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh*).

- Ban quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố (*gửi đến địa chỉ Lô T2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh*).

- Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (*gửi trực tiếp hoặc thông qua bưu điện bằng hình thức chuyển phát*).

5. Thời hạn giải quyết

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ đăng ký nội quy lao động, Cơ quan, đơn vị tiếp nhận trả kết quả hồ sơ đăng ký nội quy lao động thông qua trực tuyến: Cổng dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>).

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ thành phần hồ sơ thỏa ước lao động tập thể, Cơ quan, đơn vị tiếp nhận có Văn bản phản hồi về việc tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể cho doanh nghiệp thông qua thư điện tử của doanh nghiệp đã cung cấp.

6. Về thực hiện chế độ báo cáo

Định kỳ **trước ngày 05 hàng tháng**, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu báo cáo, cập nhật thông tin kết quả đăng ký nội quy lao động, tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể về Sở Nội vụ (qua Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội) theo đường Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z82lFQiAyWGVVKARyTM94l8gnYnNGz4AMxgGvb3t8k/edit?gid=2121474919#gid=2121474919>.

Hoặc quét mã QR code:



Trong quá trình thực hiện cần trao đổi, đề nghị Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu liên hệ Sở Nội vụ (thông qua Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội, điện thoại: 028.38.295.900 số máy nhánh 241 hoặc số điện thoại cá nhân: 0983.222.941 - bà Nguyễn Hồng Hà, Phó Trưởng phòng (Khu vực Thành phố Hồ Chí Minh cũ); 0909.223.284 - bà Nguyễn Thị Như Quỳnh, Phó Trưởng phòng (Khu vực Bình Dương cũ); 0345.099.700 - ông Phạm Hữu Nghĩa, Phó Trưởng phòng (Khu vực Bà Rịa - Vũng Tàu cũ); địa chỉ thư điện tử: ldtlbhhx.snv@tphcm.gov.vn) để được hỗ trợ, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- UBND TP (để báo cáo);
- LĐLĐ TP, BHXH TP (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở (để đăng trang thông tin điện tử);
- Lưu: VT, P.LĐTLBHHX, Tr.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lượng Thị Tới