**Riêng tư và Bảo mật**

Tại [\*], [ngày] [tháng] [năm]

Gửi đến: [Ông]/[Bà] [\*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quốc tịch | : | [\*] |
| [Giấy CMND]/[CCCD]/[Hộ chiếu] số | : | [\*] |
| Ngày tháng năm sinh | : | [\*] |
| Chức vụ | : | [\*] |
| Bộ phận: | : | [\*] |
| Phòng, ban: | : | [\*] |

**Về việc: Thông báo thay đổi hình thức trả lương**

Thưa [Ông]/[Bà] [\*],

Trước hết, chúng tôi xin được gửi đến [Ông]/[Bà] lời cảm ơn vì sự đóng góp của [Ông]/[Bà] trong suốt thời gian [Ông]/[Bà] làm việc cho Công ty [\*] (“Công ty”).

Liên quan đến nội dung Hợp đồng lao động số [\*] [ngày] [tháng] [năm] được ký giữa Công ty và [Ông]/[Bà], chúng tôi thông báo đến [Ông]/[Bà] như sau:

Căn cứ quy định tại Điều 94 của Bộ luật Lao động về việc người sử dụng lao động có quyền thay đổi hình thức trả lương áp dụng đối với người lao động, bằng văn bản này, Công ty thông báo với [Ông]/[Bà] rằng, Công ty sẽ thay đổi hình thức trả lương mới cho [Ông]/[Bà] so với Hợp đồng lao động.

Theo đó, [Ông]/[Bà] sẽ được trả tiền lương theo hình thức mới là trả lương [theo thời gian (ghi rõ trả tiền lương theo tháng/ tuần/ ngày/ giờ) hoặc theo sản phẩm căn cứ vào mức độ hoàn thành số lượng, chất lượng sản phẩm theo định mức lao động và đơn giá sản phẩm được giao hoặc khoán căn cứ vào khối lượng, chất lượng công việc và thời gian phải hoàn thành]. Hình thức trả lương mới này sẽ có hiệu lực và được áp dụng từ [ngày] [tháng] [năm].

Việc thay đổi hình thức trả lương nêu trên không làm thay đổi các quyền lợi và nghĩa vụ khác của [Ông]/[Bà] được quy định trong Hợp đồng lao động và các chính sách khác có liên quan của Công ty. Phòng Nhân sự sẽ liên hệ với [Ông]/[Bà] về việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động để ghi nhận nội dung về hình thức trả lương mới theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

Trường hợp [Ông]/[Bà] có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến việc thay đổi nêu trên, vui lòng liên hệ với Phòng Nhân sự để được giải đáp.

Trân trọng.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thay mặt và đại diện cho Công ty**[Họ và tên][Chức vụ] |