Mẫu 08: Giấy chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động

Mặt ngoài: In màu xanh da trời; kích thước 13x19cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý**  1- Xuất trình giấy khi được người có thẩm quyền yêu cầu.  2- Không được tẩy xóa, sửa chữa, tự ghi vào Giấy chứng nhận.  3- Không được cho người khác mượn.  4- Khi thất lạc phải báo ngay cho Tổ chức huấn luyện nơi cấp Giấy chứng nhận.  5- Trước khi Giấy chứng nhận huấn luyện hết hạn trong vòng 30 ngày, người được cấp phải tham dự huấn luyện định kỳ để được cấp Giấy chứng nhận mới. |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------------------**  **GIẤY CHỨNG NHẬN**  **HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG** |
| Trang 4 |  | Trang 1 |

Mặt Trong:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ảnh màu 3cm x 4cm | **GIẤY CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG**  Số: |   1. Họ và tên: …………………………………...............................  2. Nam Nữ: ………………………………….................................  3. Ngày, tháng, năm sinh: ………………...................................  4. Quốc tịch: ... Số CMND/Căn cước công dân/hộ chiếu ………  5. Chức vụ: ………………….. Đối tượng huấn luyện ...............  6. Đơn vị công tác …………………………................................  7. Đã hoàn thành khóa huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động được tổ chức từ ngày … tháng … năm ….. đến ngày … tháng …. năm …….  8. Kết quả đạt loại: .................................................  9. Giấy chứng nhận có giá trị 2 năm.  Từ ngày ...tháng ...năm ….. đến ngày ...tháng ... năm ………  *……. ngày ….. tháng ….. năm ….* **Người cấp giấy chứng nhận** (Ký tên, đóng dấu) |  | **NỘI DUNG HUẤN LUYỆN** |
| Trang 2 |  | Trang 3 |