Mẫu 08: Giấy chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động

Mặt ngoài: In màu xanh da trời; kích thước 13x19cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý**1- Xuất trình giấy khi được người có thẩm quyền yêu cầu.2- Không được tẩy xóa, sửa chữa, tự ghi vào Giấy chứng nhận.3- Không được cho người khác mượn.4- Khi thất lạc phải báo ngay cho Tổ chức huấn luyện nơi cấp Giấy chứng nhận.5- Trước khi Giấy chứng nhận huấn luyện hết hạn trong vòng 30 ngày, người được cấp phải tham dự huấn luyện định kỳ để được cấp Giấy chứng nhận mới. |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc--------------------------****GIẤY CHỨNG NHẬN****HUẤN LUYỆN AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG** |
| Trang 4 |  | Trang 1 |

Mặt Trong:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ảnh màu 3cm x 4cm | **GIẤY CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆNAN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG**Số: |

1. Họ và tên: …………………………………...............................2. Nam Nữ: ………………………………….................................3. Ngày, tháng, năm sinh: ………………...................................4. Quốc tịch: ... Số CMND/Căn cước công dân/hộ chiếu ………5. Chức vụ: ………………….. Đối tượng huấn luyện ...............6. Đơn vị công tác …………………………................................7. Đã hoàn thành khóa huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động được tổ chức từ ngày … tháng … năm ….. đến ngày … tháng …. năm …….8. Kết quả đạt loại: .................................................9. Giấy chứng nhận có giá trị 2 năm.Từ ngày ...tháng ...năm ….. đến ngày ...tháng ... năm ………*……. ngày ….. tháng ….. năm ….***Người cấp giấy chứng nhận**(Ký tên, đóng dấu) |  | **NỘI DUNG HUẤN LUYỆN** |
| Trang 2 |  | Trang 3 |